

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра  
науки и высшего образования  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_/ Г.В. Трубников /  
«\_04\_»марта 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента конкурсных  
процедур и государственных  
контрактов Министерства науки и  
высшего образования Российской  
Федерации

\_\_\_\_\_/Г.В. Шепелев /  
«\_04\_»марта 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
государственной научной, научно-  
технической и инновационной  
политики Министерства науки и  
высшего образования Российской  
Федерации

\_\_\_\_\_/ М.Ю. Романовский /  
«\_04\_»марта 2019 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту

**«Организация и проведение третьей Международной научной конференции «Наука будущего», четвертого и пятого Всероссийского молодежного научного форума «Наука будущего – наука молодых», в рамках мероприятия 3.3.2 «Развитие системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров)» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» в соответствии с решением научно-координационного совета Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»  
(протокол от 22 января 2019 года № ПНКС - 36)**

Номер открытого конкурса в электронной форме:  
**191971006293977100100100200008230244**

Москва - 2019

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)</b> .....	<b>4</b>
<b>А. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
Статья 1. Объект закупки. Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг) .....	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты .....	4
Статья 3. Государственный заказчик, Специализированная организация .....	4
Статья 4. Участники закупки .....	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки .....	5
Статья 6. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту .....	6
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе .....	6
<b>Б. Конкурсная документация</b> .....	<b>6</b>
Статья 8. Содержание Конкурсной документации .....	6
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации .....	6
Статья 10. Внесение изменений в Извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию .....	7
Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса .....	7
<b>В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе</b> .....	<b>7</b>
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе .....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе .....	8
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе .....	8
Статья 15. Первая часть заявки на участие в Конкурсе .....	8
<b>Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе</b> .....	<b>10</b>
Статья 18. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе .....	11
Статья 19. Отзыв заявок на участие в Конкурсе .....	11
<b>Д. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в Конкурсе</b> .....	<b>11</b>
Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе .....	11
<b>Е. Подача окончательных предложений о цене контракта. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в Конкурсе</b> .....	<b>12</b>
Статья 21. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта .....	12
Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе .....	13
<b>Ж. Заключение, изменение и расторжение Государственного контракта</b> .....	<b>15</b>
Статья 23. Итоги проведения Конкурса .....	15
Статья 25. Обеспечение исполнения Государственного контракта .....	17
Статья 26. Изменение, расторжение Государственного контракта .....	18
Статья 27. Антидемпинговые меры .....	19
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки .....	21
Статья 29. Осуществление закупок работ (услуг) в сфере образования для государственных нужд .....	21
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУЗ</b> .....	<b>22</b>
<b>РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА</b> .....	<b>37</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)</b> .....	<b>59</b>
<b>ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</b> .....	<b>78</b>
<b>РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b> .....	<b>83</b>

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ  
В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....86**

***ФОРМА 1 ДЕТАЛИЗИРОВАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ  
(УСЛУГ) ..... 86***

***СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ..... 88***

***ФОРМА 2 ..... 88***

***ФОРМА 3 ..... 89***

***ФОРМА 4 ..... 90***

***ФОРМА 5 ..... 91***

## **РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)**

### **А. Общие положения**

#### **Статья 1. Объект закупки. Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг)**

1.1. Информация об объекте закупки содержится в пункте 1 Информационной карты Инструкции участником закупки (далее также – ИУЗ). Закупка работ (услуг) осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – Конкурс) в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными настоящей Конкурсной документацией открытого конкурса в электронной форме (далее – Конкурсная документация).

1.2. Участник закупки (далее также - Участник Конкурса, Участник), с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся объектом закупки, в месте, на условиях и в течение срока, указанных в пункте 2 Информационной карты ИУЗ.

#### **Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**

2.1 Финансирование закупки на выполнение работ (оказание услуг), по результатам проведения которой заключается Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 3 Информационной карты ИУЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 4 Информационной карты ИУЗ.

#### **Статья 3. Государственный заказчик, Специализированная организация**

3.1. Государственный заказчик (далее также – Заказчик) и контрактная служба Заказчика, указанные в пункте 5 Информационной карты ИУЗ, проводят Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

3.2. Специализированная организация, указанная в пункте 6 Информационной карты ИУЗ, выполняет часть функций по организации и проведению Конкурса.

#### **Статья 4. Участники закупки**

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2. Участие в определении исполнителей может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе). Информация о таком ограничении указывается в пункте 7 Информационной карты ИУЗ.

В случае установления ограничения в отношении Участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, Участники закупок обязаны декларировать в Заявке на участие в Конкурсе (далее также - Заявка) свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

4.3. При проведении Конкурса Участникам закупки могут предоставляться преимущества, если указание на это содержится в пункте 9 Информационной карты ИУЗ.

Закон о контрактной системе предусматривает следующие преимущества:

4.3.1. При определении исполнителей Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены Государственного контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае, если победителем определения исполнителя признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, Государственный контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены Государственного контракта, но не выше начальной (максимальной) цены Государственного контракта, указанной в Извещении об осуществлении закупки.

4.3.2. При определении исполнителей Заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены Государственного контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае, если победителем определения исполнителя признана организация инвалидов, Государственный контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены Государственного контракта, указанной в Извещении об осуществлении закупки. Действие настоящего подпункта распространяется на общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

4.4. Если в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе установлены условия, запреты и ограничения допуска работ (услуг), оказываемых иностранными лицами, информация об этом указывается в пункте 9 Информационной карты ИУЗ.

## **Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки**

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 10 Информационной карты ИУЗ. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 10 Информационной карты ИУЗ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

5.2. Комиссия проверяет соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 1, 11 пункта 10 Информационной карты ИУЗ. Комиссия вправе проверять соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2 - 7, 9 пункта 10 Информационной карты ИУЗ.

## **Статья 6. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту**

6.1. Участник закупки вправе привлекать соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в пункте 12 Информационной карты ИУЗ. Привлечение соисполнителей к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Заказчик при определении исполнителя вправе установить в Извещении об осуществлении закупки требование к Исполнителю, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.3. Условие о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящей статьи, включается в Государственный контракт. В Государственный контракт также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению государственных контрактов соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

## **Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе**

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

### **Б. Конкурсная документация**

## **Статья 8. Содержание Конкурсной документации**

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. Конкурсная документация включает в себя:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту ИУЗ;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения.

IV. Описание объекта закупки работ (услуг);

V. Инструкцию по заполнению первой части заявки на участие в Конкурсе

VI. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе второй части Заявки на участие в Конкурсе.

8.3. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия и требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

## **Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации**

9.1. Любой Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и

аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого Конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного Конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об Участнике закупки, направившем данный запрос.

9.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

## **Статья 10. Внесение изменений в Извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию**

10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе Извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

## **Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса**

11.1 Заказчик вправе отменить определение исполнителя не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. По истечении срока отмены определения исполнителя в соответствии с пунктом 11.1 настоящей статьи и до заключения Государственного контракта Заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе**

### **Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе**

12.1. Для участия в Конкурсе Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в Конкурсе. Заявка должна быть составлена на русском языке.

### **Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе**

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 15 Информационной карты ИУЗ. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 15 Информационной карты ИУЗ на соответствующий год.

13.2. В случае если цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 15 Информационной карты ИУЗ, данная Заявка отклоняется Комиссией на этапе рассмотрения и оценки Заявок на основании признания ее не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с законодательством Российской Федерации или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

### **Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе**

14.1. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене Государственного контракта.

14.2. Первая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать информацию, указанную в пункте 18 Информационной карты ИУЗ.

14.3. Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать документы и информацию, указанные в пункте 19 Информационной карты ИУЗ

### **Статья 15. Первая часть заявки на участие в Конкурсе**

15.1. Согласно Закону о контрактной системе, первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие Участника Конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение Участника Конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в Конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. При этом



отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе Участнику закупки в допуске к участию в Конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Указанная информация включается в Заявку в случае отсутствия в Конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если Участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в Конкурсной документации.

Требования к содержанию первой части заявки на участие в данном Конкурсе содержится в пункте 18 Информационной карты ИУЗ.

15.2. В первой части Заявки на участие в Конкурсе не допускается указание сведений об участнике Конкурса, подавшем заявку на участие в таком Конкурсе, а также сведений о предлагаемой Участником Конкурса цене контракта. При этом первая часть Заявки на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

## **Статья 16.** Вторая часть Заявки на участие в Конкурсе

16.1. Согласно закону о контрактной системе вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в Конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника Конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника Конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника Конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено Конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам Конкурса, установленным Заказчиком в пункте 5.1 Информационной карты ИУЗ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если Участник закупки заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих

документов. При отсутствии в заявке на участие в Конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации;

7) декларацию о принадлежности Участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Требования к содержанию второй части заявки на участии в данном Конкурсе содержится в пункте Информационной карты ИУЗ.

## **Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе**

### **Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

17.1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

17.2. Заявка на участие в Конкурсе направляется Участником закупки оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

17.3. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.4. Участник закупки, если это предусмотрено пунктом 17.5 Информационной карты ИУЗ Конкурсной документации предоставляет обеспечение заявки на участие в Конкурсе в указанном размере. Требование об обеспечении заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в Конкурсе.

17.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в Конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику Конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

17.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 настоящего Федерального закона;

2) подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника открытого конкурса в электронной форме с нарушением положений части 9 статьи 24.2 настоящего Федерального закона;

- 5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающее начальную (максимальную) цену контракта или равное нулю;
- 6) наличия в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 настоящего Федерального закона.

### **Статья 18. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе**

18.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в Конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе указаны в пункте 21 Информационной карты ИУЗ.

### **Статья 19. Отзыв заявок на участие в Конкурсе**

19.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **Д. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в Конкурсе**

### **Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения Конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта. Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе указаны в пункте 20.1 Информационной карты ИУЗ.

20.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе, содержащих информацию, пунктом 18 Информационной карты ИУЗ, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

20.3. Участник закупки не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 18 Информационной карты ИУЗ (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предложений участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе если данное требование установлено пунктом 18 Информационной карты ИУЗ;
- 3) указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

20.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе, не допускается.

20.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в Конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию «Качественные,

функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (при установлении этого критерия в пункте 22.19 Информационной карты ИУЗ).. Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

20.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

20.7. К протоколу, указанному в пункте 20.6 настоящей статьи, прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

20.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, Конкурс признается несостоявшимся.

## **Е. Подача окончательных предложений о цене контракта. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в Конкурсе**

### **Статья 21. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта**

21.1. Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник закупки может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

21.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении Конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

21.3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день. Дата подачи участниками Конкурса окончательных предложений о цене контракта указана в пункте 21.2 Информационной карты ИУЗ.

21.4. Если в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 42 Закона о контрактной системе, в Конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном статьей 54.6 Закона о контрактной системе.

21.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник закупки вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона о контрактной системе.

21.6. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, признается окончательным.

21.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных

предложений.

## **Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе**

22.1. В течение одного часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе.

22.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения Конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в Конкурсе независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

22.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7. Закона о контрактной системе..

22.4. Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией:

- 1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 1 - 3, 7 части 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- 2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1, частями 4 и 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- 3) в случае несоответствия Участника такого Конкурса требованиям, установленным Конкурсной документацией в соответствии с частью 1, частями 1.1 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;
- 4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;
- 5) в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 5 части 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

22.5. В случае установления недостоверности информации, представленной Участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

22.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в Конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в Конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания Конкурса не состоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией,

22.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты

окончания рассмотрения вторых частей заявок.

22.8. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

22.9. В течение одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы, указанные в пункте 20.6. статьи 20 и пункте 22.7. настоящей статьи ИУЗ.

22.10. В течение одного часа после размещения в соответствии с частью 8 статьи 54.7 Закона о контрактной системе протоколов оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в части 7 статьи 54.6 Закона о контрактной системе, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

22.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в части 7 статьи 54.6 Закона о контрактной системе, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 20.6. статьи 20 ИУЗ и пункте 22.7. статьи 22 ИУЗ, присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов Конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона о контрактной системе.

22.12. Протокол подведения итогов Конкурса в день его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

22.13. Победителем Конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.14. Если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками Конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, Заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в Конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в Конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в Конкурсной документации.

22.15. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов Конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику Конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

22.16. Любой участник Конкурса, за исключением участника Конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов Конкурса, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

22.17. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

22.18. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «Цена Государственного контракта», который представляет собой оценку в баллах. Порядок определения рейтинга по критерию «Цена Государственного контракта» указан в пункте 25 Информационной карты ИУЗ.

22.19. Комиссия по каждому критерию, указанному в пункте 25, 26 Информационной карты ИУЗ, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Порядок определения рейтинга по нестоимостным критериям указан в пункте 26 Информационной карты ИУЗ.

22.20. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 27 Информационной карты ИУЗ.

## **Ж. Заключение, изменение и расторжение Государственного контракта**

### **Статья 23. Итоги проведения Конкурса**

23.1. Победителем Конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

### **Статья 24. Порядок заключения Государственного контракта**

24.1. По результатам Конкурса Государственный контракт заключается с победителем Конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, с иным участником Конкурса, заявка которого на участие в Конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией и Извещением о проведении Конкурса.

24.2. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в Заявке на участие в Конкурсе, поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации.

24.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса Государственный заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект Государственного контракта, который составляется путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, цены Государственного контракта, предложенной участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, информации предусмотренной подпунктом 2 и 3 пункта 26 статьи 15 ИУЗ.

24.4. В течение пяти дней с даты размещения Государственным заказчиком в единой информационной системе проекта Государственного контракта победитель Конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект Государственного контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект Государственного контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной документации, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи.

24.4.1. В случае, если цена Государственного контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, победитель Конкурса одновременно предоставляет обеспечение исполнения Государственного контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе или обеспечение исполнения Государственного контракта в размере, предусмотренном Конкурсной документацией, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, а также обоснование цены Государственного контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой

специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

24.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта Государственного контракта победитель Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, в случае наличия разногласий по проекту Государственного контракта, размещенному согласно пункту 24.3. настоящей статьи, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении Государственного контракта не более чем один раз. При этом победитель Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Государственного контракта, не соответствующим Конкурсной документации и Извещению о проведении Конкурса и своей заявке на участие в Конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов.

24.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем Конкурса на электронной площадке согласно пункту 24.5. настоящей статьи протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект Государственного контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект Государственного контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта Государственного контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий согласно пункту 24.5. настоящей статьи.

24.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 24.6. настоящей статьи, победитель Конкурса размещает на электронной площадке проект Государственного контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию предусмотренную пунктом 24.4. настоящей статьи, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Государственного контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

24.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта Государственного контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям Извещения о проведении Конкурса, Конкурсной документации обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы Государственный контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

24.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 24.8. настоящей статьи и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

24.10. Государственный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса.

24.11. Победитель Конкурса (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 24.12. настоящей статьи) признается Заказчиком уклонившимся от заключения Государственного контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект Государственного контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя Конкурса, или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения цены Государственного контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Государственного контракта). При этом



Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе Конкурса, признанном уклонившимся от заключения Государственного контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

24.12. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Заказчик вправе заключить Государственный контракт с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем Конкурса, и в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, Заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект Государственного контракта должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

24.13. Участник Конкурса, признанный победителем Конкурса в соответствии с пунктом 24.12. настоящей статьи, вправе подписать проект Государственного контракта или разместить предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьёй, либо отказаться от заключения Государственного контракта. Одновременно с подписанным Государственным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта, если установление требования обеспечения исполнения Государственного контракта предусмотрено Извещением о проведении Конкурса и Конкурсной документацией. Этот победитель считается уклонившимся от заключения Государственного контракта в случае неисполнения требований пунктом 24.7. настоящей статьи и (или) непредоставления обеспечения исполнения Государственного контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьёй 37 Закона о контрактной системе, в случае подписания проекта контракта согласно пункту 24.4. настоящей статьи. Такой победитель признается отказавшимся от заключения Государственного контракта в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 24.4. настоящей статьи, он не подписал проект Государственного контракта или не направил протокол разногласий. Конкурс признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения Государственного контракта или отказался от заключения Государственного контракта.

24.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию государственного контракта одной из сторон в установленные настоящей статьёй сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьёй сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

## **Статья 25. Обеспечение исполнения Государственного контракта**

25.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, обеспечения исполнения Государственного контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и

соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения Государственного контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Требования к обеспечению и реквизиты для перечисления де

25.2. Реквизиты для обеспечения исполнения Государственного контракта путем внесения денежных средств, а также требования к обеспечению исполнения Государственного контракта банковской гарантией указаны в пункте 25.1 Информационной карты ИУЗ.

25.3. В случае если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является казенное учреждение, положения Закона о контрактной системе об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику не применяются.

25.4. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

## **Статья 26. Изменение, расторжение Государственного контракта**

26.1. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Государственного контракта предусмотрена пунктом 26.1 Информационной карты ИУЗ:

а) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги;

2) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года Государственного контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного Государственного контракта по независящим от сторон Государственного контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

26.2. При исполнении Государственного контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Государственному контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме

преобразования, слияния или присоединения.

26.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Государственным контрактом, переходят к новому Заказчику.

26.4. При исполнении Государственного контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

26.5. Расторжение Государственного контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если данная возможность предусмотрена пунктом 26.6. Информационной карты ИУЗ

26.6. Согласно Закону о контрактной системе Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено Государственным контрактом.

26.7. Информация об Исполнителе, с которым Государственный контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Государственного контракта, включается в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

26.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в Государственном контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта.

26.9. Информация об изменении Государственного контракта или о расторжении Государственного контракта направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения Государственного контракта, расторжения Государственного контракта.

26.10. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

## **Статья 27. Антидемпинговые меры**

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в

Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 настоящей статьи с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, указанном в Конкурсной документации.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 настоящей статьи.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки в составе Заявки или если участником закупки предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже НМЦК и в составе заявки на участие в Конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с Законом о контрактной системе, контракт с таким участником может быть заключен только после предоставления им обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

При невыполнении таким участником, признанным победителем Конкурса, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 27.3. настоящей статьи, недостоверной Государственный контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения Государственного контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение, указанное в пунктах 27.1 и 27.2 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, до его заключения. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.6. В случае признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона о контрактной системе заключается Государственный контракт, распространяются требования настоящей

статьи в полном объеме.

## **Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки**

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

## **Статья 29. Осуществление закупок работ (услуг) в сфере образования для государственных нужд**

29.1. Сведения о возможности Заказчика заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования для государственных нужд с несколькими Участниками закупки указываются в пункте 29.1 Информационной карты ИУЗ.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУЗ

Настоящий открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и других федеральных законов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты ИУЗ и ИУЗ, Информационная карта ИУЗ имеет преобладающую силу.

<b>ИУЗ 1</b>	<p><b>Наименование и описание объекта закупки:</b> Выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «<b>Организация и проведение третьей Международной научной конференции «Наука будущего», четвертого и пятого Всероссийского молодежного научного форума «Наука будущего – наука молодых»», проводимому в рамках мероприятия 3.3.2 «Развитие системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров)» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»</b>»</p> <p><b>Виды работ (услуг), являющиеся объектом закупки:</b></p> <p>Подробное описание объекта закупки работ (услуг) указано в разделе IV Конкурсной документации.</p> <p><b>Номер Конкурса: 2019-05-598-0007</b></p> <p><b>Идентификационный код закупки:</b> <b>191971006293977100100100200008230244</b></p>
<b>ИУЗ 2</b>	<p><b>Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг)</b> Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация, г. Москва. Работы выполняются (услуги оказываются) в 3 этапа. Периоды выполнения работ (оказания услуг): <i>2019 год 2 этапа: 1 этап – 20.06.2019; 2 этап-02.12.2019.</i> <i>2020 год 1 этапа - 22.06.2020</i></p>
<b>ИУЗ 3</b>	<p><b>Источник финансирования:</b> Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета. Коды бюджетной классификации и наименования: Код главы 075 Раздел 04 «Национальная экономика» подраздел 12 «Другие вопросы в области национальной экономики» целевая статья 4760099998 вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд»</p>

	статья расходов 226 «Прочие работы, услуги»
<b>ИУЗ 4</b>	<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты:</b>  Форма оплаты – безналичный расчет.  Государственный заказчик производит авансовый платеж при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:  в 2019 году в течение 20 (двадцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (тридцать) процентов;  в 2020 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов.  Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) дней с даты представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
<b>ИУЗ 5</b>	<p><b>Заказчик:</b> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  <b>Место нахождения:</b> Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4  <b>Почтовый адрес:</b> Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4</p> <p><b>Ответственное должностное лицо Государственного заказчика:  по содержательным вопросам:</b>  Сёмин Алексей Алексеевич, телефон: (495) 547-13-25, доб. 7532 , адрес электронной почты: seminaa@minobrnauki.gov.ru  Кожева Анастасия Александровна, телефон: (495) 547-13-25, доб. 7520, адрес электронной почты: kozhevaaa@minobrnauki.gov.ru</p> <p><b>по процедурным вопросам:</b>  Денисова Ирина Григорьевна  адрес электронной почты (e-mail): denisovaig@minobrnauki.gov.ru  контактный телефон: (499)681-03-87 д.4229</p> <p><b>Информация о контрактной службе Государственного заказчика:</b>  Сёмин Алексей Алексеевич, телефон: (495) 547-13-25, доб. 7532 , адрес электронной почты: seminaa@minobrnauki.gov.ru  Кожева Анастасия Александровна, телефон: (495) 547-13-25, доб. 7520, адрес электронной почты: kozhevaaa@minobrnauki.gov.ru</p> <p><b>Наименование оператора электронной площадки:</b> ЗАО «Сбербанк - АСТ»</p> <p><b>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</b> <a href="http://www.sberbank-ast.ru/">http://www.sberbank-ast.ru/</a></p>
<b>ИУЗ 6</b>	<b>Специализированная организация:</b> не установлено
<b>ИУЗ 7</b>	<b>Ограничение участия в Конкурсе:</b> не установлено
<b>ИУЗ 8</b>	<b>Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки:</b> не установлено
<b>ИУЗ 9</b>	<b>Условия, запреты и ограничения допуска работ (услуг), оказываемых иностранными лицами, установленные в Конкурсной документации в</b>

	<p><b>соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе:</b> не установлено</p>
<p><b>ИУЗ 10</b></p>	<p><b>Требования, предъявляемые к Участнику закупки.</b> <i>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки (информация о наличии или отсутствии указанных требований содержится в пункте 11 Информационной карты ИУЗ);</li> <li>2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе;</li> <li>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</li> <li>5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</li> <li>6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением</li> </ol>



	<p>случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>10) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>11) отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.</p>
ИУЗ 11	<p><b><i>Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки (подтверждают соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 10 Информационной карты ИУЗ):</i></b></p> <p>Исполнитель обязан гарантировать сохранение в тайне сведений, полученных в результате выполнения работ в соответствии со статьей 139 Семейного кодекса РФ и статьей 7 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».</p> <p>Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации, устанавливаемые Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) и Федеральной службой безопасности (ФСБ).</p> <p>Для проведения работ по защите информации в ходе создания и эксплуатации информационной системы обладателем информации (заказчиком) и оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации при необходимости привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874).</p>

	<p>Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2007, N 19, ст. 2293; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3626; N 48, ст. 5711; 2010, N 1, ст. 6; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; N 50, ст. 7351; 2012, N 31, ст. 4322; 2012, N 50, ст. 6959).</p> <p>Данная информация подтверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о регистрации оператора, обрабатывающего персональные данные в реестре Роскомнадзора. Факт регистрации подтверждается предоставлением Заказчику регистрационного номера Участника в Реестре.</li> <li>- аттестотом соответствия/лицензией или другим документом, подтверждающим соответствие участника закупки требованиям данного пункта.</li> </ul>
<b>ИУЗ 12</b>	<p><b>Требования о привлечении к исполнению Государственного контракта, соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций:</b></p> <p>Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг), установленной Государственным контрактом.</p>
<b>ИУЗ 13</b>	<p><b>Дата начала срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации:</b> 5 марта 2019 года;</p> <p><b>Дата окончания срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации:</b> 21 марта 2019 года.</p>
<b>ИУЗ 14</b>	<p><b>Язык Заявки на участие в Конкурсе.</b></p> <p>Русский</p>
<b>ИУЗ 15</b>	<p><b>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта:</b>  <b>88 000 000 (восемьдесят восемь миллионов) рублей 00 коп., в том числе:</b>  <b>в 2019 году – 58 000 000 (Пятьдесят восемь миллионов) рублей 00 коп:</b>  по I этапу – 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 коп,  по II этапу – 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей 00 коп.,  <b>в 2020 году – 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 коп.</b></p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» к РАЗДЕЛУ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)</p>
<b>ИУЗ 16</b>	<p><b>Порядок формирования цены Государственного контракта:</b></p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p> <p>В случае если в Разделе IV. «Описание объекта закупки работ (услуг)» Конкурсной документации указана цена отдельных этапов работ (услуг), видов работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому этапу, виду работ (услуг) определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с</p>

	<p>которым заключается Государственный контракт. Участнику закупки следует принять это во внимание.</p>
<b>ИУЗ 17</b>	<p><b>Валюта Заявки на участие в Конкурсе.</b> Рубль Российской Федерации.</p>
<b>ИУЗ 18</b>	<p><b>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.</b> <i>Участник закупки должен представить в составе первой части заявки на участие в Конкурсе следующие сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) согласие участника Конкурса на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);</li> <li>2) предложение участника Конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки.</li> </ol> <p>В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.</p>
<b>ИУЗ 19</b>	<p><b>Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;</li> <li>2) копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>3) документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 10 Информационной карты ИУЗ, или копии этих документов;</li> <li>4) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2-8 и 10 пункта 10 Информационной карты ИУЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);</li> <li>5) документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе (в случае, если Участник закупки заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов, если соответствующее преимущество установлено в пункте 8 Информационной карты ИУЗ<sup>1</sup>;</li> </ol>

<sup>1</sup> В случае отсутствия в заявке на участие в Конкурсе информации и электронных документов, предусмотренных данным подпунктом, она не признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о Конкурсе.

	<p>6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов, если соответствующее требование установлено Государственным заказчиком в пункте 9 Информационной карты ИУЗ, или копии этих документов<sup>2</sup>. При отсутствии в заявке на участие в Конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о работах, услугах, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;</p> <p>7) документы, подтверждающие квалификацию Участника Конкурса. Информацию рекомендуется представлять в соответствии с формой _____</p> <p>При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации;</p> <p>8) декларацию о принадлежности Участника Конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки), если соответствующее ограничение установлено в пункте 7 Информационной карты ИУЗ.</p>
<b>ИУЗ 20</b>	<p><b>Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе:</b>  Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе – 5 % начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 4 400 000 (четыре миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Требование об обеспечении заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки, за исключением государственных и муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие Конкурсе.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса в виде денежных средств или банковской гарантии (по 30.06.2019 включительно обеспечение заявок на участие в конкурсах в электронной форме может предоставляться участником конкурса только путем внесения денежных средств). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника конкурса незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, либо путем предоставления банковской гарантии, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ (по 30.06.2019 включительно обеспечение заявок на участие в конкурсах в электронной форме может предоставляться участником конкурса только путем внесения денежных средств).</p>
<b>ИУЗ 21</b>	<p><b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе:</b>  «_27_» _марта_ 2019_ года в 16 часов 00 минут по московскому времени.</p>
<b>ИУЗ 22</b>	<p><b>Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе</b>  «_28_» марта 2019 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.</p>

<sup>2</sup> В случае отсутствия в заявке на участие в Конкурсе информации и электронных документов, предусмотренных данным подпунктом, она не признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о Конкурсе за исключением случая закупки работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

ИУЗ 23	Дата подачи участниками Конкурса окончательных предложений о цене контракта «_01_» апреля 2019 года	
ИУЗ 24	Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе «_03_» апреля 2019 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.	
<b>Для оценки лучших условий исполнения Государственного контракта устанавливается следующая система критериев, показатели и их значения:</b>		
<b>Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе Порядок оценки</b>		<b>Максимальное количество баллов по каждому критерию и его показателю</b>
ИУЗ 25	<b>СТОИМОСТНОЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>	
<p><u>Порядок оценки:</u> Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена государственного контракта» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:</p> <p>– в случае если <math>C_{\min} &gt; 0</math>,</p> $ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$ <p>где: C<sub>i</sub> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; C<sub>min</sub> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>– в случае если <math>C_{\min} \leq 0</math>,</p> $ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} * 100$ <p>где C<sub>max</sub> – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Цена государственного контракта» лучшим условием исполнения государственного контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой государственного контракта.</p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта» (ЦБР<sub>i</sub>) определяется по формуле: ЦБР<sub>i</sub> = ЦБ<sub>i</sub> × КЗ<sub>ц</sub> где: ЦБ<sub>i</sub> – количество баллов, присужденных заявке по данному критерию; КЗ<sub>ц</sub> – коэффициент значимости данного критерия.</p>		<b>60</b>
ИУЗ 26	<b>НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>	

	<p><b>2. Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</b></p> <p><b>Порядок определения рейтинга по критерию оценки:</b></p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦБР<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $\text{НЦБР}_i = (\text{НЦБ}_{\text{оуи}} + \text{НЦБ}_{\text{дри}}) \times \text{КЗ}_{\text{кв}}$ <p>где:</p> <p>НЦБ<sub>оуи</sub> – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»;</p> <p>НЦБ<sub>дри</sub> – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки»;</p> <p>КЗ<sub>кв</sub> – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p>	40
	<p><b>2.1. Показатель «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»</b></p> <p><u>Порядок оценки:</u></p> <p>По показателю 2.1 оценивается количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений).</p> <p>При оценке учитываются заключенные и исполненные за период 2015-2018 гг. в полном объеме контракты (договора, соглашения) по организации (проведению, организационно-техническому сопровождению):</p> <p><input type="checkbox"/> <i>мультидисциплинарных (не менее пяти областей наук) научных (научно-технических, научно-образовательных) мероприятий – конференций, конгрессов, форумов и выставок, с количеством участников не менее 300 человек;</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>конкурсов и экспертизы научных работ и проектов</i></p>	70

*рамках государственных научных (научно-технических) программ*

выполнение которых подтверждается копиями контрактов (договоров, соглашений) с приложением соответствующих актов сдачи – приемки работ (услуг) при условии, что цена такого контракта (договора, соглашения) составляет не менее 40% от начальной (максимальной) цены государственного контракта и составляет 35 200 000 (тридцать пять миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек.

Заявке по данному показателю 2.1 будет присвоено 0 баллов, в случае отсутствия в составе заявки копий контрактов (договоров, соглашений) с приложением соответствующих актов сдачи – приемки работ (услуг).

Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю 2.1 «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема» (НЦБоуі), определяется по формуле:

$$\text{НЦБоуі} = \text{КЗоу} \times 100 \times (\text{Кі} / \text{Кmax}),$$

где:

КЗоу – коэффициент значимости данного показателя;

Кі – количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений), предусматривающих выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого характера и объема, информация о которых содержится в оцениваемой заявке;

Кmax – максимальное количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений), предусматривающих выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого характера и объема, информация о которых содержится в заявках (максимальное предложение по данному показателю из числа предложений участников закупки).

## **2.2. Показатель «Деловая репутация участника закупки»**

По показателю 2.2 оценивается количество у участника конкурса дипломов и наград, благодарственных писем, положительных отзывов от заказчиков, позитивной информации в федеральных и региональных средствах массовой информации в связи с успешным выполнением (оказанием) участником закупки работ (услуг) за период 2015-2018 гг. по организации (проведению, организационно-техническому сопровождению):

*мультидисциплинарных (не менее пяти областей наук) научных (научно-технических, научно-образовательных) мероприятий – конференций, конгрессов, форумов и выставок, с количеством участников не менее 300 человек;*

*конкурсов и экспертизы научных работ и проектов рамках государственных научных (научно-технических) программ.*

Сведения о деловой репутации подтверждаются копиями соответствующих документов, копиями публикаций в

30

	<p>печатных средствах массовой информации, скриншотами публикаций в электронных средствах массовой информации.</p> <p>Заявке по показателю 2.2 будет присвоено 0 баллов, в случае отсутствия в составе заявки копий соответствующих документов, копий публикаций в печатных средствах массовой информации, скриншотов публикаций в электронных средствах массовой информации.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБдр<sub>i</sub>), определяется по формуле:</p> $\text{НЦБдр}_i = \text{КЗдр} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{Кмак}),$ <p>где:</p> <p>КЗдр – коэффициент значимости данного показателя;</p> <p>К<sub>i</sub> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>Кмак – максимальное предложение по данному показателю из числа предложений участников закупки.</p> <p><b>Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦБР<sub>i</sub>) определяется по формуле:</b></p> $\text{НЦБР}_i = (\text{НЦБоу}_i + \text{НЦБдр}_i) \times \text{КЗкв}$ <p>где:</p> <p>НЦБоу<sub>i</sub> – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»;</p> <p>НЦБдр<sub>i</sub> – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки»;</p> <p>КЗкв – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p>	
ИУЗ 27	<p><b>Порядок определения итогового рейтинга</b></p> <p>Итоговый рейтинг заявки (ИР<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $\text{ИР}_i = \text{ЦБР}_i + \text{НЦБР}_i$	



	<p>где:  ЦБР<sub>i</sub> – рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта»;  НЦБР<sub>i</sub> – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p>
<p><b>ИУЗ 28</b></p>	<p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта – 30% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 26 400 000 (двадцать шесть миллионов четыреста тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Если участником закупки предложена цена Государственного контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, Государственный контракт с таким участником заключается только после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, превышающем в полтора раза установленный размер обеспечения исполнения Государственного контракта.</p> <p>При выборе участником закупки в качестве способа обеспечения исполнения Государственного контракта предоставление банковской гарантии, следует учитывать, что Государственный заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 440.</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>В случае если Участником закупки выбран такой способ обеспечения исполнения Государственного контракта, как:</p> <p><b>а) обеспечение исполнения Государственного контракта путем внесения денежных средств, то необходимо руководствоваться следующим:</b>  Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта:  <b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>  ИНН 9710062939, КПП 771001001,  БИК 044501002,  ОГРН 1187746579690, ОКПО 29707772, ОКТМО 45382000,  Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, л/с 05951000750.  Расчетный счет № 40302810900001001901  Операционный департамент Банка России г. Москва 701.</p> <p><b><i>В назначении платежа указывается:</i></b>  «Обеспечение исполнения Государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по итогам проведения конкурса № _____».</p> <p><b>б) обеспечение исполнения Государственного контракта банковской гарантией:</b>  Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта принимает банковские гарантии, выданные</p>

	<p>банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»).</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе;</li> <li>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</li> <li>3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</li> <li>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</li> <li>5) срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта (срок действия банковской гарантии должен быть установлен не ранее истечения 30 (Тридцати) дней с наиболее поздней планируемой даты подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств, указанной в столбце 7 Таблицы 1 раздела IV «Описание объекта закупки» конкурсной документации);</li> <li>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении;</li> <li>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;</li> <li>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;</li> <li>9) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на Стороны Государственного контракта, название предмета Государственного контракта и ссылка на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</li> </ol> <p>Банковская гарантия должна соответствовать дополнительным требованиям к банковской гарантии, используемой для целей Закона контрактной системе, утвержденным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005).</p>
ИУЗ 29	<p><b>Изменение условий контракта:</b></p> <p>При исполнении контракта допускаются изменения условий контракта по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;</li> </ol>

	<p>б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;</p> <p>в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;</p> <p>г) при исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.</p>
ИУЗ 30	<p><b>Право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств:</b> Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.</p>
ИУЗ 31	<p><b>Сведения о возможности заключить контракты с несколькими участниками конкурса, количество таких контрактов:</b> Не установлено</p>
ИУЗ 32	<p><b>Информация о казначейском сопровождении контракта:</b> Не установлено</p>
ИУЗ 33	<p><b>Информация о банковском сопровождении контракта:</b> Не установлено</p>
ИУЗ 34	<p><b>Право заказчика, в соответствии с п. 18 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при заключении контракта по согласованию с участником конкурса, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой</b></p>

	<b>контракта:</b> Предусмотрено
--	------------------------------------

## РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

### Государственный контракт № \_\_\_\_\_ на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации) с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по открытому конкурсу в электронной форме № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_»,

(указать наименование конкурса)

в рамках реализации « \_\_\_\_\_»,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

(идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг)) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных пункте 1.1 Государственного контракта в порядке и на условиях, предусмотренных Государственным контрактом.

1.3. Виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к Отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Сведения о детализированном предложении в отношении объекта закупки работ (услуг) указаны в Детализированном предложении в отношении объекта закупки работ (услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.5. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 3 к Государственному контракту.

## **2. Общие положения Государственного контракта**

### **2.1. Требования к работам (услугам):**

2.1.1. Работы (услуги) (результат исполнения обязательств по Государственному контракту) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные Государственным контрактом.

2.1.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем в сроки, указанные в столбце 5 Таблицы 1 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В Приложении № 1 к Государственному контракту могут быть установлены особые сроки исполнения Государственным заказчиком и (или) Исполнителем отдельных обязательств по Государственному контракту.

2.1.5. Датой (сроком) окончания выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Планируемая дата (планируемые даты) подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) указаны в столбце 7 Таблицы 1 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику лежит на Исполнителе.

2.1.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):**

2.2.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

### **2.3. Требования к отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах):**

2.3.1. Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) – подготовленные в соответствии с требованиями Государственного контракта и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), в том числе в части соответствия количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям, установленным в столбце 3 таблицы 2 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту), передаваемые Государственному

заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные столбцом 4 таблицы 2 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту), а также общими требованиями к Отчетной документации, установленными пунктом 2.3 Государственного контракта.

2.3.2. Отчетная документация должна быть в установленном порядке передана Государственному заказчику не позднее даты, указанной в столбце 6 Таблицы 1 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3.3. Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику:

Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Отчетная документация о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должна содержать следующие структурные элементы:

I. Аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ (оказания услуг) и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.

II. Отчет о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) (далее – Отчет).

Отчет должен описывать деятельность Исполнителя по выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), предусмотренных соответствующим периодом выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) и содержать копии документов, подтверждающих выполнение (оказание) Исполнителем таких работ (услуг), а также краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных Государственным контрактом задач.

Каждый том Отчета должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью уполномоченного представителя Исполнителя с указанием его должности, фамилии и инициалов и скреплен печатью Исполнителя (при наличии).

Отчет должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обозначения и сокращения;
- Основная часть;
- Заключение;
- Приложения.

На титульном листе Отчета должны быть указаны следующие сведения:

- Полное наименование Исполнителя по Государственному контракту;
- Реквизиты Государственного контракта, в соответствии с которым предоставляется

Отчет (при наличии указывается номер соответствующего этапа Государственного контракта);

- Предмет Государственного контракта;

- Наименование мероприятия, направления (подпрограммы) государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в рамках которых исполняется Государственный контракт;

- Подпись с указанием должности, фамилии и инициалов уполномоченного представителя Исполнителя по Государственному контракту, утвердившего Отчет;

- Место и дата составления Отчета.

Если Отчет состоит из двух и более томов, то каждый том должен иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первого тома и содержащий сведения, относящиеся к данному тому Отчета.

Раздел «Оглавление» должен включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименования приложений с указанием номеров страниц, содержащих сведения по соответствующему элементу Отчета. При предоставлении

Отчета, состоящего из двух и более томов, в каждый том Отчета должно быть включено Оглавление. При этом в первом томе Отчета должно быть помещено Оглавление всего Отчета с указанием номеров томов, в последующих – только Оглавление соответствующего тома.

Раздел «Обозначения и сокращения» должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном Отчете.

Раздел «Основная часть» Отчета должен отражать описание деятельности Исполнителя по выполнению видов работ (оказания услуг), предусмотренных Государственным контрактом (этапом Государственного контракта), и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям таблицы 2 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) с указанием по тексту ссылок на соответствующие приложения Отчета.

Раздел «Заключение» должен содержать краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие выполненных работ (оказанных услуг) требованиям Государственного контракта.

В разделе «Приложения» Исполнителем должны быть представлены копии согласованных (утвержденных) Государственным заказчиком документов, копии писем, копии иных документов, а также оригиналы документов (при необходимости), подтверждающих исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), сформированные в порядке, указанном разделе «Оглавление».

### III. Приложения на электронном носителе.

Данный структурный элемент отчетной документации по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) предоставляется в случае наличия требования о предоставлении в составе отчетной документации материалов на электронном носителе (например, требование о предоставлении программного обеспечения).

2.3.4. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе:

Страницы текста отчетной документации и включенные в отчетную документацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, шрифт Times New Roman (не менее кегль 12), цвет шрифта черный, размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

2.3.5. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой в электронном виде:

Отчетная документация в электронном виде предоставляется на CD-R или DVD-R носителе.

Состав отчетной документации, предоставляемой в электронном виде, должен соответствовать отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе. Предоставляемая в электронном виде отчетная документация должна быть сформирована в виде отдельных файлов (папок с файлами), соответствующих структурным элементам отчетной документации.

При предоставлении Отчета в электронном виде допускается его разбивка на отдельные файлы (папки с файлами) в соответствии с разделом «Оглавление» с присвоением каждому файлу соответствующего такому разделу имени.

Аннотация и разделы Отчета «Оглавление», «Обозначения и сокращения», «Основная часть», «Заключение» в электронном виде предоставляется в формате .doc, если иное не предусмотрено требованиями Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

Разделы «Титульный лист» и «Приложения» Отчета предоставляются в электронном виде в формате .pdf в виде отдельных файлов с присвоением таким файлам соответствующих наименований.

В состав отчетной документации в электронном виде дополнительно включается презентация о выполненных работах (оказанных услугах) в формате .ppt.

2.3.6. В соответствии с требованием о привлечении Исполнителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой



организацией, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным в пункте 6.2.7 Государственного контракта, в состав отчетной документации включаются документы и сведения, предусмотренные пунктами 6.2.8, 6.2.9 Государственного контракта<sup>3</sup>.

2.3.7. Отчетная документация представляется в \_\_\_\_\_ с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Исполнителя.

#### **2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:**

2.4.1. При исполнении обязательств по Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. При необходимости срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. При необходимости объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.5. В случае выявления недостатков выполненных работ (оказанных услуг) во время или после сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту Государственный заказчик вправе по своему выбору осуществить одно из предусмотренных в статьях 723, 737 Гражданского кодекса Российской Федерации прав.

### **3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек),  
(Сумма прописью)  
в том числе НДС \_\_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).  
(Сумма прописью)

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании и делая ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС; ; письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения»).*

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Государственного контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.4 Государственного контракта.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Государственного контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Государственным заказчиком.

<sup>3</sup> В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Государственного контракта.

3.3. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по Государственному контракту производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

*3.3.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж при условии поступления соответствующих средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика в размере 30 (тридцать) процентов от стоимости соответствующего этапа выполненных работ (оказываемых услуг) по Государственному контракту в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания Государственного контракта Сторонами, но не ранее получения оригинала счета от Исполнителя.*

*Если предусмотрен один этап:*

*3.3.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) фактически выполненных работ (оказанных услуг) по Государственному контракту в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_ Количество прописью \_\_\_\_) дней (рабочих дней) с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры.*

*Если предусмотрено несколько этапов:*

*3.3.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_ Количество прописью \_\_\_\_) дней (рабочих дней) с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры.*

*Фактически выполненные работы (оказанные услуги) по соответствующему этапу оплачиваются с учетом части авансового платежа, предусмотренного Государственным контрактом, рассчитанной пропорционально стоимости (цене) обязательств, предусмотренных таким этапом Государственного контракта.*

*Если не предусмотрена выплата аванса:*

*3.3.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) фактически выполненных работ (оказанных услуг) в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_ Количество прописью \_\_\_\_) дней (рабочих дней) с даты с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика, но не ранее получения оригиналов счета и при необходимости счета-фактуры от Исполнителя.*

3.4. В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), расчеты с Исполнителем осуществляются после уплаты Исполнителем соответствующих неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Финансирование Государственного контракта осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных в 20\_\_ году, по КБК \_\_\_\_\_.

#### **4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

4.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.2. Не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), с целью осуществления проверки результатов исполнения Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям Государственного контракта проводится заседание Приемочной комиссии Государственного заказчика.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на заседании Приемочной комиссии с учетом результатов экспертизы, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приемочная комиссия Государственного заказчика составляет мотивированное заключение в форме акта, включающего сведения о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Соответствующий акт Приемочной комиссии утверждается Государственным заказчиком.

4.4. В случае выявления при приемке исполнения обязательств несоответствия требованиям Государственного контракта, Приемочная комиссия составляет акт с указанием в нем выявленных недостатков и, при необходимости, сроков устранения таких недостатков и проведения повторного заседания Приемочной комиссии.

4.5. Работы (услуги) после устранения недостатков и доработанная Исполнителем Отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматриваются Приемочной комиссией в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 Государственного контракта.

4.6. Государственный заказчик с учетом мотивированного заключения Приемочной комиссии принимает одно из следующих решений:

4.6.1. О возможности принять фактически исполненные обязательства по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) и подписать акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в том числе в случае выявления несоответствия исполненных обязательств требованиям Государственного контракта. В этом случае не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заседания Приемочной комиссии Государственный заказчик направляет Исполнителю два экземпляра акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта);

4.6.2. О невозможности принять исполнение обязательств по Государственному контракту и направлении Исполнителю мотивированного отказа от принятия исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Мотивированный отказ направляется Исполнителю не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заседания Приемочной комиссии.

4.7. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения двух экземпляров акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) Исполнитель обязан подписать оба экземпляра со своей стороны и вернуть один экземпляр акта Государственному заказчику.

4.8. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта и является основанием для оплаты Исполнителю фактически выполненных работ (оказанных услуг).

4.9. Порядок передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности, а также иные специфические требования к порядку приемки исполненных обязательств при необходимости устанавливаются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

4.10. При досрочном оказании услуг (этапа оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) допускается условиями Государственного контракта, Исполнитель обязан

в письменной форме уведомить Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки Отчетную документацию ранее срока, указанного в Таблице 1 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). В случае согласия Государственного заказчика принять досрочно выполненные работы (оказанные услуги), Государственный заказчик сообщает Исполнителю дату предоставления Отчетной документации для проведения сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с требованиями настоящего раздела.

## **5. Права и обязанности Государственного заказчика**

### **5.1. Государственный заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполнения обязательств по Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков выполнения работ (оказания услуг) (в том числе особых сроков исполнения отдельных обязательств Исполнителя по Государственному контракту (этапу Государственного контракта)), срокам, установленным в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

### **5.2. Государственный заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с Государственным контрактом.

## **6. Права и обязанности Исполнителя**

### **6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного

контракта) на основании представленной Исполнителем Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по Государственному контракту.

6.1.4. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.<sup>4</sup>

## **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику Отчетную документацию в порядке и сроки, установленные Государственным контрактом.

6.2.2. С целью представления результатов исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) обеспечить присутствие на заседании Приемочной комиссии представителя Исполнителя, имеющего право действовать без доверенности от имени Исполнителя либо иного лица, имеющего при себе доверенность, в том числе на право давать устные и письменные пояснения, получать от имени Исполнителя документы, составляемых в рамках Государственного контракта.

6.2.3. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) или в процессе сдачи-приемки исполнения обязательств недостатки, в том числе недостатки в Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Требования об устранении недостатков или мотивированного отказа от принятия исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.2.4. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан осуществлять отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

6.2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении работ (оказании услуг), а так же при подготовке и сдаче

---

<sup>4</sup> В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ

Отчетной документации о выполненных работах (оказанных услугах) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) по Государственному контракту.

6.2.6. В случае если в течение срока действия Государственного контракта вносятся изменения в действующее законодательство Российской Федерации в сфере образования, влияющие на работы (услуги) по Государственному контракту, Исполнитель при выполнении работ (оказании услуг) должен руководствоваться соответствующими нормативными правовыми актами с учетом всех изменений, вступающих в силу не позднее чем в январе календарного года, следующего за последним годом срока действия Государственного контракта (если иное не предусмотрено Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту)). При этом при необходимости вносятся изменения в Государственный контракт в соответствии с частью 7 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2.7. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, должен привлечь к исполнению Государственного контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом объем такого привлечения должен составлять 15 (Пятнадцать) процентов от цены Государственного контракта.

6.2.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представить Государственному заказчику декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати), а также копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную Исполнителем.

В случае замены субподрядчика, соисполнителя из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на этапе исполнения Государственного контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять Государственному заказчику указанные в настоящем пункте документы в течение 5 (Пяти) дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.9. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренного Государственным контрактом (в ином случае указанный документ представляется дополнительно в течение 5 (Пяти) дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

6.2.10. Оплачивать выполненные субподрядчиком, соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания

Исполнителем документа о приемке выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

6.2.11. Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе, за представление документов, указанных в пунктах 6.2.8 – 6.2.9 Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков, а также за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном в пункте 6.2.7 Государственного контракта, несет ответственность, предусмотренную пунктом 7.2 Государственного контракта.<sup>5</sup>

## **7. Ответственность Сторон**

### **7.1. Ответственность Государственного заказчика:**

7.1.1. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

7.1.4. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1 000 (Одна тысяча) рублей, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 (Сто тысяч) рублей, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

7.1.5. Государственный заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.1.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

### **7.2. Ответственность Исполнителя:**

---

<sup>5</sup> В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

***При подготовке Конкурсной документации необходимо выбрать один из двух вариантов пункта 7.2.3. Если проводится обычная закупка – вариант № 1, если закупка для СМП, СОНКО – вариант № 2 (данная фраза удаляется, цвет - черный).***

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Государственного контракта (этапа) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если Государственной цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);



в) 1 процент цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта) в случае, если цена Государственного контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).<sup>6</sup>

7.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Государственном контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1 000 (Одна тысяча) рублей, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 (Сто тысяч) рублей, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

7.2.5. За неисполнение Исполнителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.7 Государственного контракта<sup>7</sup>.

7.2.6. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

<sup>6</sup> Данный пункт включается в проект Государственного контракта в случае, если Государственный контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта. Пункт 7.2.3 в предыдущей редакции удаляется.

<sup>7</sup> В случае установления соответствующего требования в пункте 12 ИУЗ.

7.2.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

*В зависимости от вида предоставленного Исполнителем обеспечения указать один из следующих вариантов - данный текст удалить:*

7.2.9. Исполнение обязательств Исполнителя по Государственному контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, сроком действия до \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

В случае отзыва у банка, предоставившего банковскую гарантию, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

7.2.9. Исполнение обязательств Исполнителя по Государственному контракту обеспечивается перечислением Государственному заказчику денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), *указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).*

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Государственному контракту, независимо от применения неустойки.

Возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде перечисления денежных средств осуществляется не позднее истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту, подтверждающего исполнение Исполнителем обязательств по Государственному контракту. В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) возврат представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде перечисления денежных средств осуществляется после возврата Исполнителем авансового платежа по Государственному контракту (если авансовый платеж подлежит возврату) и после уплаты Исполнителем соответствующих неустоек (штрафов, пеней) не позднее истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на соответствующий счет Государственного заказчика.

7.2.10. В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.2.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Государственному контракту.

### **7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Государственного контракта «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, если они не вызваны виновными действиями Стороны, не исполнившей обязательство.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при исполнении обязательств по Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

## **8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из обязательств по Государственному контракту между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (Тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

## **9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта**

9.1. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком и исполнителем контракта он считается заключенным.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы (услуги), качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и иных условий Государственного контракта;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренный Государственным контрактом объем работ (услуг) не более чем на 10 (Десять) процентов или уменьшаются предусмотренный Государственным контрактом объем выполняемых работ

(оказываемых услуг) не более чем на 10 (Десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работ (услуг), исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работ (услуг), но не более чем на 10 (Десять) процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг), Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работ (услуг).

9.5. Расторжение Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Порядок расторжения Государственного контракта в связи с односторонним отказом Стороны Государственного контракта от его исполнения установлен частями 9-23 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.6. При изменении наименования, в том числе в связи с реорганизацией места нахождения, адреса, банковских реквизитов одной из Сторон, такая Сторона письменно уведомляет другую Сторону о произошедших изменениях в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

9.7. Изменения положений Государственного контракта оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами, если иное не предусмотрено таким дополнительным соглашением.

## **10. Прочие условия Государственного контракта**

10.1. Для мониторинга исполнения Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Государственного контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2. Государственный контракт составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения Государственного контракта Стороны вправе изготовить и подписать копии Государственного контракта в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.

## **11. Реквизиты Сторон**

**«Государственный заказчик»  
Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации**

**«Исполнитель»**

**Государственный заказчик:**  
Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**



**Приложение № 1 к Государственному контракту на  
выполнение работ (оказание услуг) для  
государственных нужд  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Задание на выполнение работ (оказание услуг)**

**Таблица 1. Виды работ (услуг), код по ОКПД, место выполнения работ (оказания услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), сдачи отчетной документации и подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств:**

Номер этапа	Виды работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору продукции видов экономической деятельности (ОКПД ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Место выполнения работ (оказания услуг)	Периоды выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации Государственному заказчику	Планируемая дата подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств
1	2	3	4	5	6	7
I	1.			с _____ по _____	дата	дата
	2.					
	3.					
II	1.			с _____ по _____	дата	дата

**Таблица 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам) и к документам и материалам, включаемым в состав отчетной документации:**

Номер этапа	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам), в том числе к параметрам, определяющим качество заказываемых работ (услуг), и количественным (и/или объемным, структурным и иным) характеристикам	Требования к документам и материалам, включаемым в состав отчетной документации
1	2	3	4
I	1.		
	2.		
	3.		
II	1.		

**Таблица 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):**

Номер этапа	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Государственному заказчику
1	2	3	4
I	1.		

<b>Таблица 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):</b>			
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Государственному заказчику
1	2	3	4
	2.		
	3.		

<b>Таблица 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:</b>			
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4
I	1.		
	2.		
	3.		

<b>Таблица 5. Прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства Исполнителя, специфические обязанности Государственного заказчика:</b>			
Номер этапа	Виды работ (услуг)	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности Государственного заказчика
1	2	3	4
I	1.		
	2.		
	3.		

<b>Таблица 6. Порядок приемки исполнения обязательств по Государственному контракту:</b>	
Номер этапа	Требования к порядку приемки исполнения обязательств
1	2
I	Приемка исполнения обязательств по этапу Государственного контракта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных правовых актов в сфере закупок, в порядке, предусмотренном Государственным контрактом. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.
II	Приемка исполнения обязательств по Государственному контракту осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных правовых актов в сфере закупок, в порядке, предусмотренном Государственным контрактом. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

**Государственный заказчик:**  
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Исполнитель:**

---

**M.II.**

---

**M.II.**



**Приложение № 2 к Государственному контракту на  
выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

<b>Детализированное предложение в отношении объекта закупки работ (услуг)</b>			
<b>Номер этапа</b>	<b>Виды работ (услуг)</b>	<b>«Методы»</b>	<b>«Инструментарий»</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	1.		
	2.		

**Государственный заказчик:**  
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**Приложение № 3 к Государственному  
контракту на выполнение работ (оказание  
услуг) для государственных нужд  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

<b>Цена Государственного контракта*</b>		
<b>Номер этапа</b>	<b>Виды работ (услуг)</b>	<b>Цена, с учетом НДС, рублей</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>I</b>	1.	
	2.	

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:**  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС  
\_\_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

**Государственный заказчик:**  
**Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\* Рекомендуется указать номер этапа, виды работ (услуг), цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в конкурсе номера этапа, видов работ (услуг), сведений о цене отдельных видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пункте 17.1 раздела II конкурсной документации, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации. При этом Государственный контракт заключается с учетом правил, указанных в пункте 17.1 раздела II Конкурсной документации.

## РАЗДЕЛ IV. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)

### 1. Актуальность проведения Конференции и Форума.

Мероприятие 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы» предусматривает организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего профессионального образования, включая молодых ученых и студентов, разработку и внедрение новых инструментов научного взаимодействия.

Проведение в 2019 – 2020 годах третьей Международной научной конференции «Наука будущего» (далее – Конференция), четвертого и пятого Всероссийского молодежного научного форума «Наука будущего – наука молодых» (далее – Форум) обусловлено решением отдельных задач федеральной целевой программы и направлено на:

- 1) Тиражирование успешного опыта проведения научных мероприятий, достижение установленных целевых индикаторов и показателей.
- 2) Налаживание научных контактов, повышение уровня информационного обмена внутри научного сообщества.
- 3) Обеспечение притока молодых специалистов в науку.

### 2. Цели и задачи проведения Конференции и Форума.

а) Цели проведения Конференции и Форума:

- 1) Обеспечение профессионального роста участников Конференции и Форума.
- 2) Формирование у молодежи мотивации для занятия научной деятельностью.
- 3) Расширение практики научного взаимодействия и обмена информацией внутри научного сообщества.

б) Задачи Конференции и Форума:

1) Организация площадки для обмена научным опытом, обсуждения актуальных научных вопросов и перспективных направлений научных исследований, ознакомления участников с передовыми исследовательскими методами и технологиями (в том числе, в форме лекций (выступлений) ведущих ученых, занимающих лидирующие позиции в отдельных областях наук и работающих в ведущих российских и зарубежных научных центрах), налаживания научных контактов.

2) Информирование о научных исследованиях, проводимых под руководством ведущих ученых в лабораториях российских образовательных и научных организаций с использованием мер государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 года № 220 («программа мегагрантов»).

3) Выявление талантливых молодых исследователей, интересующихся научной деятельностью.

в) Область практического использования и применения результата(ов) выполненных работ (оказанных услуг):

Проведение Конференции и Форума с участием ведущих ученых позволит повысить профессиональный уровень участников и использовать новые знания в практической работе.

Взаимодействие участников при реализации мероприятий Конференции и Форума позволит сформировать новые научные связи, задел для совместного проведения научных исследований.

Предложения участников по актуальным научным вопросам и перспективным научным направлениям будут способствовать развитию исследовательского сектора, востребованы научным сообществом при планировании деятельности, определении механизмов и инструментов проведения научных исследований, а также могут быть использованы Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при реализации государственной научно-технической политики, формировании мер государственной поддержки и государственного заказа.

Результаты мероприятия по выявлению талантливых молодых исследователей будут востребованы российскими научными и образовательными организациями для привлечения перспективных кадров к научной работе в организации.

Популяризация деятельности лабораторий, созданных при реализации «программы мегагрантов», будет способствовать повышению эффективности предпринимаемых мер государственной поддержки, формированию благоприятного имиджа России как страны, предоставляющей широкие возможности научной деятельности ведущим ученым, привлечению высококвалифицированных научных специалистов в российские научные и образовательные организации в качестве новых участников «программы мегагрантов».

**Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: 82.30.11.000**

**Место проведения Конференции и Форума в 2019 году:** Российская Федерация, город Сочи, Образовательный центр «Сириус».

**Место проведения Форума в 2020 году:** Российская Федерация, город проведения и площадка для Форума в пределах места проведения подлежат дополнительному согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей при выполнении работ**

<b>Наименование программных индикаторов и показателей</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
И 3.3.2.1 Число проектов, направленных на организацию и проведение семинаров и конференций с участием ведущих ученых, представителей сектора исследований и разработок, коммерческого сектора, высшего образования, включая молодых ученых и студентов, не менее (единиц)	1	1
И 3.3.2.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации результатах проектов, выполненных в рамках Программы, не менее (единиц)	15	15
И 3.3.2.3. Доля молодых ученых и специалистов (до 39 лет) в общем составе участников мероприятий, не менее (процентов)	58	60

#### 4. Содержание работ (услуг), требования к работам (услугам), сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации
<b>2019 год</b>					
<b>I</b>	<p>I.1. Разработка концепции проведения в 2019 году третьей Международной научной конференции «Наука будущего» и четвертого Всероссийского молодежного научного форума «Наука будущего - наука молодых».</p>	<p>При разработке концепции проведения Конференции и Форума должны быть учтены цели и задачи проекта (указанные в разделе 2 «Цели и задачи проведения Конференции и Форума», требования к работам (услугам), а также успешный опыт реализации первой и второй Международной конференции «Наука будущего» и первого – третьего Всероссийского молодежного научного форума «Наука будущего – наука молодых», место и сроки проведения Конференции и Форума.</p> <p>В концепции указывается:  сроки проведения Конференции и Форума;  перечень предлагаемых мероприятий Конференции и Форума, их основное содержание и продолжительность (включая церемонии открытия и закрытия мероприятий);  описание целевой аудитории Конференции;  описание целевой аудитории Форума;  порядок формирования органов Конференции и Форума, выполняющих организационные и управленческие функции (в том числе, Организационного и Программного комитета);  условия участия в Конференции и Форуме для всех категорий участников;  порядок проведения информационной кампании и взаимодействия с участниками Конференции и Форума.</p> <p>Объем концепции должен составлять не менее 0,25 печатного листа.</p> <p>Концепция в письменном виде должна быть направлена Заказчику для согласования не позднее, чем через 20 дней, следующих за днем заключения государственного контракта.</p>	<p>Согласованная с Заказчиком Концепция проведения Конференции и Форума.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).  Приложение к отчету:  1) Согласованная с Заказчиком Концепция проведения Конференции и Форума</p>	20.06.2019

	<p>I.2. Обеспечение информирования научных сообществ, образовательных организаций высшего образования о проведении Конференции и Форума. Формирование перечня адресатов для рассылки приглашений к участию в Конференции и Форуме.</p>	<p>Должно быть обеспечено информирование научных сообществ, образовательных организаций высшего образования о проведении Конференции и Форума. При формировании перечня адресатов для рассылки приглашений должно быть учтено требование к общему количеству участников Конференции и Форума – не менее 600 человек.</p> <p>В перечень адресатов должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– российские образовательные организации высшего образования и научные организации (должно быть обеспечено представительство организаций не менее чем из 8 федеральных округов Российской Федерации);</li> <li>– специализированные государственные научные фонды и институты развития, реализующие меры поддержки научных (научно-технологических) проектов;</li> <li>– ведущие ученые, осуществляющие руководство научными исследованиями в рамках «программы мегагрантов»;</li> <li>– ведущие российские ученые, руководители ведущих университетов и научных организаций – потенциальные участники реализации НП «Наука»;</li> <li>– лауреаты премии Президента Российской Федерации для молодых ученых в области науки и инноваций и члены Координационного совета по делам молодежи в научной и образовательной сферах Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.</li> </ul> <p>Текст информационных сообщений должен содержать информацию о месте и дате проведения Конференции и Форума, участниках, краткий анонс мероприятий и контактную информацию Исполнителя (номер телефона и адрес электронной почты).</p> <p>Текст информационных сообщений должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>Перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Конференции и Форуме и текст информационных сообщений направляется Заказчику для согласования не позднее 20 дней, следующих за днем заключения государственного контракта.</p>	<p>Согласованный с Заказчиком Перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Конференции и Форуме.</p> <p>Согласованный с Заказчиком текст информационного сообщения.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Согласованный с Заказчиком текст информационного сообщения.</li> <li>2) Согласованный с Заказчиком перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Конференции и Форуме.</li> </ol>	
--	--	---	--	--	--

	<p>I.3. Разработка концепции интернет-ресурса Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет. Организация и поддержка функционирования специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Концепция интернет-ресурса Конференции и Форума (далее - специализированный сайт) должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дизайн сайта;</li> <li>– описание структуры сайта и навигации по его разделам;</li> <li>– содержание разделов сайта;</li> <li>– условия функционирования сайта и обновления размещенной на нем информации.</li> </ul> <p>Объем концепции специализированного сайта должен составлять не менее 0,25 печатного листа</p> <p>Концепция специализированного сайта в письменном виде направляется Заказчику для согласования не позднее 20 дней, следующих за днем заключения государственного контракта.</p> <p>Специализированный сайт должен быть организован в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с согласованной с Заказчиком концепцией. Сайт должен иметь русскую и английскую версии, а также иметь ссылку (гиперссылку) на официальный сайт Заказчика в информационно-коммуникационной сети Интернет. Сайт должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Информацию о Конференции и Форуме, датах и месте их проведения;</li> <li>– Порядок регистрации для участия в Конференции и Форуме;</li> <li>– Информацию об участниках Конференции;</li> <li>– Новостные сообщения.</li> </ul> <p>Поддержка функционирования специализированного сайта включает в себя обеспечение его работы в течение срока действия государственного контракта в соответствии с условиями, указанными в концепции, размещение на таком сайте актуальной информации о проведении Конференции и Форума.</p> <p>Начало работы специализированного сайта – не позднее 10 дней, следующих за днем согласования с Заказчиком концепции интернет-ресурса.</p>	<p>Согласованная с Заказчиком Концепция специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p> <p>Специализированный сайт Конференции и Форума, функционирующий в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Согласованная с Заказчиком концепция специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</li> <li>2) Скриншоты страниц специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет (не менее 15).</li> </ol>	
	<p>I.4. Разработка единой формы заявок на участие в Конференции и Форуме и сбор заявок участников. Формирование списка участников Конференции и Форума.</p>	<p>Должна быть разработана единая форма заявок для участия в Конференции и Форуме, которая должна включать: ФИО участника, его контактные данные, место работы или учебы участника, указание научного направления, тезисы доклада, согласие на обработку и использование персональных данных.</p> <p>Единая форма заявок должна быть согласована с Заказчиком.</p> <p>Должен быть организован сбор заявок на участие в</p>	<p>Согласованная с Заказчиком единая форма заявок на участие в Конференции и Форуме.</p> <p>Перечень поданных на участие в Конференции и Форуме заявок, с указанием: ФИО, год</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Согласованная с Заказчиком единая форма заявок .</li> <li>2) Перечень поданных на участие в</li> </ol>	

	Конференции и Форуме и сформированы списки участников мероприятий, включающий в том числе молодых ученых, специалистов и студентов (общее количество участников – не менее 600 человек).	рождения, место работы/учебы. Списки участников Конференции и Форума.	Конференции и Форуме заявок, с указанием: ФИО, год рождения, место работы/учебы; 3) Списки участников Конференции и Форума (И 3.3.2.3).
I.5. Формирование программного комитета для проведения Конференции и Форума.	Для подготовки и организации мероприятий программы должен быть сформирован программный комитет, состоящий из ведущих ученых, осуществляющих руководство научными исследованиями в рамках «программы мегагрантов». Требования к ведущим ученым: - наличие ученой степени (кандидат наук, доктор наук, Ph.D., D.Sc.); - наличие опыта работы в должности научного работника в научных и научно-образовательных организациях не менее 5 лет. Программный комитет должен выполнять следующие функции: - определение научных направлений Конференции и Форума; - отбор проектов для участия в мероприятиях Конференции и Форума; - формирование программы проведения Конференции и Форума; - проведение Конференции и Форума. Количество членов программного комитета – не менее 8. Членами программного комитета должен быть выбран Председатель. Состав комитета должен быть опубликован на сайте мероприятия.	Сформированный программный комитет.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скриншот страницы сайта Конференции и Форума, содержащий состав членов программного комитета. 2) Копии документов, подтверждающих требования к ведущим ученым – членам программного комитета.
I.6. Подготовка и выпуск сборника тезисов докладов участников Конференции и Форума.	Должен быть организован сбор тезисов докладов участников Конференции и Форума. Для участников Форума тезисы должны содержать краткое обобщение научной работы. Дополнительно указывается информация об участнике конкурса, представившем научную работу и наименование образовательной организации высшего образования или научной организации, в которой проходит обучение участник конкурса. Для участников Конференции тезисы предоставляются на русском или на английском языке и будут опубликованы на том языке, на котором они были поданы. Тезисы должны раскрывать основную идею научного исследования. Дополнительно указывается информация об авторе	Сборник тезисов докладов участников Конференции и Форума.	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Сборник тезисов докладов участников Конференции и Форума в печатном виде. 2) Скриншоты страниц сайта Конференции и Форума с тезисами докладов участников Конференции и Форума (не менее 20).



		(авторах), наименование организации, города, страны.  Общее количество тезисов докладов для формирования сборника должно составлять не менее 300. Сборник тезисов докладов размещается в электронном виде на специализированном сайте Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет и выпускается в печатной форме.			
I.7. Разработка программы проведения Конференции и Форума.	<p>Должна быть разработана программа Конференции и Форума, рассчитанная на не менее чем 4 дня. Программа должна базироваться на согласованной с Заказчиком концепции проведения Конференции и Форума и содержать (с распределением по дням проведения Конференции и Форума):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень мероприятий для участников Конференции;</li> <li>– перечень мероприятий для участников Форума;</li> <li>– перечень совместных мероприятий для всех участников;</li> <li>– списки ключевых спикеров.</li> </ul> <p>В программу должны входить различные формы мероприятий, включая совместное пленарное заседание, заседания по научным секциям, постерную и устные сессии для участников Форума, круглые столы, мастер-классы. Количество мероприятий – не менее 20. На пленарном заседании (продолжительность – не менее 1,5 часов) должны быть организованы выступления представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих российских и зарубежных ученых. Количество спикеров – не менее 3.</p> <p>Программой должно быть предусмотрено не менее 150 докладов участников Конференции и Форума. Проект программы Конференции и Форума направляется Заказчику на согласование в срок не менее чем за 10 дней до начала Конференции и Форума.</p>	Согласованная с заказчиком Программа проведения Конференции и Форума. Обеспеченное проведение Конференции и Форума.	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованная с Заказчиком программа проведения Конференции и Форума.		
I.8. Разработка фирменного стиля Конференции и Форума и формирование комплекта участника.	<p>Должен быть разработан фирменный стиль Конференции и Форума, в том числе – логотип мероприятия. Фирменный стиль может быть единым или разработан отдельно для Конференции и для Форума. Должно быть разработано не менее 2-х вариантов фирменного стиля. Предложения по фирменному стилю Конференции и Форума направляется Заказчику на согласование в срок не позднее 15 дней до начала Форума. Должны быть сформированы комплекты участника</p>	Согласованный с Заказчиком фирменный стиль Конференции и Форума. Комплекты участника Конференции и Форума.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Согласованный с Заказчиком фирменный стиль. 2) Фотоотчет о формировании комплекта участника		

	<p>Конференции и Форума (количество комплектов должно соответствовать фактическому количеству участников), включающие в себя:</p> <p>папку с информацией о проводимом мероприятии, логотипом, местом и датой проведения мероприятия;</p> <p>раздаточные печатные материалы по мероприятиям Конференции и Форума;</p> <p>блокнот, ручку и бейдж с логотипом, местом и датой проведения мероприятия.</p>		<p>Конференции и Форума (не менее 5 фотографий).</p>
<p>I.9. Проведение информационной кампании.</p>	<p>Должен быть разработан план проведения информационной кампании, направленной на освещение проведения Конференции и Форума в средствах массовой информации. План информационной кампании должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовку пресс и пост-релизов Конференции и Форума – не менее 3,</li> <li>– план проведения пресс-конференций и/или пресс-подходов;</li> <li>– план взаимодействия со средствами массовой информации</li> <li>– SMM-медиаплан</li> </ul> <p>Должно быть обеспечено администрирование сообществ не менее чем в двух социальных сетях, где будет размещаться информация, в том числе о проводимом конкурсе научных работ, о подготовке к Конференции и Форуму, о программе Конференции и Форума, будут публиковаться фотографии места проведения Конференции и Форума, фото и видео с мероприятий Конференции и Форума.</p> <p>Число публикаций в средствах массовой информации о проведении Конференции и Форума должно быть не менее 15.</p> <p>План проведения информационной кампании направляется Заказчику на согласование в срок не менее чем за 20 дней до начала Конференции и Форума.</p>	<p>Согласованный с Заказчиком план проведения информационной кампании.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Согласованный с Заказчиком план информационной кампании Тексты пресс и пост-релизов.</li> <li>2) Скриншоты печатных публикаций о проведении Конференции и Форума в средствах массовой информации (И 3.3.2.2).</li> <li>3) Скриншоты размещенных в социальных сетях материалов о Конференции и Форуме.</li> </ol>
<p>I.10. Организационно-информационное обеспечение размещения участников в месте проведения Конференции и Форума.</p>	<p>Для участников на специализированном сайте Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет должна быть размещена информация о гостиницах города Сочи различной категории (не менее 3-х гостиниц) и общежитиях для размещения.</p> <p>При выборе гостиниц и общежитий для размещения участников Конференции и Форума должно учитываться расположение соответствующей гостиницы/соответствующего общежития относительно площадок проведения мероприятий Конференции и Форума.</p> <p>При значительной удаленности гостиницы / общежития от мест проведения мероприятий Конференции и Форума</p>	<p>Обеспеченное информационное сопровождение размещения участников Конференции и Форума.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перечень гостиниц / общежитий, предложенных для размещения участников Конференции и Форума.</li> </ol>

		должен быть предложен перечень оптимальных маршрутов проезда участников до места проведения Конференции и Форума и обратно.		
I.11. Обеспечение организационно-информационной поддержки проезда участников Конференции и Форума.		Должен быть разработан перечень оптимальных маршрутов проезда участников до места проведения Конференции и Форума и обратно. Должно быть обеспечено информирование о вариантах проезда из аэропорта (вокзала) до места проживания в городе Сочи и вариантах передвижения по городу. Информация о трансфере должна быть размещена на специализированном сайте Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.	Обеспеченное организационно-информационное сопровождение участников Конференции и Форума.	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень оптимальных маршрутов проезда участников до места проведения Конференции и Форума и обратно.
I.12. Организация зон для питания участников Конференции и Форума.		Должны быть организованы зоны для питания участников Конференции и Форума. Зоны для питания должны находиться на расстоянии не более 10 минут ходьбы от места проведения Конференции и Форума.	Организованные зоны для питания участников Конференции и Форума.	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 10 фотографий).
I.13. Организация видео и фотосъемки.		Должен быть подготовлен анонсирующий видеоматериал общей продолжительностью не менее 2 минут. В дни проведения Конференции и Форума должна быть организована работа фотографов и видео операторов – не менее 3 человек. На фотографиях должны быть отображены место проведения мероприятий Конференции и Форума, участники. Должен быть создан фотобанк материалов Конференции и Форума, содержащий не менее 600 фотографий. Фотографии должны быть размещены на специализированном сайте Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.	Подготовленные анонсирующий видеоролик и фотоматериалы по итогам проведения Конференции и Форума.	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Ссылки на размещенные на сайте Конференции и Форума фотоматериалы. 2) Копии документов, подтверждающих работу фотографов и видео операторов.
I.14. Организация культурно-развлекательной и/или спортивной программы для участников Конференции и Форума.		Для участников Конференции и Форума должны быть организованы не менее 2-х мероприятий культурно-развлекательного и/или спортивного характера: <ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомительная экскурсия по достопримечательностям места проведения Конференции и Форума общей продолжительностью не менее 2-х часов;</li> <li>мероприятие развлекательно-познавательного и/или спортивного характера общей продолжительностью не менее 1,5 часов.</li> </ul> Информация о культурно-развлекательных и/или спортивных мероприятиях должна анонсироваться на специализированном сайте Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.	Обеспеченная культурно-развлекательная и/или спортивная программа для участников Конференции и Форума.	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждому мероприятию). 2) Копии документов, подтверждающих организацию программы.
I.15. Привлечение переводчиков и волонтеров для сопровождения мероприятий Конференции и Форума.		Должно быть обеспечено участие переводчиков со знанием английского языка в работе Конференции и Форума. Англоговорящие переводчики должны обладать навыками синхронного и последовательного перевода и должны	Перевод выступлений и текстов с английского на русский и с русского на английский язык.	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету:

		<p>обеспечить перевод во время проведения пленарного заседания, а также обеспечить, по запросам организатора мероприятия, оказание услуг по переводу при проведении других мероприятий Конференции и Форума. Количество переводчиков должно быть не менее 3.</p> <p>Для обеспечения проведения Конференции и Форума должны быть привлечены волонтеры (добровольная помощь организатору мероприятий на общественных началах). Требования к волонтерам: - возраст от 18 лет; - волонтерский опыт. Количество привлеченных волонтеров не менее <b>20 человек</b>. При привлечении волонтеров для них не менее чем за 2 дня до начала Конференции и Форума должны быть организованы и проведены тренинги/инструктажи. Программа тренингов должна включать семинарную часть, моделирующую часть и возможные сложные ситуации для разбора. Должно быть организовано питание волонтеров в дни работы на мероприятиях Конференции и Форума.</p>	Сопровождение волонтерами мероприятий Конференции и Форума.	<p>1) Фотоотчет о работе переводчиков (не менее 5 фотографий). 2) Копии документов, подтверждающих квалификацию переводчиков. 3) Список привлеченных волонтеров с указанием даты рождения. 4) Фотоотчет о работе волонтеров (не менее 10 фотографий).</p>	
	I.16. Проведение Конференции и Форума в соответствии с согласованной с Заказчиком программой.	<p>Должно быть обеспечено организационное сопровождение проведения Конференции и Форума. Исполнитель консультирует участников о порядке работы и условиях участия в Конференции и Форуме, подготавливает рекомендации по разработке формата мероприятий, обеспечивает отбор докладов и сообщений. Исполнитель обеспечивает оперативное решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения Конференции и Форума. Исполнитель подбирает и взаимодействует с модераторами, спикерами, обеспечивает проведение заседаний программного комитета, мероприятий программы.</p>	Обеспеченное проведение Конференции и Форума.	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Фотоотчет по проведенным мероприятиям (не менее 2 фотографий по каждому мероприятию Конференции и Форума).</p>	
<b>2019 год</b>					
<b>II</b>	II.1. Подготовка аналитического отчета и видеороликов по итогам проведения Конференции и Форума.	<p>По итогам проведения мероприятий должен быть подготовлен аналитический отчет, содержащий анализ результатов проведения Конференции и Форума в 2019 году, а также предложения и рекомендации по организации проведения данных мероприятий в последующие годы. Должны быть подготовлены видеоролики (не менее 2 видеороликов) общей продолжительностью не менее 10 минут, содержащие информацию о проведенных мероприятиях Конференции и Форума. Видеоролики готовятся на основании событий, ежедневно происходящих на Конференции и Форуме, и отображают ход программных мероприятий.</p> <p>Видеоролики должны быть размещены на специализированном сайте Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	Подготовленные видеоролики по итогам проведения Конференции и Форума.	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Аналитический отчет по итогам проведения Конференции и Форума (объем не менее 0,5 п.л.). 2) Ссылки на размещенные на сайте Конференции и Форума видеоролики.</p>	02.12.2019
	II.2. Разработка	При разработке концепции проведения	Согласованная	Раздел в отчете о	

	<p>концепции проведения в 2020 году пятого Всероссийского молодёжного научного форума «Наука будущего - наука молодых».</p>	<p>Форума должны быть учтены определенные цели и задачи проекта, требования к работам (услугам), а также успешный опыт реализации первого – четвертого Всероссийского молодежного научного форума «Наука будущего – наука молодых», место и сроки проведения Форума.</p> <p>В концепции указывается:</p> <p>площадка для проведения Форума, определяемая с учетом требований к месту проведения Форума, количества участников и содержания мероприятий Форума;</p> <p>перечень предлагаемых мероприятий Форума, их основное содержание и продолжительность;</p> <p>описание целевой аудитории Форума;</p> <p>порядок формирования органов Форума, выполняющих организационные и управленческие функции (в том числе, Организационного и Программного комитета);</p> <p>условия участия в Форуме для всех категорий участников;</p> <p>порядок проведения информационной кампании и взаимодействия с участниками Форума.</p> <p>Объем концепции должен составлять не менее 0,25 печатного листа.</p> <p>Концепция в письменном виде должна быть направлена Заказчику для согласования не позднее 5 месяцев до начала Форума.</p>	<p>с Заказчиком</p> <p>Концепция проведения Конференции и Форума.</p>	<p>выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Согласованная с Заказчиком Концепция проведения Конференции и Форума.</p>	
<p>II.3. Определение даты и города проведения Форума.</p>	<p>Должны быть определены и представлены на согласование заказчику дата и город проведения Форума. В выбранном городе должны быть представлены не менее 2 вариантов мест проведения Форума с необходимым количеством аудиторий для проведения мероприятий Форума. Аудитории должны быть оборудованы аудио-видео аппаратурой, а также иметь необходимое количество мест для участников.</p> <p>Рекомендуемое количество аудиторий для проведения мероприятий Форума - не менее 10, с количеством мест в аудиториях - не менее 40.</p> <p>Обеспечение всех аудиторий аудио-видео аппаратурой в составе: проектор, ноутбук, микрофон – не менее 10 комплектов.</p> <p>Дата и варианты места проведения Форума направляются Заказчику для согласования не</p>	<p>Согласованные с Заказчиком дата и место проведения Форума, обеспеченное необходимым количеством оснащенных аудиторий.</p>		<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Согласованные с Заказчиком даты и место проведения Форума.</p> <p>2) Фотоотчет (не менее 3 фотографий каждой аудитории).</p>	

	<p>П.4. Обеспечение информирования научных сообществ, образовательных организаций высшего образования о проведении Форума. Формирование перечня адресатов для рассылки приглашений к участию в Форуме.</p>	<p>позднее 5 месяцев до начала Форума.</p> <p>Должно быть обеспечено информирование научных сообществ, образовательных организаций высшего образования о проведении Форума и сформирован перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Форуме.</p> <p>При формировании перечня адресатов для рассылки приглашений должно быть учтено требование к общему количеству участников Конференции и Форума – не менее 300 человек.</p> <p>В перечень адресатов должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– российские образовательные организации высшего образования и научные организации (должно быть обеспечено представительство организаций не менее чем из 8 федеральных округов Российской Федерации);</li> <li>– специализированные государственные научные фонды и институты развития, реализующие меры поддержки научных (научно-технологических) проектов;</li> <li>– ведущие ученые, осуществляющие руководство научными исследованиями в рамках «программы мегагрантов»;</li> <li>– ведущие российские ученые, руководители ведущих университетов и научных организаций – потенциальные участники реализации НП «Наука»;</li> <li>– лауреаты премии Президента Российской Федерации для молодых ученых в области науки и инноваций и члены Координационного совета по делам молодежи в научной и образовательной сферах Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.</li> </ul> <p>Общее количество адресатов в перечне должно быть не менее 300.</p> <p>Текст информационных сообщений должен содержать информацию о месте и дате проведения Конференции и Форума, участниках, краткий анонс мероприятий и контактную информацию Исполнителя (номер телефона и адрес электронной почты).</p> <p>Перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Форуме и текст информационных сообщений направляется Заказчику для согласования не позднее не позднее 5 месяцев до начала Форума.</p>	<p>Согласованный с Заказчиком перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Форуме.</p> <p>Согласованный с Заказчиком текст информационного сообщения.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Согласованный с Заказчиком текст информационного сообщения.</li> <li>2) Согласованный с Заказчиком перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Форуме.</li> </ol>	
--	--	--	--	---	--

	<p>II.5. Поддержка функционирования специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Поддержка функционирования специализированного сайта включает в себя обеспечение его работы в течение срока действия государственного контракта в соответствии с условиями, указанными в концепции (пункт I.3 настоящего Заказа), размещение на таком сайте актуальной информации о проведении Форума.</p> <p>Сайт Конференции и Форума должен быть модернизирован и доработан. Сайт должен выполнять следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование потенциальных участников Форума;</li> <li>- онлайн регистрация участников;</li> <li>- размещение основной информации и материалов о Форуме, участниках, условиях участия, спикерах, мероприятиях программы.</li> </ul>	<p>Специализированный сайт Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Скриншоты страниц специализированного сайта Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет (не менее 10).</p>	
	<p>II.6. Доработка фирменного стиля Форума . Разработка перечня сувенирной продукции личного комплекта участника Форума.</p>	<p>Должен быть доработан фирменный стиль Форума, в том числе – логотип мероприятия.</p> <p>Предложения по фирменному стилю Форума направляется Заказчику на согласование в срок не позднее 30 дней до начала Форума.</p> <p>Должен быть разработан и согласован с Заказчиком перечень сувенирной продукции личного комплекта участника Форума.</p> <p>Должны быть разработаны дизайн-макеты сувенирной продукции личного комплекта участника Форума.</p>	<p>Согласованный с Заказчиком Фирменный стиль Форума и перечень сувенирной продукции.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Согласованный с Заказчиком фирменный стиль и перечень сувенирной продукции личного комплекта участника Форума.</p> <p>2) Дизайн-макеты сувенирной продукции.</p>	
	<p>II.7. Разработка плана проведения информационной кампании.</p>	<p>Должен быть разработан план проведения информационной кампании, направленной на освещение проведения Форума в средствах массовой информации.</p> <p>План проведения информационной кампании должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовку пресс и пост-релизов Форума – не менее 3,</li> <li>– план проведения пресс-конференций и/или пресс-подходов;</li> <li>– план взаимодействия со средствами массовой информации;</li> <li>– SMM-медиаплан.</li> </ul> <p>Должно быть обеспечено администрирование сообществ не менее чем в двух социальных сетях, где будет размещаться информация о проводимом конкурсе научных работ, о подготовке к Форуму, о программе Форума, фото и видео материалы.</p>	<p>Согласованный с Заказчиком план проведения информационной кампании.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Согласованный с Заказчиком план проведения информационной кампании.</p>	
<b>2020 год</b>					
<b>III</b>	<p>III.1. Подготовка и выпуск сборника тезисов докладов участников Форума.</p>	<p>Должен быть организован сбор тезисов докладов участников Форума на специально созданном портале в</p>	<p>Сборник тезисов докладов участников Форума.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p>	<p>22.06.2020</p>

	<p>информационно-коммуникационной сети Интернет.</p> <p>Тезисы должны содержать краткое обобщение научной работы. Дополнительно указывается информация об участнике конкурса, представившем научную работу и наименование образовательной организации высшего образования или научной организации, в которой проходит обучение участник конкурса.</p> <p>Общее количество тезисов докладов для формирования сборника должно составлять не менее 200.</p> <p>Сборник тезисов докладов размещается в электронном виде на специализированном сайте Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет и выпускается в печатной форме.</p>		<p>1) Сборник тезисов докладов участников Форума в печатном виде.</p> <p>2) Скриншоты страниц сайта Форума с тезисами докладов участников Форума (не менее 10).</p>	
<p>III.2. Разработка формы заявки на участие в Форуме и сбор заявок участников. Формирование списка участников Форума.</p>	<p>Должна быть разработана форма заявки для участия в Форуме, которая должна включать: ФИО участника, его контактные данные, место работы или учебы участника, указание научного направления, тезисы доклада, согласие на обработку и использование персональных данных.</p> <p>Должен быть организован сбор заявок на участие в Форуме и сформирован список участников, включающий в том числе молодых ученых, специалистов и студентов.</p> <p>В Форуме должны принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенты и аспиранты российских вузов (не менее 250);</li> <li>- молодые ученые до 39 лет, в том числе получатели премий и грантов (не менее 30);</li> <li>- представители Министерства образования и науки Российской Федерации, российских научных фондов, федеральных органов власти (не менее 5);</li> <li>- ведущие ученые-руководители лабораторий «мегагрантов» (не менее 10).</li> </ul> <p>Количество участников Форума должно быть не менее 300 человек.</p> <p>Количество федеральных округов России, представленных на Форуме – не менее 8.</p>	<p>Форма заявки на участие в Форуме.</p> <p>Перечень поданных на участие в Форуме заявок, с указанием: ФИО, год рождения, место работы/учебы.</p> <p>Список участников Форума.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Форма заявки.</li> <li>2) Перечень поданных на участие в Форуме заявок, с указанием: ФИО, год рождения, место работы/учебы;</li> <li>3) Список участников Форума (И 3.3.2.3).</li> </ol>	
<p>III.3. Разработка программы проведения в 2020 году Форума.</p>	<p>Должна быть разработана программа Форума, рассчитанная на не менее чем 4 дня.</p> <p>Программа должна базироваться на согласованной с Заказчиком концепции проведения Форума и содержать (с распределением по дням проведения Форума):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень мероприятий для участников Форума;</li> <li>– списки ключевых спикеров.</li> </ul> <p>В программу должны входить различные формы мероприятий, включая совместное пленарное заседание, заседания по научным секциям, постерную и устные сессии для участников Форума, круглые столы, мастер-классы.</p>	<p>Согласованная с Заказчиком программа проведения Форума.</p> <p>Обеспеченное проведение Форума.</p>	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Согласованная с Заказчиком программа проведения Форума.</li> </ol>	



	<p>Количество мероприятий – не менее 20.</p> <p>На пленарном заседании (продолжительность – не менее 1,5 часов) должны быть организованы выступления представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих российских и зарубежных ученых.</p> <p>Количество спикеров – не менее 3.</p> <p>Программой должно быть предусмотрено не менее 150 докладов участников Форума.</p> <p>Проект программы Форума направляется Заказчику на согласование в срок не позднее 2 месяцев до начала Форума.</p>			
III.4. Проведение информационной кампании.	<p>Должна быть организована информационная кампания в соответствии с согласованным Заказчиком планом, направленным на освещение проведения Форума в средствах массовой информации.</p> <p>Число публикаций в средствах массовой информации о проведении Форума должно быть не менее 15.</p>	Проведенная информационная кампания.	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Тексты пресс и пост-релизов. 2) Скриншоты размещенных в социальных сетях материалов о Форуме. 3) Копии публикаций в СМИ (И 3.3.2.2).	
III.5. Формирование комплекта участника Форума.	<p>Должен быть сформирован комплект участника Форума (количество комплектов должно соответствовать фактическому количеству участников) включающий в себя раздаточные печатные материалы по мероприятиям Форума, а также сувенирную продукцию с логотипом мероприятия.</p> <p>Количество наименований сувенирной продукции – не менее 3.</p>	Комплекты участника Форума.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет о формировании комплекта участника Форума (не менее 5 фотографий).	
III.6. Организационно-информационное обеспечение размещения участников в месте проведения Форума.	<p>Для участников на специализированном сайте Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет должна быть размещена информация о гостиницах города проведения Форума различной категории (не менее 2-х гостиниц) и общежитиях для размещения.</p> <p>При выборе гостиниц и общежитий для размещения участников Форума должно учитываться расположение соответствующей гостиницы/соответствующего общежития, относительно площадок проведения мероприятий Форума.</p> <p>При значительной удаленности гостиницы / общежития от мест проведения мероприятий Форума должен быть предложен перечень оптимальных маршрутов проезда участников до места проведения Форума и обратно.</p>	Обеспеченное информационное сопровождение размещения участников Форума.	Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Перечень гостиниц / общежитий, предложенных для размещения участников Форума.	
III.7. Обеспечение организационно-информационной поддержки проезда участников Форума.	<p>Должен быть разработан перечень оптимальных маршрутов проезда участников до места проведения Форума и обратно.</p> <p>Должно быть обеспечено информирование о вариантах</p>	Обеспеченное организационно-информационное	Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету:	

	<p>проезда из аэропорта (вокзала) до места проживания в городе проведения Форума и вариантах передвижения по городу.</p> <p>Информация о трансфере должна быть размещена на специализированном сайте Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	сопровождение участников Форума.	1) Перечень оптимальных маршрутов проезда участников до места проведения Форума и обратно.
III.8. Организация зон для питания участников Форума.	<p>Должны быть организованы зоны для питания участников Форума.</p> <p>Зоны для питания должны находиться на расстоянии не более 10 минут ходьбы от места проведения Форума.</p>	Организованные зоны для питания участников Форума.	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Фотоотчет (не менее 10 фотографий).</p>
III.9. Подготовка фотоматериалов и видеоролика по итогам проведения Форума.	<p>Видеоматериал продолжительностью не менее 2 минут, анонсирующий проведение Форума.</p> <p>В дни проведения Форума должна быть организована работа фотографов и видео операторов – не менее 3 человек.</p> <p>На фотографиях должны быть отображены место проведения мероприятий Форума, участники. Должен быть создан фотобанк материалов Форума, содержащий не менее 400 фотографий.</p> <p>Должны быть подготовлены видеоролики (не менее 2 видеороликов) общей продолжительностью не менее 10 минут, содержащие информацию о проведенных мероприятиях Форума. Видеоролики снимаются на основании событий, происходящих каждый день на Форуме, и отображают жизнь участников.</p> <p>Фотографии и видеоролик должны быть размещены на специализированном сайте Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	Подготовленные фотоматериалы и видеоролик по итогам проведения Форума.	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Ссылки на размещенные на специализированном сайте Форума фотоматериалы и видеоролик.</p> <p>2) Копии документов, подтверждающих работу фотографов и видео операторов.</p>
III.10. Организация культурно-развлекательной и/или спортивной программы для участников Форума.	<p>Для участников Форума должны быть организованы не менее 2-х мероприятий культурно-развлекательного и/или спортивного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительная экскурсия по достопримечательностям места проведения Форума общей продолжительностью не менее 2-х часов;</li> <li>• мероприятие развлекательно-познавательного и/или спортивного характера общей продолжительностью не менее 1,5 часов.</li> </ul> <p>Информация о культурно-развлекательных и/или спортивных мероприятиях должна анонсироваться на специализированном сайте Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	Обеспеченная культурно-развлекательная и/или спортивная программа для участников и Форума.	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждому мероприятию).</p> <p>2) Копии документов, подтверждающих организацию программы.</p>
III.11. Привлечение волонтеров для сопровождения мероприятий Форума.	<p>Для обеспечения проведения Форума должны быть привлечены волонтеры (добровольная помощь организатору мероприятий на общественных началах).</p> <p>Требования к волонтерам:</p> <p>- возраст от 18 лет;</p>	Сопровождение волонтерами мероприятий Форума.	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <p>1) Список привлеченных</p>

		<p>- волонтерский опыт. Количество привлеченных волонтеров не менее 5 человек.</p> <p>При привлечении волонтеров для них не менее чем за 2 дня до начала Форума должны быть организованы и проведены тренинги/инструктажи. Программа тренингов должна включать семинарную часть, моделирующую часть и возможные сложные ситуации для разбора.</p> <p>Должно быть организовано питание волонтеров в дни работы на мероприятиях Форума.</p>		<p>волонтеров 2) Фотоотчет о работе волонтеров (не менее 10 фотографий).</p>	
III.12. Проведение Форума в соответствии с согласованной с Заказчиком программой.		<p>Должно быть обеспечено организационное сопровождение проведения Форума.</p> <p>Исполнитель консультирует участников о порядке работы и условиях участия в Форуме, подготавливает рекомендации по разработке формата мероприятий, обеспечивает отбор докладов и сообщений. Исполнитель обеспечивает оперативное решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения к Форуму.</p> <p>Исполнитель подбирает и взаимодействует с модераторами, спикерами, обеспечивает проведение заседаний программного комитета, мероприятий программы.</p>	Обеспеченное проведение Форума.	<p>Раздел в отчете о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету: 1) Фотоотчет по проведенным мероприятиям (не менее 2 фотографий по каждому мероприятию Форума).</p>	

## 5. Обязательства Заказчика при выполнении работ (оказании услуг)

Номер этапа	Наименование работ (услуг)	Обязательства Заказчика	Документ, подтверждающий выполнение Заказчиком обязательств
<b>2019 год</b>			
<b>I</b>	I.1. Разработка концепции проведения в 2019 году третьей Международной научной конференции «Наука будущего» и четвертого Всероссийского молодёжного научного форума «Наука будущего - наука молодых».	Заказчик рассматривает представленную исполнителем концепцию Конференции и Форума в срок не более 3 рабочих дней с момента представления концепции исполнителем и согласовывает концепцию либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании концепции с указанием причин и срока для доработки.	Согласованная Заказчиком концепция Конференции и Форума или письмо Заказчика о согласовании концепции. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании концепции (в случае мотивированного отказа в согласовании концепции).
	I.2. Обеспечение информирования научных сообществ, образовательных организаций высшего образования о проведении Конференции и Форума. Формирование перечня адресатов для рассылки приглашений к участию в Конференции и Форуме.	Заказчик рассматривает представленный исполнителем перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Конференции и Форуме в срок не более 3 рабочих дней с момента представления перечня исполнителем и согласовывает перечень либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании перечня с указанием причин и срока для доработки.	Согласованный Заказчиком перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Конференции и Форуме и текст информационного сообщения, или письмо Заказчика о согласовании перечня адресатов и текста информационного сообщения. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании перечня адресатов и текста информационного сообщения (в случае мотивированного отказа в согласовании перечня адресатов и текста информационного сообщения).
	I.3. Разработка концепции специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-	Заказчик рассматривает представленную исполнителем концепцию специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет в срок не более 3 рабочих дней с момента представления концепции исполнителем и согласовывает концепцию либо направляет	Согласованная Заказчиком концепция специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет или письмо Заказчика о согласовании концепции.

	коммуникационной сети Интернет. Организация и поддержка функционирования специализированного сайта Конференции и Форума в информационно-коммуникационной сети Интернет.	исполнителю мотивированный отказ в согласовании концепции с указанием причин и срока для доработки.	Мотивированный отказ Заказчика в согласовании концепции (в случае мотивированного отказа в согласовании концепции).
	I.4. Разработка единой формы заявок на участие в Конференции и Форуме и сбор заявок участников.	Заказчик рассматривает представленную исполнителем единую форму заявок на участие в Конференции и Форуме в срок не более 3 рабочих дней с момента ее представления и согласовывает единую форму заявок либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании концепции с указанием причин и срока для доработки.	Согласованные с Заказчиком формы заявок на участие в Конференции и Форуме или письмо Заказчика об их согласовании. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании заявок (в случае мотивированного отказа в согласовании заявок).
	I.7. Разработка программы проведения Конференции и Форума. Проведение Конференции и Форума в соответствии с согласованной с Заказчиком программой.	Заказчик рассматривает представленную исполнителем программу проведения Конференции и Форума в срок не более 3 рабочих дней с момента представления программы исполнителем и согласовывает программу либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании программы с указанием причин и срока для доработки.	Согласованная Заказчиком программа проведения Конференции и Форума или письмо Заказчика о согласовании программы. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании программы (в случае мотивированного отказа в согласовании программы).
	I.8. Разработка фирменного стиля Конференции и Форума и формирование комплекта участника.	Заказчик рассматривает представленные исполнителем предложения по фирменному стилю Конференции и Форума в срок не более 3 рабочих дней с момента представления предложений исполнителем и согласовывает фирменный стиль либо направляет исполнителю мотивированный отказ в их согласовании с указанием причин и срока для доработки.	Согласованный Заказчиком фирменный стиль и перечень сувенирной продукции или письмо Заказчика о согласовании стиля. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании стиля и перечня (в случае мотивированного отказа в согласовании стиля).
	I.9. Проведение информационной кампании.	Заказчик рассматривает представленный исполнителем план проведения информационной кампании в срок не более 3 рабочих дней с момента представления плана исполнителем и согласовывает план либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании плана с указанием причин и срока для доработки.	Согласованный план информационной кампании или письмо Заказчика о согласовании плана. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании плана (в случае мотивированного отказа в согласовании плана).
<b>2019 год</b>			
	II.2. Разработка концепции проведения в 2020 году пятого Всероссийского молодёжного научного форума «Наука будущего - наука молодых».	Заказчик рассматривает представленную исполнителем концепцию Форума в срок не более 3 рабочих дней с момента представления концепции исполнителем и согласовывает концепцию либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании концепции с указанием причин и срока для доработки.	Согласованная Заказчиком концепция Форума или письмо Заказчика о согласовании концепции. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании концепции (в случае мотивированного отказа в согласовании концепции).
	II.3. Определение даты и города проведения Форума.	Заказчик рассматривает представленные исполнителем дату и места проведения Форума в срок не более 3 рабочих дней с момента представления даты и мест исполнителем и согласовывает их либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании даты и мест проведения Форума с указанием причин и срока для доработки.	Согласованные даты и место проведения Форума. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании даты и места проведения Форума (в случае мотивированного отказа в согласовании даты и места проведения Форума).
	II.4. Обеспечение информирования научных сообществ, образовательных организаций высшего образования о проведении Форума. Формирование перечня	Заказчик рассматривает представленный исполнителем перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Форуме в срок не более 3 рабочих дней с момента представления перечня исполнителем и согласовывает перечень либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании перечня с указанием причин и срока для доработки.	Согласованный Заказчиком перечень адресатов для рассылки приглашений к участию в Форуме и текст информационного сообщения или письмо Заказчика о согласовании перечня адресатов и текста информационного сообщения. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании перечня адресатов и текста информационного сообщения

	адресатов для рассылки приглашений к участию в Форуме.		(в случае мотивированного отказа в согласовании перечня адресатов и текста информационного сообщения).
	II.6. Доработка фирменного стиля Форума. Разработка перечня сувенирной продукции личного комплекта участника Форума.	Заказчик рассматривает представленные исполнителем предложения по фирменному стилю и перечню сувенирной продукции личного комплекта участника Форума в срок не более 3 рабочих дней с момента представления предложений исполнителем и согласовывает фирменный стиль либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании фирменного стиля с указанием причин и срока для доработки.	Согласованный Заказчиком фирменный стиль и перечень сувенирной продукции личного комплекта участника Форума или письмо Заказчика о согласовании стиля. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании стиля (в случае мотивированного отказа в согласовании стиля).
	II.7. Разработка плана проведения информационной кампании.	Заказчик рассматривает представленный исполнителем план проведения информационной кампании в срок не более 3 рабочих дней с момента представления плана исполнителем и согласовывает план либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании плана с указанием причин и срока для доработки.	Согласованный Заказчиком план проведения информационной кампании или письмо Заказчика о согласовании плана. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании плана (в случае мотивированного отказа в согласовании плана).
<b>2020 год</b>			
<b>III</b>	III.3. Разработка программы проведения в 2020 году Форума. Проведение Форума в соответствии с согласованной с Заказчиком программой.	Заказчик рассматривает представленную исполнителем программу проведения Форума в срок не более 3 рабочих дней с момента представления программы исполнителем и согласовывает программу либо направляет исполнителю мотивированный отказ в согласовании программы с указанием причин и срока для доработки.	Согласованная Заказчиком программа проведения Форума или письмо Заказчика о согласовании программы. Мотивированный отказ Заказчика в согласовании программы (в случае мотивированного отказа в согласовании программы).

## **6. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате выполнения работ (оказания услуг)**

<b>Наименование результата интеллектуальной деятельности</b>	<b>Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности</b>
Результаты интеллектуальной деятельности, созданные исполнителем при выполнении государственного контракта и подлежащие правовой защите.	Принадлежат исполнителю работ (услуг) по государственному контракту на праве собственности.

## **7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)**

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном в государственном контракте.

7.2 Отчетная документация представляется исполнителем по государственному контракту в Департамент государственной научной, научно-технической и инновационной политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или уполномоченную Департаментом организацию на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

## **8. Требования о привлечении к исполнению Государственного контракта, соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций:**

Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг), установленной Государственным контрактом.

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:		<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), данный метод определения НМЦК является приоритетным.</p> <p>В целях определения начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ (оказание услуг) в порядке, установленном Законом и приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», осуществлена процедура получения ценовой информации путем направления запросов о предоставлении ценовой информации пяти исполнителям, обладающих опытом выполнения аналогичных работ.</p>							
Расчет начальной (максимальной) цены контракта									
№ п/п	Наименование работы	Ответ на запрос ценовой информации № 1 от 15.02.2019 г. № 298	Ответ на запрос ценовой информации № 2 от 07.02.2019 г. № 7-15/19	Ответ на запрос ценовой информации № 3 от 14.02.2019 г. № 02-14	Ответ на запрос ценовой информации № 4 от 15.02.2019 г. № 535/02/2019	Ответ на запрос ценовой информации № 5 от 18.02.2019 г. № 4	Средняя арифметическая величина цены выполнения работ (оказания услуг)	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)*
1	Организация и проведение третьей Международной научной конференции «Наука будущего», четвертого и пятого Всероссийского молодежного научного форума «Наука будущего – наука молодых»	85 000 000	90 000 000	86 000 000	84 000 000	95 000 000	88 000 000	4 527 693	5,15
<b>ИТОГО:</b>		85 000 000	90 000 000	86 000 000	84 000 000	95 000 000	88 000 000	4 527 693	5,15
<p>В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта, по указанной ниже формуле, был рассчитан коэффициент вариации:</p> $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100, \text{ где}$ <p>V - коэффициент вариации;</p>									

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

$u_i$  - цена работ, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены работ;

$n$  - количество значений, используемых в расчете.

**Коэффициент вариации цены составляет 5,15 %**, что не превышает 33%, в связи с чем, совокупность значений, используемых в расчете при определении начальной (максимальной) цены контракта, является однородной.

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта:**

$$\text{НМЦК}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i, \text{ где}$$

$\text{НМЦК}_{\text{рын}}$  - Начальная (максимальная) цена контракта, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  – объем работ;

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$u_i$  - цена работ, представленная в источнике с номером  $i$ ,

**Начальная (максимальная) цена контракта:**

$$\text{НМЦК}_{\text{рын}} = 1/5 \times (85\,000\,000,00 + 90\,000\,000,00 + 86\,000\,000,00 + 84\,000\,000,00 + 95\,000\,000) = 88\,000\,000,00 \text{ рублей.}$$

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована исходя из учета среднего значения стоимости выполнения работ (оказания услуг) по теме: «Организация и проведение третьей Международной научной конференции «Наука будущего», четвертого и пятого Всероссийского молодежного научного форума «Наука будущего – наука молодых», включает в себя стоимость выполнения работ, все расходы на выполнение работ, и все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет 88 000 000,00 рублей.

Все показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся характеристик объекта закупки, установлены в соответствии с потребностями заказчика и являются широко используемыми на современном рынке данного вида работ.

Расчет выполнен 18.02.2019 г.

**Приложение №1 к Конкурсной документации**

**Порядок оценки Заявок Участников закупки**

№ п/п	Критерии оценки	Значимость критерия оценки (в процентах)	Коэффициент значимости критерия оценки	Сумма величин значимости критериев оценки (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				100
1.	Цена государственного контракта	60	0,6	
Нестоимостные критерии оценки:				100
2.	<p>Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.</p> <p>Показателями данного критерия оценки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема (величина значимости – 70 процентов);</li> <li>- деловая репутация участника закупки (величина значимости – 30 процентов).</li> </ul> <p>Сумма величин значимости показателей данного критерия – 100 процентов.</p>	40	0,4	
<b>1. Критерий «Цена государственного контракта».</b>				
<p><u>Порядок оценки:</u>                      Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена государственного контракта» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:                      – в случае если Ц<sub>min</sub> &gt; 0 ,</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$				



где:

$C_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

– в случае если  $C_{\min} \leq 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} * 100$$

едложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта» лучшим условием исполнения государственного контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой государственного контракта.

Рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта» ( $ЦБР_i$ ) определяется по формуле:

$$ЦБР_i = ЦБ_i \times КЗ_{ц}$$

где:

$ЦБ_i$  – количество баллов, присужденных заявке по данному критерию;

$КЗ_{ц}$  – коэффициент значимости данного критерия.

**2. Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».**

**2.1. Показатель «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»**

(величина значимости показателя критерия –70 процентов, коэффициент значимости показателя критерия – 0,7).

Порядок оценки:

По показателю 2.1 оценивается количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений). При оценке учитываются заключенные и исполненные за период 2015-2018 г.г. в полном объеме контракты (договора, соглашения) по организации (проведению, организационно-техническому сопровождению):

– мультidisциплинарных (не менее пяти областей наук) научных (научно-технических, научно-образовательных) мероприятий – конференций, конгрессов, форумов и выставок, с количеством участников не менее 300 человек;

– конкурсов и экспертизы научных работ и проектов рамках государственных научных (научно-технических) программ выполнение которых подтверждается копиями контрактов (договоров, соглашений) с приложением соответствующих актов сдачи – приемки работ (услуг) при условии, что цена такого контракта (договора, соглашения) составляет не менее 40% от начальной (максимальной) цены государственного контракта и составляет 35 200 000 (тридцать пять миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек.

Заявке по данному показателю 2.1 будет присвоено 0 баллов, в случае отсутствия в составе заявки копий контрактов (договоров, соглашений) с приложением соответствующих актов сдачи – приемки работ (услуг).

Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю 2.1 «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема» ( $НЦБ_{ойi}$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_{оуi} = КЗ_{оу} \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

$КЗ_{оу}$  – коэффициент значимости данного показателя;

$К_i$  – количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений), предусматривающих выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого характера и объема, информация о которых содержится в оцениваемой заявке;

$К_{max}$  – максимальное количество подтвержденных успешно исполненных (исполняемых) контрактов (договоров, соглашений), предусматривающих выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого характера и объема, информация о которых содержится в заявках (максимальное предложение по данному показателю из числа предложений участников закупки).

## 2.2. Показатель «Деловая репутация участника закупки»

(величина значимости показателя критерия –30 процентов, коэффициент значимости показателя критерия – 0,3).

### Порядок оценки:

По показателю 2.2 оценивается количество у участника конкурса дипломов и наград, благодарственных писем, положительных отзывов от заказчиков, позитивной информации в федеральных и региональных средствах массовой информации в связи с успешным выполнением (оказанием) участником закупки работ (услуг) за период 2015-2018 г.г. по организации (проведению, организационно-техническому сопровождению):

- мультidisциплинарных (не менее пяти областей наук) научных (научно-технических, научно-образовательных) мероприятий – конференций, конгрессов, форумов и выставок, с количеством участников не менее 300 человек;
- конкурсов и экспертизы научных работ и проектов рамках государственных научных (научно-технических) программ.

Сведения о деловой репутации подтверждаются копиями соответствующих документов, копиями публикаций в печатных средствах массовой информации, скриншотами публикаций в электронных средствах массовой информации.

Заявке по показателю 2.2 будет присвоено 0 баллов, в случае отсутствия в составе заявки копий соответствующих документов, копий публикаций в печатных средствах массовой информации, скриншотов публикаций в электронных средствах массовой информации.

Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки» ( $НЦБ_{дрi}$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_{дрi} = КЗ_{др} \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

$КЗ_{др}$  – коэффициент значимости данного показателя;

$К_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$  – максимальное предложение по данному показателю из числа предложений участников закупки.

Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» ( $НЦБР_i$ ) определяется по формуле:

$$\text{НЦБР}_i = (\text{НЦБ}_{\text{ой}_i} + \text{НЦБ}_{\text{др}_i}) \times \text{КЗ}_{\text{кв}}$$

где:

$\text{НЦБ}_{\text{ой}_i}$  – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема»;

$\text{НЦБ}_{\text{др}_i}$  – количество баллов, присужденных заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки»;

$\text{КЗ}_{\text{кв}}$  – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

### **Итоговый рейтинг заявки**

Итоговый рейтинг заявки ( $\text{ИР}_i$ ) определяется по формуле:

$$\text{ИР}_i = \text{ЦБР}_i + \text{НЦБР}_i$$

где:

$\text{ЦБР}_i$  – рейтинг заявки по критерию «Цена государственного контракта»;

$\text{НЦБР}_i$  – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

## **РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Участник закупки в составе первой части заявки на участие в Конкурсе должен представить: согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки)

***В случае в случае закупки работ (услуг), для выполнения (оказания) которых используется ТОВАР добавить:***

- наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

«Не более» - читается как меньше или равно, «не менее» - читается как больше или равно.

Предоставляемая участником Конкурса информация не должна сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа», «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», («от», «до»), «должно быть», «может быть», «возможно», «в пределах», «типа» и т.п. и допускать разночтения или двусмысленное толкование, за исключением отдельно указанных случаев. Слова «более», «менее», «до», «от», определяют минимальные и максимальные значения показателей или их диапазон, причем крайние значения исключены.

Если иное прямо не установлено Конкурсной документацией, то к диапазону относятся все показатели, описывающие множество характеристик, любая из которых, будучи выражена конкретным числом, отвечает потребности Заказчика. В случае, если требования к показателю записаны в виде диапазона, то Участник закупки должен выбрать одно конкретное значение из указанного диапазона.

Показатели физико-механических свойств, а также иные качественные и количественные характеристики каждого товара (материала) в рамках одной характеристики, должны быть точно и индивидуально подобраны для каждого конкретного товара (материала) с учетом реально существующих физико-механических свойств требуемого товара (материала) и не должны противоречить составу Конкурсной документации, а также законодательным актам Российской Федерации, государственным стандартам (в том числе признанным в Российской Федерации межгосударственным и международным стандартам), санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***Предложение в отношении объекта закупки работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения Государственного контракта, содержащее следующие сведения:***

Сведения в соответствии с Формой 1 «Детализированное предложение в отношении объекта закупки работ (услуг)» Раздела V Конкурсной документации.

Для целей заполнения Формы 1 «Детализированное предложение в отношении объекта закупки работ (услуг)» Раздела V Конкурсной документации Участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

***«Методы»:***

Конкретные технологические приемы и способы, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ (оказании отдельных видов услуг) по Государственному контракту. К «Методам» также могут относиться управленческие и организационные решения, используемые в соответствии с системой контроля качества Участника закупки.

***«Инструментарий»:***

Конкретные методические материалы, инструкции, нормативные правовые акты, технические регламенты, ГОСТы и (или) специфическое материально-техническое обеспечение, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ (оказании отдельных видов услуг) по Государственному контракту (любые из указанных вариантов, по выбору Участника закупки).

Указанные сведения рекомендуется представить по следующей форме:

<b>Сведения о товаре, используемом при выполнении работ (оказании услуг):</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование Товара с указанием товарного знака (при наличии)</b>	<b>Требования к товару, используемому при выполнении работ (оказании услуг)</b>	
		<b>Технические характеристики</b>	<b>Значение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**(В Конкурсную документацию нижеприведенные формы 1, 2, 3, 4 и 5 включаются при установлении соответствующих критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, при этом названия столбцов может быть изменено/скорректировано)**

**ФОРМА 1 ДЕТАЛИЗИРОВАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование Участника закупки)

<b>Детализированное предложение в отношении объекта закупки работ (услуг)</b>			
<b>Номер этапа</b>	<b>Виды работ (услуг)</b>	<b>«Методы»</b>	<b>«Инструментарий»</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	1.		
	2.		
	3.		

Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в конкурсе Таблицу I. и Таблицу II., содержащие сведения о соответствии предложенных «Методов» и «Инструментариев» требованиям Конкурсной документации и подготовленные по следующим формам:

Таблица I. Сведения о соответствии предложенных «Методов» требованиям Конкурсной документации		
№ п/п	Наименование каждого предложенного Участником закупки «Метода»	Сведения о соответствии предложенного Участником закупки «Метода» требованиям Конкурсной документации <sup>8</sup>
	Должны быть перечислены все предложенные Участником закупки «Методы»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:
	Должны быть перечислены все предложенные Участником закупки «Методы»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:
	Должны быть перечислены все предложенные Участником закупки «Методы»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:

Таблица II. Сведения о соответствии предложенных «Инструментариев» требованиям Конкурсной документации		
№ п/п	Наименование каждого предложенного Участником закупки «Инструментария»	Сведения о соответствии предложенного Участником закупки «Инструментария» требованиям Конкурсной документации <sup>9</sup>
	Должен быть перечислены все предложенные Участником закупки «Инструментарии»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:
	Должен быть перечислены все предложенные Участником закупки «Инструментарии»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:
	Должен быть перечислены все предложенные Участником закупки «Инструментарии»	1) краткое описание: 2) работы (услуги), при выполнении которых будет осуществлено применение: 3) описание применения:

<sup>8</sup> Заполняется в соответствии с требованиями пункта 24.9 Информационной карты ИУЗ Конкурсной документации.

<sup>9</sup> Заполняется в соответствии с требованиями пункта 24.9 Информационной карты ИУЗ Конкурсной документации.

## СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

### ФОРМА 2

<b>Сведения о деятельности Участника закупки за _____ (указывается период, установленный Заказчиком), подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию Участника закупки</b>					
Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Виды работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество выполненных работ (оказанных услуг), количественные характеристики (заполнить по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2)	Стоимость работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту (месяц, год)	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию контракта (договора) и акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6

*Примечание:*

*Сведения о производственной деятельности приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Заказчиком. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2.*

**Участник закупки**



**ФОРМА 3**

<b>Квалификация Участника закупки применительно к специфике осуществляемой закупки</b>		
<b>Номер этапа</b>	<b>Виды работ (услуг)</b>	<b>Порядковый номер контракта (договора), указанного в Форме №4</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>I</b>	1.	
	2.	
	3.	

**Участник закупки**

#### ФОРМА 4

<b>Квалификация основных Специалистов<sup>10</sup>, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. Специалиста</b>	<b>Место работы, Должность</b>	<b>Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, с указанием реквизитов подтверждающего документа<sup>11</sup></b>	<b>Научная степень, звание, с указанием реквизитов подтверждающего документа<sup>12</sup></b>	<b>Подтверждение наличия Специалистов (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора, иного документа, подтверждающего привлечение Специалиста к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта)<sup>13</sup>.</b>
1	2	3	4	5	6

*Примечание:*

*Сведения о квалификации основных Специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта, приводятся отдельно по каждому Специалисту, состоящему в штате организации и/или привлеченному к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту на основе договора (в том числе предварительного договора).*

*Квалификация Специалистов подтверждается копиями представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе приказов о назначении на должность, заключенных договоров, иных документов, подтверждающими выполнение (оказание) Специалистами работ (услуг) по указанным направлениям.*

**Участник закупки**

<sup>10</sup> Специалист – физическое лицо, привлекаемое Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения Государственного контракта.

<sup>11</sup> Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

<sup>12</sup> Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

<sup>13</sup> Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

**ФОРМА 5**

**Роль основных Специалистов в рамках исполнения Государственного контракта**

Номер этапа	Виды работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли Специалиста в рамках исполнения Государственного контракта)*	Роль Специалиста в рамках исполнения Государственного контракта
1	2	3	4	5
I	1.			
	2.			
	3.			

**Участник закупки**

\*Наличие профессиональных навыков может подтверждаться документами (их копиями), содержащими информацию о работе соответствующего Специалиста в указанной сфере деятельности по трудовому или иному договору (соглашению), в том числе при заключении организацией-работодателем контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) в указанной сфере деятельности (подтверждается копией такого контракта (договора))