

Резюме проекта, выполняемого/выполненного

в рамках ФЦП

«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы»

по этапу № 1

Номер государственного контракта: 16.589.12.0001

Тема: «Организация и проведение презентационного мероприятия по представлению российской части Плана мероприятий Года науки Россия-ЕС для зарубежных СМИ, руководства Еврокомиссии и членов Европарламента в рамках Года науки Россия-ЕС (Брюссель, Бельгия)»

Период выполнения: 21.01.2014 - 28.03.2014

Плановое финансирование проекта: 3.00 млн. руб.

Бюджетные средства 3.00 млн. руб.

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью "КонкордБизнесСервис"

Ключевые слова:

1. Цель проекта

Целью выполнения работ (оказания услуг) является создание условий для интенсификации научно-технического сотрудничества России со странами ЕС в рамках деятельности Еврокомиссии, а также успешной демонстрации инновационных научно-технических разработок и проектов, в том числе выполненных в рамках федеральных целевых программ, в рамках мероприятий Года науки Россия-ЕС; информирование широкой общественности стран ЕС о потенциале сотрудничества с российским научно-исследовательским комплексом.

2. Основные результаты проекта

В ходе выполнения комплекса работ и оказания услуг по организации и проведению презентационного мероприятия по представлению российской части Плана мероприятий Года науки Россия-ЕС для зарубежных СМИ, руководства Еврокомиссии и членов Европарламента в рамках Года науки Россия-ЕС (Брюссель, Бельгия) были достигнуты следующие значения программных индикаторов и показателей: количество приглашаемых лиц в начальных списках составило 201 чел.; количество участников презентационного мероприятия составило 171 чел., из них российских участников - 30 чел.; количество представителей СМИ, аккредитованных на мероприятии - 50 чел.; количество мероприятий Года науки Россия-ЕС, представленных на презентационном мероприятии - 12; количество оригинальных видеороликов - 9 шт., количество презентаций - 7 шт.; количество подготовленных экземпляров печатных информационно-презентационных материалов, предназначенных для распространения на мероприятии, составило 450 брошюр, 450 программ, 450 конференц-папок; количество подготовленных экземпляров электронных информационно-презентационных материалов, предназначенных для распространения на мероприятии, составило 150 дисков; количество подготовленных ведущих презентационного мероприятия - 3 чел.; количество переводчиков, работающих на мероприятии - 3 чел.; число сотрудников Исполнителя, ведущих переписку на иностранных языках - 4 чел.

Краткое описание выполненных работ:

Сформирован и представлен на согласование Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта перечень конгрессно-выставочных мероприятий, проводимых в странах ЕС с участием российских делегаций, презентация которых целесообразна в рамках проекта.

1

Перечень был структурирован по странам ЕС, каждое из мероприятий снабжено справкой, содержащей описание мероприятия, информацию об имевшемся российском участии и обоснование целесообразности участия в нем в 2014 году.

Сформирован и представлен на утверждение Государственному Заказчику в течение 5 календарных дней с момента заключения Государственного контракта список лиц,

которым целесообразно направление приглашения на презентационное мероприятие. Указанный список приглашаемых лиц был структурирован по странам, для каждого из лиц указаны рекомендуемый статус приглашаемого лица на мероприятии, ФИО на языке страны и в переводе на русский язык, организация на языке страны и в переводе на русский язык, должность в организации на языке страны и в переводе на русский язык, контактные координаты.

Подготовлены типовые письма- приглашения на русском, английском, немецком, французском, испанском, итальянском языках и представлены на утверждение Государственному Заказчику в течение 5 календарных дней с момента заключения Государственного контракта. Обеспечена персонализация типовых писем по утвержденному списку приглашаемых лиц. Обеспечена рассылка персонализированных писем.

Сформирован и представлен на утверждение Государственному Заказчику в течение 10 календарных дней с момента заключения Государственного контракта итоговый список участников презентационного мероприятия.

Сформирован и представлен на согласование Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта перечень печатных и электронных средств массовой информации, аккредитованных в г. Брюсселе (Бельгия), с указанием на целевую аудиторию, охват и контактные координаты по каждому из СМИ, включенных в перечень.

Сформирован и представлен на согласование Государственному Заказчику в течение 3 календарных дней с момента заключения Государственного контракта сценарий проведения презентационного мероприятия, включающего краткое описание используемых видеоматериалов. Рабочий язык проведения презентационного мероприятия - английский. Подготовлены и представлены на утверждение Государственному Заказчику не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия видеоматериалы, которые использовались в ходе презентации, а также текстов ведущих презентации в соответствии с согласованным сценарием. Текст ведущих представляется на русском языке с апостилированным переводом на английский язык.

Представлен на согласование Государственному Заказчику в течение 5 календарных дней с момента заключения Государственного контракта проект текста пресс-релиза, анонсирующего проведение презентационного мероприятия. Рассылка согласованного пресс-релиза по перечню СМИ, а также распространение его в сети Интернет. Пресс-релиз, предназначенный для распространения в иноязычных СМИ, был выполнен на английском языке с последовательным размещением текста. Перевод текста с русского языка на английский имеет апостиль.

Обеспечены площади и технические средства для проведения мероприятия в г. Брюсселе (Бельгия).

Сформирован и представлен на согласование Государственному заказчику не позднее, чем за 4 дня до начала мероприятия полный список участников мероприятия, включая сотрудников Еврокомиссии и представителей российских организаций, участие которых в презентационном мероприятии обусловлено сценарием.

Подготовлены англоговорящие ведущие презентационного мероприятия.

Обеспечен синхронный перевод (русский - английский, английский-русский) во время проведения презентационного мероприятия.

Обеспечено прибытие на презентационное мероприятие российских участников по согласованному списку.

2

Проведено презентационное мероприятие, включая обеспечение помещения для работы представителей СМИ в случае необходимости, выявленной не позднее, чем за 3 суток до начала мероприятия.

Подготовлены и распространены на мероприятии печатные и электронные (на электронном носителе) информационные материалы о российском участии в Года науки Россия-ЕС, включая материалы о деятельности Минобрнауки России по развитию научно-технического сотрудничества со странами ЕС и Еврокомиссией. Указанные материалы были выполнены на русском и английском языках с параллельным размещением текста.

Перевод текста с русского языка на английский язык имеет апостиль.

Техническое обеспечение трансляции презентационного мероприятия в сети Интернет.

Подготовлен и представлен в течение 1 дня после окончания мероприятия Государственному Заказчику краткий отчет о результатах мероприятия, сопровождаемый фотоматериалами, качество которых позволяет публикацию на интернет-сайте Минобрнауки России.

Вся переписка при выполнении работ в рамках Государственного контракта с зарубежными гражданами и организациями велась на государственном языке страны, куда направлялись сообщения, или, по согласованию с адресатами, на английском языке.

Все работы были выполнены в соответствии с заданием на выполнение работ и календарным планом выполнения работ.

3. Назначение и область применения результатов проекта

4. Эффекты от внедрения результатов проекта

5. Наличие соисполнителей

Нет

Общество с ограниченной ответственностью
"КонкордБизнесСервис"

директор
(должность)

(подпись)

Евневич Н.Г.
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель работ по проекту

директор
(должность)

(подпись)

Евневич Н.Г.
(фамилия, имя, отчество)

М.П.