

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
управления программами и конкурсных
процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/М.С. Попов/
«18» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
науки и технологий
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/С.Ю. Матвеев/
«18» января 2017 г..

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:
**«Осуществление мониторинга научных и научно-технических проектов,
обеспечивающих реализацию приоритета научно-технологического развития
Российской Федерации, установленного пунктом 20(б) Стратегии научно-
технологического развития Российской Федерации»,**
проводимому в рамках мероприятия 5.1 «Информационно-аналитическое обеспечение и
мониторинг реализации мероприятий Программы» федеральной целевой программы
«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-
технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,
в соответствии с решением научно-координационного совета Федеральной целевой
программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-
технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 14 ноября 2017 года № ПНКС-26)

Номер открытого Конкурса: 2018-14-563-0002
Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100900078411244

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.....	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.	8
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе	11
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	13
Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	14
Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта.....	16
Статья 22. Определение победителей Конкурса.....	17
Е. Заключение Государственного контракта	18
Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта.....	18
Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта	21
Статья 25. Подписание Государственного контракта	21
Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 27. Антидемпинговые меры.....	22
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки	23
Статья 29. Законодательное регулирование	23
Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	38
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)	57
<i>ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</i>	<i>88</i>
РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ	93

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	93
ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	97
ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	99
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	103
СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ.....	103
Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)	104
Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ	105
Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....	106
Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ	107
ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....	108
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	109
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	110
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ	111
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	112
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	113

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Закупка работ (услуг), информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1 Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;

Приложение №2 «Цена Государственного контракта»;

IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе с инструкцией по их заполнению:

Форма 1 Опись документов;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации Участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации". Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 4, подлежащие оценке по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;

VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;

VIII. Примерная форма декларирования;

IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так,

чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки, и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту, или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по

Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома в письменной форме на бумажном носителе:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10, 12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)
- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 Информационной карты закупки

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации

Участника Закупки» так же приложить в формате Word на электронном носителе (CD - диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3 Наименование (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта, должны быть идентичными и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации.

14.4 Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 26 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

14.5. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

14.6. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

14.7. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса.

14.8. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.9. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается.

14.10. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.9. настоящей статьи.

14.11. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа подается через единую информационную систему¹.

14.12. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 7) об отсутствии у участника закупки - юридического лица за последние два года до момента подачи заявки на участие в закупке административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

15.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применим Участником закупки в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

16.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

16.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 19.1 настоящего раздела.

16.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика, не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

17.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

17.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе, или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе в случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 18.4 ИУЗ.

17.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

17.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

17.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в

Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

18.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

18.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

18.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

19.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с

Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

20.2. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Документы и сведения, представлены по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), и соответствуют требованиям к их заполнению, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации.

20.3. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления сведений и документов, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе);

2) несоответствия Участника закупки требованиям или не предоставление сведений и документов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона, и требованиям, указанным в пункте 9 Информационной карты закупки;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе представление требуемых сведений не по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), или несоответствие заполнения Форм требованиям, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации;

4) несоблюдение требований, установленных в п.14.9 ИУЗ.

20.4. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

- 1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией;
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки, или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

21.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

21.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

21.7. Участник вправе представить сведения о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом требований, установленных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

21.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

21.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

21.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

Статья 22. Определение победителей Конкурса

22.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта, и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на

участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

22.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

22.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта

23.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и в Конкурсной документации. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

1) На основании Предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняется пункт 4 Приложения №1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

2) На основании Предложения о цене Государственного контракта, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных этапов, наименований работ (услуг) Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в Приложении №1 к Разделу IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных этапов работ (услуг), наименований работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому этапу, наименованию работ (услуг) определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применен Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт.

23.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела.

23.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 25.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

23.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 25.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 23.2 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта, в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт, составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер, в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 25.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

23.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 25.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

23.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки;

- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией;
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта

24.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, предусмотренном пунктом 19 Информационной карты закупки, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 27 ИУЗ). Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

24.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 25. Подписание Государственного контракта

25.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (все экземпляры) и представлен Государственному заказчику.

25.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта

26.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги,

исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта, исходя из цены единицы работы или услуги.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем 15 (пятнадцать) миллионов рублей, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет 15 (пятнадцать) миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение 1 (одного) года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе 3 (трех) и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение 2 (двух) лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе 4 (четырёх) и более контрактов (при этом не менее чем 75 (семьдесят пять) процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение 3 (трех) лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе 3 (трех) и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 ИУЗ.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 27.3 ИУЗ, недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

27.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Законодательное регулирование

29.1. Осуществление закупок на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии с Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Государственного заказчика: Мякинин Дмитрий Анатольевич Контактный телефон: 8 (499) 702-85-40; 8-499-681-03-87 (доб.4461) Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, myakinin-da@mon.gov.ru, shashkin-ap@mon.gov.ru Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта: Шашкин Антон Павлович, тел. 8 (495) 629-46-83</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Осуществление мониторинга научных и научно-технических проектов, обеспечивающих реализацию приоритета научно-технологического развития Российской Федерации, установленного пунктом 20(б) Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»</p> <p>Номер конкурса: 2018-14-563-0002 Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100900078411244</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации. Работы выполняются (услуги оказываются) в 4 этапа. Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта. Дата сдачи отчетной документации: по I этапу – 01.06.2018 г. по II этапу – 03.12.2018 г. по III этапу – 03.06.2019 г. по IV этапу – 02.12.2019 г.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	<p>62 000 000 (Шестьдесят два миллиона) рублей 00 коп. в том числе: в 2018 году – 31 000 000 (Тридцать один миллион) рублей 00 коп.: по I этапу – 15 500 000 (Пятнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 коп, по II этапу – 15 500 000 (Пятнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 коп; в 2019 году – 31 000 000 (Тридцать один миллион) рублей 00 коп. по III этапу – 15 500 000 (Пятнадцать миллионов пятьсот тысяч)</p>

		<p>рублей 00 коп, по IV этапу – 15 500 000 (Пятнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении № 1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» к РАЗДЕЛУ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)»</p>
5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)	Рубль Российской Федерации
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта, в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости выполняемых работ (услуг) в 2018 году.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж в 2019 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости выполняемых работ (услуг) в 2019 году.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем 30 (тридцать) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по этапам Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1, 14.5)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам,

		<p>сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;</p> <p>б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: не установлено;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению</p>
--	--	--

		<p>закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией³;</p> <p>10) участник закупки - юридическое лицо⁴, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 14.1, 14.6, 14.8, 14.9, 14.10)</p>	<p><i>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский

³ На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требованиям на основании выписки из ЕГРЮЛ, представленной в составе заявки.

⁴ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки - юридическими лицами.

		<p>язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;</p> <p>5. документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);</p> <p>6. копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);</p> <p>7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»</p>
--	--	--

	<p>(для Участников, зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>d. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>е. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>8. в случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой;</p> <p>9. документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона: не установлено.</p> <p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работ (услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работам (услугам)): не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения</p>
--	---

		<p>Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона);</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации.</p> <p>Сведения в соответствии с Формой 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 14.1, 14.3)	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 14.1,14.7.)	Не установлено
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 14.1., 14.4)	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
		В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту, включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.

14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)	<p>Одна копия.</p> <p>На копии указывается «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» приложить в формате Word на электронном носителе (CD-диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.</p>
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.1)	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на почтовый адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени, начиная с «9» января 2018 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 10 часов 30 минут по московскому времени «2» февраля 2018 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки за день до процедуры вскрытия конвертов.</p> <p>Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России: 8-499-681-03-87 (доб.4461), 8-495-629-46-83.</p>

		Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг), начиная с 10 часов 00 минут «9» января 2018 года до 16 часов 45 минут «26» января 2018 года по московскому времени
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.2)	Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 10 часов 30 минут по московскому времени «2» февраля 2018 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний. Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 17.5-17.6)	5% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет: 3 100 000 (Три миллиона сто тысяч) рублей 00 коп. <u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН: 7710539135 КПП: 771001001 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации) Л/счет: 05951000740 Расчетный счет: № 40302810900001001901 Банк: Операционный Департамент Банка России г. Москва 701 БИК: 044501002 Кор.счет: нет ОКПО – 00083380, ОКОГУ – 13240, ОКАТО – 45286585000, ОКТМО - 45382000 КБК: нет <i>В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № _____ (Название)»</i> <u>б) Обеспечение Заявки банковской гарантией</u> Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих

		<p>установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none">1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской
--	--	--

		<p>гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
19.	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)</p>	<p>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 (десяти) дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 30% от начальной (максимальной) цены, что составляет: 18 600 000 (Восемнадцать миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН: 7710539135 КПП: 771001001 МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации) Л/счет: 05951000740 Расчетный счет: № 40302810900001001901 Банк: Операционный Департамент Банка России г. Москва 701</p>

БИК: 044501002
Кор.счет: нет
ОКПО – 00083380, ОКОГУ – 13240, ОКАТО – 45286585000,
ОКТМО - 45382000
КБК: нет
В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № _____ (Название)»

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии - **02.03.2020 г.**

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного

		<p>контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>
20.	Сведения	о По статье 28 Федерального закона – не установлено;

<p>предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона</p>	<p>по статье 29 Федерального закона – не установлено; по статье 30 Федерального закона – не установлено.</p>
<p>21. Условия и сроки подписания Государственного контракта (ИУЗ 25, 27)</p>	<p>Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, установленном в конкурсной документации, с учетом положений статьи 37 Федерального закона (ст.27 ИУЗ). Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 25 ИУЗ.</p>
<p>22. Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 21)</p>	<p>Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации.</p>

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем «Государственный заказчик», в лице
_____, действующего на основании
_____, утвержденного _____ с одной стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)
действующего на основании _____

_____,
(указать: Устава, или Положения, или доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по Конкурсу
идентификационный код закупки: _____ № _____,
« _____ »,

(указать наименование Конкурса)

в рамках реализации « _____ »,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг)
для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить **работы (оказать услуги)** (указать наименование работ (услуг) по названию Лота) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляется в 4 этапа:

I и II этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2018 году;

III и IV этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2019 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), сроки предоставления и требования к оформлению отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1 Работы (результаты работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.3. Датой начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.5. Датой окончания выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту. В случае выполнения работ (оказания услуг) по этапам датой окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапам является дата подписания сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) по этапам Контракта .

2.6. Результат работ может иметь знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.8. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ %
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ (_____) руб. _____ коп.^{5/6}, включая:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2018 году _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп.⁷
сумма прописью

⁵Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации».

⁶ В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица пункт 3.1. читать в следующей редакции:

3.1. Общая стоимость (цена) Работ по Контракту (Договору), уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (Договора) составляет _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

⁷ В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица пункт 3.1.1. читать в следующей редакции:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2019 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью

том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп. ⁸

3.2. Стоимость (цена) работ (услуг), установленная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.4⁹ настоящего Государственного контракта, указана в Приложении № 2 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта, в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости выполняемых работ (услуг) в 2018 году.

_____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.4.2. Государственный заказчик производит авансовый платеж в 2019 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости выполняемых работ (услуг) в 2019 году.

_____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.4.3. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем 30 (тридцать) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по этапам Государственного контракта по установленным Государственным заказчиком формам.

Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) производится Государственным заказчиком после перечисления в доход федерального бюджета суммы начисленной неустойки (штрафа, пеней) по настоящему Государственному контракту

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика. Обязательства Государственного заказчика по оплате настоящего Государственного контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача оформленной отчетной документации, в соответствии с Порядком оформления отчетной документации по результатам поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, утвержденным Государственным заказчиком от 28 июня 2017г. за №ВП-35/03, и размещенным на сайте минобрнауки.рф/документы/10322, осуществляется в сроки,

3.1.1. Стоимость (цена) Работ в 20__ году, уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (Договора) составляет _____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

⁸ В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица пункт 3.1.2. читать в следующей редакции:

3.1.2. Стоимость (цена) Работ в 20__ году, уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (Договора) составляет _____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

⁹ В случае, если в Государственном контракте не будет предусмотрен раздел 9 «Права и обязанности Сторон, связанные с использованием результатов интеллектуальной деятельности», то ссылку на пункты указывать в соответствии с измененной нумерацией в Государственном контракте.

предусмотренные в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту). Датой предоставления отчетной документации и/или документов, указанных в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту), является дата регистрации Государственным Заказчиком указанных документов.

4.2. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.

4.3. В течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь экспертов. Экспертиза выполненных работ по государственному контракту (по этапу Государственного контракта) может проводиться силами Государственного заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в сроки, установленные пунктом 4.3. Государственного контракта, Государственный заказчик или, в случае создания Приемочной комиссии, Приемочная комиссия Государственного заказчика совместно с Государственным заказчиком с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлеч экспертов), принимают решение о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Такое решение оформляется актом сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированным отказом от подписания акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в порядке, определенном п. 8.2. Государственного контракта, подписанными членами Приемочной комиссии.

4.5. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня с момента принятия решения о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств, Государственный заказчик передает Исполнителю для подписания с его стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или передает подписанный со своей стороны мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.6. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков либо потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены Государственного контракта в случае невозможности устранить выявленные недостатки. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.4.3 - 4.5 Государственного контракта.

4.7. Государственный заказчик подписывает акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) после подписания его Исполнителем. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Не предоставлять в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) срок для устранения выявленных (обнаруженных) недостатков в результатах выполненных работ (оказанных услуг), в случае, если такие недостатки не могут быть устранены.

5.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.6. В любое время проверять соответствие сроков выполнения (оказания) работ (услуг), срокам, установленным в Приложении №1 к Государственному контракту. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.7. Проводить публичную защиту результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) с использованием информационно-коммуникационных технологий и он-лайн трансляции процедуры защиты на официальном сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия») с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ (оказания услуг) информацию в соответствии с условиями, указанными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5.2.2. Осуществлять согласования, предусмотренные Заданием на выполнение работ (оказание услуг).

5.2.3. Осуществлять взаимодействие с Исполнителем в соответствии с условиями Государственного контракта.

5.2.4. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

5.2.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполненных обязательств по этапу Государственного контракта.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. Осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, заключенным с Исполнителем.

6.1.6. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.7. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказании услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в

соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.1.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Государственного заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении обстоятельств, не позволяющих получить ожидаемые результаты, или обстоятельств, влекущих нецелесообразность продолжения выполнения работ (оказания услуг).

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о работах (услугах), о полученных результатах работ (услуг), о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Государственному заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющиеся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Согласовать с Государственным заказчиком необходимость использования при выполнении работ (оказываемых услуг) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и приобретение прав на их использование, урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам в объеме, достаточном для использования в рамках выполнения работ (оказания услуг).

6.2.9. Незамедлительно направлять в письменной форме в адрес Государственного заказчика уведомления о получении результата интеллектуальной деятельности, способного

к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и предложение по его правовой охране.

6.2.10. Обеспечить конфиденциальность сведений о результате работ (услуг) в режиме коммерческой тайны до принятия решения о форме и способе его правовой охраны.

6.2.11. Обеспечить оформление секрета производства («ноу-хау») и передачу данного «ноу-хау» Государственному заказчику в случае получения от Государственного заказчика уведомления о принятом решении о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны.

6.2.12. За счет собственных средств предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану и защиту, в том числе, в случае необходимости, на зарубежных рынках результатов работ (оказанных услуг), созданных при реализации Государственного контракта и способных к правовой охране. Принятие решений о патентовании за рубежом, в том числе о распределении прав по странам, а также о распределении расходов на зарубежное патентование, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Государственному контракту.

6.2.13. В случае если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся изобретением, полезной моделью или промышленным образцом, секретом производства (ноу-хау), селекционным достижением закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая передачу права на получение патента, предоставление права его использования либо отчуждение, а также не подана заявка на получение правовой охраны за рубежом, обязуется подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата работ (услуг) (открытой лицензии) на территории Российской Федерации.

В случае, если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся объектом авторского права, закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая предоставление права его использования либо отчуждение, обладатель исключительного права на результат работ (услуг) обязуется публично сделать заявление о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащий ему результат работ (услуг) на определенных правообладателем условиях и в течение указанного им срока, но не менее 3 лет.

6.2.14. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

6.2.15. Привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 15% (пятнадцать) процентов от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек. За несоблюдение данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.2.5. Государственного контракта.

6.2.16. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить Государственному заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.2.17. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять Государственному заказчику

документы, указанные в пункте 6.2.16. настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, исполнителем.

6.2.18. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, исполнителем представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, исполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчику, исполнителю, - в случае если договором, заключенным между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, исполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с Государственным заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Государственному заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выполненных субподрядчиком, исполнителем).

6.2.19. Оплачивать поставленные субподрядчиком, исполнителем выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, исполнителем, в течение 15 рабочих дней с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере ____ рублей 00 коп.¹⁰.

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а именно просрочки исполнения Исполнителем выполнения работ (оказания услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Задании на выполнение

¹⁰ Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. № 1042 применяет к Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств.

7.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере ___%¹¹ цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта).

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере ___¹² рублей 00 копеек.

7.2.4. Нести гражданско-правовую ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 6.2.16.-6.2.18. Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в пункте 6.2.15. Государственного контракта.

7.2.5. В случае неисполнения условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере 5% процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.15. Государственного контракта.

7.3. Обеспечение исполнения Государственного контракта

Далее выбираются нужные варианты пунктов:

¹¹Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

¹²Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), реестровый номер банковской гарантии _____¹³.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени) и/или о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени) Государственный заказчик вправе осуществить ее списание из средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства на основании акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или обратиться с требованием в банк (гарант) о возмещении начисленной неустойки (штрафу, пени).

Оплата Государственного контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени). Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по возврату выплаченного ранее аванса Государственный заказчик вправе обратиться с требованием о его возмещении в банк (гарант).

При этом, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, Государственный заказчик вправе на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта. Возмещение неисполненного банком требования по уплате задолженности Исполнителя осуществляется в судебном порядке.

7.3.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

или

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается внесением денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения)).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2.

¹³ В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени) и/или о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее авансу, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание денежных средств по их уплате за счет обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате.

Возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения сторонами своих обязательств по Государственному контракту в полном объеме в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

В случае наличия обязательств Исполнителя по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности в объеме, уменьшенном на сумму неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса,. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта, предоставленное в виде денежных средств не покрывает размер начисленной неустойки (штрафа, пени), Государственный заказчик вправе уменьшить подлежащую выплате сумму за выполненные работы (оказанные услуги) на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафов, пени).

7.3.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3.3. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.4. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени).

7.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.4.1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.4.2. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, в виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.4.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.4.4. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений в случае наличия возможности их устранения.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать ____ (_____) календарных дней со дня их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения – с последующим представлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Права и обязанности Сторон, связанные с использованием результатов интеллектуальной деятельности¹⁴

9.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не исключая: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты работ, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения, секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего Государственного контракта, принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Заказчик.

9.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности закрепляются за Российской Федерацией с правом безвозмездного использования Исполнителем для собственных нужд в течение всего срока действия исключительного права¹⁵.

9.3. Расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности при закреплении прав на них осуществляются за счет выделяемых Государственному заказчику средств федерального бюджета.

9.4. Распоряжение исключительными правами от имени Российской Федерации осуществляет Государственный заказчик.

9.5. Исполнитель обязуется урегулировать взаимоотношения с авторами созданных в рамках настоящего Государственного контракта результатов интеллектуальной деятельности, в том числе посредством выплаты авторского вознаграждения.

¹⁴ Данный раздел включается, если результатом работ является результат интеллектуальной деятельности.

¹⁵ Если:

- результаты научно-технической деятельности изъяты из оборота;

- Российская Федерация приняла на себя осуществление финансирования работ по доведению результатов научно-технической деятельности до стадии практического применения, завершающейся этапом постановки продукции на производство, включающим подготовку производства, изготовление установочной серии и квалификационные испытания.

9.6. В случае несанкционированного использования результатов интеллектуальной деятельности полученных в рамках исполнения настоящего Государственного контракта ответственность перед авторами полностью возлагается на Исполнителя.

9.7. Исполнитель обязан представить Государственному заказчику документы, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при выполнении работ (оказании услуг) по настоящему Государственному контракту ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

9.8. В случае несанкционированного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Исполнителя.

9.9. Дополнительные условия передачи и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения работ (оказании услуг) по настоящему Государственному контракту, могут определяться в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

10. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

10.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

10.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

10.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или указываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

10.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

10.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения Государственного контракта со стороны Государственного заказчика Исполнителю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств. В случае, невозврата аванса в сроки, установленные в требовании, аванс подлежит возврату в соответствии с п. 7.2.5 настоящего Государственного контракта, если такое требование установлено в указанном пункте.

11. Прочие условия Государственного контракта

11.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

11.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик»

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,
г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК
л/с 03951000740

р/с 40105810700000001901

в Операционном Департаменте Банка
России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения
23.04.2004)

ОКВЭД 84.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКФС 12

ОКОПФ 75104

Наименование должности

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд №_____ от _____

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место выполнения работ (оказания услуг) _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		2018	...

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ этапу)
1	2	3	4	5	6
20__ год					
I	I.1				xx.xx.xxxx г.
	I.2				
	...				
20__ год					
II	II.1				xx.xx.xxxx г.
	II.2				
	...				
...

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

5.1

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Государственного заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт.
1	2	3	4	5
20__год				
I	I.1			
	I.2			
	...			
20__год				
II	II.1			
	II.2			
	...			
...	...			

5.2

Номер этапа работ (услуг)	Специфические обязанности Исполнителя
1	2
I	
II	
...	

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг):

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент науки и технологий Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

Государственный заказчик:

Исполнитель:

Министерство образования и науки Российской Федерации

М.П.

М.П.

**Приложение № 2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд № _____ от _____**

Цена Государственного контракта

« _____ »

Цена Государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС¹⁶, рублей
1	2	3
20__ г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ % _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).		
20__ г.		
II	II.1	
	II.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ % _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).		

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей
_____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ % _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).**

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей
_____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ % _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).**

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ %
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).**

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

¹⁶ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации».

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

1.Актуальность проекта:

Эффективная реализация мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (по тексту также – Программа, ФЦП ИиР) требует высокой степени взаимодействия участников Программы, консультационного и нормативно-методического обеспечения, а также проведения качественной экспертизы проектов, выполняемых в рамках мероприятий.

В 2014-2017 годах проводился мониторинг проектов при реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы. Информация о ходе выполнения и достигнутых результатах проектов, выполняемых в рамках указанных мероприятий, позволила выявлять наиболее успешные проекты, оценивать их вклад в развитие различных направлений исследований.

С учетом продолжения реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в 2018-2019 годах требуется проводить дальнейший мониторинг выполнения проектов по данным мероприятиям.

Актуальность определяется необходимостью обеспечения эффективного функционирования системы планирования и управления реализацией, а также контроля за ходом осуществления мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» посредством полного и всестороннего анализа выполнения проектов в рамках реализации указанных мероприятий ФЦП.

2.Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

Представление органам управления Программы полной, достоверной и объективной информации о достигнутых результатах и о ходе выполнения исполнителями научных и научно-технических проектов (получателями субсидии), направленных на реализацию приоритета научно-технологического развития Российской Федерации, установленного подпунктом «б» пункта 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации¹⁷ (далее – исследовательские проекты, проекты), и об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии в полном объеме.

б) задачи проекта:

1) Обеспечение экспертизы научно-технических результатов исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов, который включает в себя оценку исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:

а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:

- наличия отчетной документации в информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия установленным требованиям;
- соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимися приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии;
- соответствия фактически достигнутых показателей и индикаторов, определенным в соглашениях о предоставлении субсидии.

¹⁷ Утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

- б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:
 - достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;
 - готовности (подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.);
 - достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме);
 - образования нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет);
 - обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов.

2) Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.

3) Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе:

- о планировании и управлении выполнении исследовательских проектов;
- о надлежащем оформлении и распространении результатов проектов;
- об устранении выявленных недостатков в отчетной и научно-технической документации;
- о предоставлении правовой охраны результатам проектов.

К исследовательским проектам относятся проекты по мероприятиям 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 ФЦП ИиР, обеспечивающие: переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии.

В течение всего срока выполнения работ (оказания услуг) Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику не менее 383 заключений по экспертизе научно-технических результатов исследовательских проектов.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст): 84.11.29.000

Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей: не устанавливаются.

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)
1	2	3	4	5	6
2018 год					
1	1.1 Обеспечение экспертизы научно-технических результатов	1.Функциональные требования: 1.1. Обеспечение мониторинга каждого	Результаты мониторинга проектов, выполняемых в	Отчет о выполненных работах (оказанных	01.06.2018 г.

	<p>исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов в первом полугодии 2018 года.</p>	<p>исследовательского проекта, который включает в себя оценку надлежащего и полного исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:</p> <p>а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия отчетной документации в информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия требованиям соглашения о предоставлении субсидии и требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (вместе с «Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»)» (далее - постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327) и приказом Минобрнауки России от 31.03.2016 № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (далее - приказ Минобрнауки России от 31.03.2016 № 341); – соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимися приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии; – соответствия фактически достигнутых показателей и индикаторов, определенным в соглашениях о 	<p>рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, включая результаты оценки надлежащего и полного исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:</p> <p>а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия отчетной документации в информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия установленным требованиям; – соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимися приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии; – соответствия фактически достигнутых показателей и индикаторов, определенным в соглашениях о предоставлении субсидии. <p>б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – готовности 	<p>услугах).</p> <p>Сведения о результатах мониторинга, за IV квартал 2017 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за 12 месяцев 2017 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за I квартал 2018 года.</p> <p>Заключения организационного монитора по результатам аналитической оценки квартальной отчетной документации и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>Заключения организационного монитора по результатам аналитической оценки этапной отчетной, научно-технической и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>Иные документы в соответствии с требованиями актов нормативных органов Минобрнауки России.</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>предоставлении субсидии.</p> <p>б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – готовности (подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> проведение экспертизы научно-технической документации на соответствие установленным требованиям нормативно-технической документации и достаточности такой научно-технической документации для практического использования результатов проектов; – достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме); – образования нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет); – обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> целевого и эффективного расходования средств субсидий; объема привлечения, источников и статей (направлений) расходования внебюджетного финансирования; – достоверности представляемых исполнителями исследовательских проектов (получателями субсидии) сведений на основе предоставленных исполнителями (получателями субсидии) документов. <p>2. Технические требования:</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета</p>	<p>(подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертизу научно-технической документации на соответствие установленным требованиям и достаточности такой научно-технической документации для практического использования результатов проектов; – достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме); – образования нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет); – обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> целевого и эффективного расходования средств субсидий; объема привлечения, источников и статей (направлений) 		
--	--	--	--	--	--

		<p>научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения); нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>В течение 2018 года Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику не менее 191 заключения по экспертизе научно-технических результатов исследовательских проектов.</p> <p>2.3. Мониторинг (сбор сведений о достижении фактических значений) проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должен осуществляться с использованием специализированной информационной Системе экспертиз, размещенной в сети «Интернет» по адресу «https://sstp.ru» (далее – Система экспертиз, Информационная система), и на основе содержащейся в ней информации. Доступ к Системе</p>	<p>расходования внебюджетного софинансирования;</p> <p>– достоверности представляемых исполнителями исследовательских проектов (получателями субсидии) сведений на основе предоставленных исполнителями (получателями субсидии) документов.</p>		
--	--	--	---	--	--

	<p>I.2 Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.</p>	<p>экспертиз предоставляется Заказчиком.</p> <p>1. Функциональные требования:</p> <p>1.1. Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР, в том числе:</p> <p>а) о ходе выполнения проектов и достигнутых в рамках исследовательских проектов научно-технических результатах;</p> <p>б) о фактическом достижении значений программных индикаторов и показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий для исследовательских проектов, а также о прогнозе достижения запланированных значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) о результатах анализа факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных исследовательских проектов, в том числе с учетом рисков, обозначаемых при подаче участниками соответствующих заявок.</p> <p>1.2. В рамках систематизации и анализа (аналитики) обобщенной (сводной) информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР Исполнитель ежеквартально представляет информацию, необходимую для подготовки органами управления ФЦП ИиР докладов в Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации и иные органы государственной власти.</p> <p>1.3. Результаты систематизации и анализа (аналитики) обобщенной (сводной) информации об исполнении исследовательских проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должны быть представлены в виде аналитического отчета, направленного на электронную почту и (или) размещенного в Системе экспертиз в электронном виде.</p> <p>2. Технические требования:</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 -</p>	<p>Систематизированная, обобщенная (сводная) и(или) аналитическая информация о реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы (в части исследовательских проектов), в том числе:</p> <p>а) о ходе выполнения проектов и достигнутых в рамках исследовательских проектов научно-технических результатах;</p> <p>б) о фактическом достижении значений программных индикаторов и показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий для исследовательских проектов, а также о прогнозе достижения запланированных на 2018 год значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) о результатах анализа факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных исследовательских проектов, в том числе с учетом рисков, обозначаемых при подаче участниками соответствующих заявок.</p>	<p>Аналитический отчет организации-монитора о выполнении исследовательских проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, включающий основные части:</p> <p>а) анализ полученных результатов, включая информацию о фактическом достижении индикаторов и показателей результативности проектов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии, в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы;</p> <p>б) прогноз достижения запланированных значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) анализ факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных проектов в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>2020 годы»; постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»; нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях): Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017; Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017; б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях; в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России. 2.2. Перечень исследовательских проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы. 2.3. Анализ (исследование достижения/не достижения значений программных индикаторов, а также причины не достижения программных индикаторов) проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должен осуществляться с использованием Системы экспертиз.</p>			
	<p>I.3 Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских</p>	<p>1. Функциональные требования: 1.1. Консультационная поддержка участников конкурсов и исполнителей исследовательских проектов</p>	<p>Результаты анализа вопросов участников конкурсов и получателей</p>	<p>Аналитическая записка по итогам консультационной поддержки участников</p>	

	<p>проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов.</p>	<p>(получателей субсидии) по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и управлении выполнении исследовательских проектов; – о надлежащем оформлении и распространении результатов проектов; – об устранении выявленных недостатков в отчетной и научно-технической документации; – о предоставлении правовой охраны результатам проектов. <p>1.2. Консультационная поддержка органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе путем проведения аналитической оценки одного или нескольких объектов анализа, представленных ниже, осуществляется в порядке, определяемом Минобрнауки России, а также путем предоставления необходимой информации при наличии запросов органов управления Программой.</p> <p>Объекты анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проекты конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы; б) заявки на участие в конкурсах; в) проекты соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых с победителями конкурсов; г) проекты дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным с получателями субсидии на выполнение исследовательских проектов. <p>1.3. Консультационная поддержка оказывается посредством ответов на поступившие от участников конкурсов, получателей субсидии и (или) органов управления ФЦП ИиР вопросов по телефону или электронной почте. При необходимости оказываются очные консультации.</p> <p>Консультационная поддержка в форме устных и письменных (по электронной почте; в Системе экспертиз) консультаций осуществляется в течение срока, указанного в соответствующем запросе, или, в отсутствие указанного срока, в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Исполнителем соответствующего запроса, без ограничения числа запросов или числа исследовательских проектов.</p> <p>2. Технические требования</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) законодательство Российской Федерации, в том числе: 	<p>субсидии в части планирования и управления выполнением исследовательских проектов, надлежащего оформления и распространения результатов проектов, устранения выявленных недостатков отчетной и научно-технической документации, предоставления правовой охраны результатам проектов.</p> <p>Результаты оценки одного или нескольких объектов анализа.</p>	<p>конкурсов и получателей субсидии в части вопросов планирования и управления выполнением исследовательских проектов, надлежащего оформления и распространения результатов проектов, устранения выявленных недостатков отчетной и научно-технической документации, предоставления правовой охраны результатам проектов.</p> <p>Заключения организации-монитора по результатам оценки объектов анализа.</p> <p>«Перечни замечаний организации-монитора по результатам аналитической оценки отчетной документации и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.»</p>	
--	---	---	--	--	--

		<p>Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;</p> <p>нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень исследовательских проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p>			
II	II.1 Обеспечение экспертизы научно-технических результатов	<p>1.Функциональные требования:</p> <p>1.1. Обеспечение мониторинга каждого</p>	Результаты мониторинга проектов, выполняемых в	Отчет о выполненных работах (оказанных)	03.12.2018 г.

	<p>исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов во втором полугодии 2018 года.</p>	<p>исследовательского проекта, который включает в себя оценку надлежащего и полного исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:</p> <p>а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия отчетной документации в информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия требованиям соглашения о предоставлении субсидии и требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 и приказом Минобрнауки России от 31.03.2016 № 341; – соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимся приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии; – соответствия фактически достигнутых показателей и индикаторов, определенным в соглашениях о предоставлении субсидии. <p>б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – готовности (подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – проведение экспертизы научно-технической документации на соответствие установленным требованиям нормативно-технической документации и достаточности такой научно-технической документации для практического использования результатов проектов; – достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме); – образования нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет); – обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – целевого и эффективного расходования средств субсидий; – объема привлечения, источников и статей (направлений) расходования внебюджетного 	<p>рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, включая результаты оценки надлежащего и полного исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:</p> <p>а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия отчетной документации в информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия установленным требованиям; – соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимся приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии; – соответствия фактически достигнутых показателей и индикаторов, определенным в соглашениях о предоставлении субсидии. <p>б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – готовности 	<p>услугах).</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за II квартал 2018 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за первое полугодие 2018 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за III квартал 2018 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за 9 месяцев 2018 года.</p> <p>Заключения организационного монитора по результатам аналитической оценки квартальной отчетной документации и иной предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>Заключения организационного монитора по результатам аналитической оценки этапной отчетной, научно-технической и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>Иные документы в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки России.</p>	
--	---	---	---	---	--

		<p>софинансирования;</p> <p>– достоверности представляемых исполнителями исследовательских проектов (получателями субсидии) сведений на основе предоставленных исполнителями (получателями субсидии) документов.</p> <p>2. Технические требования:</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;</p> <p>нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p>	<p>(подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.), в том числе:</p> <p>экспертизу научно-технической документации на соответствие установленным требованиям и достаточности такой научно-технической документации для практического использования результатов проектов;</p> <p>– достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме);</p> <p>– образования нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет);</p> <p>– обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов, в том числе:</p> <p>целевого и эффективного расходования средств субсидий; объема привлечения, источников и статей (направлений)</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>2.2. Перечень проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>В течение 2018 года Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику не менее 191 заключения по экспертизе научно-технических результатов исследовательских проектов. 2.3. Мониторинг (сбор сведений о достижении фактических значений) проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должен осуществляться с использованием специализированной информационной Системе экспертиз, и на основе содержащейся в ней информации.</p>	<p>расходования внебюджетного софинансирования;</p> <p>– достоверности представляемых исполнителями исследовательских проектов (получателями субсидии) сведений на основе предоставленных исполнителями (получателями субсидии) документов.</p>		
<p>II.2 Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.</p>	<p>1. Функциональные требования:</p> <p>1.1. Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР, в том числе:</p> <p>а) о ходе выполнения проектов и достигнутых в рамках исследовательских проектов научно-технических результатах;</p> <p>б) о фактическом достижении значений программных индикаторов и показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий для исследовательских проектов, а также о прогнозе достижения запланированных значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) о результатах анализа факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных исследовательских проектов, в том числе с учетом рисков, обозначаемых при подаче участниками соответствующих заявок.</p> <p>1.2. В рамках систематизации и анализа (аналитики) обобщенной (сводной) информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР Исполнитель ежеквартально представляет информацию, необходимую для подготовки органами управления ФЦП ИиР докладов в Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации и иные органы государственной власти.</p> <p>1.3. Результаты систематизации и анализа (аналитики) обобщенной (сводной) информации об исполнении исследовательских проектов в рамках реализации</p>	<p>Систематизированная, обобщенная (сводная) и(или) аналитическая информация о реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы (в части исследовательских проектов), в том числе:</p> <p>а) о ходе выполнения проектов и достигнутых в рамках исследовательских проектов научно-технических результатах;</p> <p>б) о фактическом достижении значений программных индикаторов и показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий для исследовательских проектов, а также о прогнозе достижения запланированных на 2018 год значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) о результатах анализа факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество</p>	<p>Аналитический отчет организации-монитора о выполнении исследовательских проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, включающий основные части:</p> <p>а) анализ полученных результатов, включая информацию о фактическом достижении индикаторов и показателей результативности проектов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии, в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы;</p> <p>б) прогноз достижения запланированных значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) анализ факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения</p>		

		<p>мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должны быть представлены в виде аналитического отчета, направленного на электронную почту и (или) размещенного в Системе экспертиз в электронном виде.</p> <p>2. Технические требования:</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»; постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»; нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях): Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017; Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень исследовательских проектов, подлежащих</p>	<p>выполнения конкретных исследовательских проектов, в том числе с учетом рисков, обозначаемых при подаче участниками соответствующих заявок.</p>	<p>конкретных проектов в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>2.3. Анализ (исследование достижения/не достижения значений программных индикаторов, а также причины не достижения программных индикаторов) проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должен осуществляться с использованием Системы экспертиз.</p>			
	<p>II.3 Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов.</p>	<p>1. Функциональные требования:</p> <p>1.1. Консультационная поддержка участников конкурсов и исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и управлении выполнением исследовательских проектов; – о надлежащем оформлении и распространении результатов проектов; – об устранении выявленных недостатков в отчетной и научно-технической документации; – о предоставлении правовой охраны результатам проектов. <p>1.2. Консультационная поддержка органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе путем проведения аналитической оценки одного или нескольких объектов анализа, представленных ниже, осуществляется в порядке, определяемом Минобрнауки России, а также путем предоставления необходимой информации при наличии запросов органов управления Программой.</p> <p>Объекты анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проекты конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы; б) заявки на участие в конкурсах; в) проекты соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых с победителями конкурсов; г) проекты дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным с получателями субсидии на выполнение исследовательских проектов. <p>1.3. Консультационная поддержка оказываются посредством ответов на поступившие от участников конкурсов, получателей субсидии и (или) органов</p>	<p>Результаты анализа вопросов участников конкурсов и получателей субсидии в части планирования и управления выполнением исследовательских проектов, надлежащего оформления и распространения результатов проектов, устранения выявленных недостатков отчетной и научно-технической документации, предоставления правовой охраны результатам проектов.</p> <p>Результаты оценки одного или нескольких объектов анализа.</p>	<p>Аналитическая записка по итогам консультационной поддержки участников конкурсов и получателей субсидии в части вопросов планирования и управления выполнением исследовательских проектов, надлежащего оформления и распространения результатов проектов, устранения выявленных недостатков отчетной и научно-технической документации, предоставления правовой охраны результатам проектов.</p> <p>Заключения организации-монитора по результатам оценки объектов анализа.</p> <p>«Перечни замечаний организации-монитора по результатам аналитической оценки отчетной документации и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.»</p>	

		<p>управления ФЦП ИиР вопросов по телефону или электронной почте. При необходимости оказываются очные консультации.</p> <p>Консультационная поддержка в форме устных и письменных (по электронной почте; в Системе экспертиз) консультаций осуществляется в течение срока, указанного в соответствующем запросе, или, в отсутствие указанного срока, в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Исполнителем соответствующего запроса, без ограничения числа запросов или числа исследовательских проектов.</p> <p>2. Технические требования</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;</p> <p>нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень исследовательских проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p>			
2019 год					
III	<p>III.1 Обеспечение экспертизы научно-технических результатов исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов в первом полугодии 2019 года.</p>	<p>1. Функциональные требования:</p> <p>1.1. Обеспечение мониторинга каждого исследовательского проекта, который включает в себя оценку надлежащего и полного исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:</p> <p>а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия отчетной документации в информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия требованиям соглашений о предоставлении субсидии и требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 и приказом Минобрнауки России от 31.03.2016 № 341; – соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимся приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии; – соответствия фактически достигнутых показателей и индикаторов, определенным в соглашениях о предоставлении субсидии. <p>б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – готовности (подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – проведение экспертизы научно-технической документации на соответствие установленным требованиям нормативно-технической документации и 	<p>Результаты мониторинга проектов, выполняемых в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, включая результаты оценки надлежащего и полного исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:</p> <p>а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия отчетной документации в информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия установленным требованиям; – соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимся приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии; – соответствия 	<p>Отчет о выполненных работах (оказанных услугах).</p> <p>Сведения о результатах мониторинга, за IV квартал 2018 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за 12 месяцев 2018 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за I квартал 2019 года.</p> <p>Заключения организационного мониторинга по результатам аналитической оценки квартальной отчетной документации и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>Заключения организационного мониторинга по результатам аналитической оценки этапной отчетной, научно-технической и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий</p>	03.06.2019 г.

		<p>достаточности такой научно-технической документации для практического использования результатов проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме); – образования нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет); – обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> целевого и эффективного расходования средств субсидий; объема привлечения, источников и статей (направлений) расходования внебюджетного софинансирования; – достоверности представляемых исполнителями исследовательских проектов (получателями субсидии) сведений на основе предоставленных исполнителями (получателями субсидии) документов. <p>2. Технические требования:</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;</p> <p>нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной</p>	<p>фактически достигнутых показателей и индикаторов, определенным в соглашениях о предоставлении субсидии.</p> <p>б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – готовности (подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> экспертизу научно-технической документации на соответствие установленным требованиям и достаточности такой научно-технической документации для практического использования результатов проектов; – достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме); – образования 	<p>1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>Иные документы в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки России.</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>В течение 2019 года Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику не менее 192 заключений по экспертизе научно-технических результатов исследовательских проектов.</p> <p>2.3. Мониторинг (сбор сведений о достижении фактических значений) проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должен осуществляться с использованием специализированной информационной Системе экспертиз и на основе содержащейся в ней информации.</p>	<p>нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет);</p> <p>– обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целевого и эффективного расходования средств субсидий; объема привлечения, источников и статей (направлений) расходования внебюджетного софинансирования; – достоверности представляемых исполнителями исследовательских проектов (получателями субсидии) сведений на основе предоставленных исполнителями (получателями субсидии) документов. 		
	<p>III.2 Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.</p>	<p>1. Функциональные требования:</p> <p>1.1. Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР, в том числе:</p> <p>а) о ходе выполнения проектов и достигнутых в рамках исследовательских проектов научно-технических результатах;</p> <p>б) о фактическом достижении значений программных индикаторов и показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий для исследовательских проектов, а также о прогнозе достижения запланированных значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) о результатах анализа факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество</p>	<p>Систематизированная, обобщенная (сводная) и(или) аналитическая информация о реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы (в части исследовательских проектов), в том числе:</p> <p>а) о ходе выполнения проектов и достигнутых в рамках исследовательских проектов научно-технических результатах;</p> <p>б) о фактическом достижении значений программных индикаторов и показателей</p>	<p>Аналитический отчет организации-монитора о выполнении исследовательских проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, включающий основные части:</p> <p>а) анализ полученных результатов, включая информацию о фактическом достижении индикаторов и показателей результативности проектов, установленных</p>	

		<p>выполнения конкретных исследовательских проектов, в том числе с учетом рисков, обозначаемых при подаче участниками соответствующих заявок.</p> <p>1.2. В рамках систематизации и анализа (аналитики) обобщенной (сводной) информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР Исполнитель ежеквартально представляет информацию, необходимую для подготовки органами управления ФЦП ИиР докладов в Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации и иные органы государственной власти.</p> <p>1.3. Результаты систематизации и анализа (аналитики) обобщенной (сводной) информации об исполнении исследовательских проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должны быть представлены в виде аналитического отчета, направленного на электронную почту и (или) размещенного в Системе экспертиз в электронном виде.</p> <p>2. Технические требования:</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»; постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»; нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым</p>	<p>результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий для исследовательских проектов, а также о прогнозе достижения запланированных на 2019 год значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) о результатах анализа факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных исследовательских проектов, в том числе с учетом рисков, обозначаемых при подаче участниками соответствующих заявок.</p>	<p>соглашениями о предоставлении субсидии, в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы;</p> <p>б) прогноз достижения запланированных значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) анализ факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных проектов в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень исследовательских проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>2.3. Анализ (исследование достижения\не достижения значений программных индикаторов, а также причины не достижения программных индикаторов) проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должен осуществляться с использованием Системы экспертиз.</p>			
	<p>III.3 Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов.</p>	<p>1. Функциональные требования:</p> <p>1.1. Консультационная поддержка участников конкурсов и исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и управлении выполнении исследовательских проектов; – о надлежащем оформлении и распространении результатов проектов; – об устранении выявленных недостатков в отчетной и научно-технической документации; – о предоставлении правовой охраны результатам проектов. <p>1.2. Консультационная поддержка органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе путем проведения аналитической оценки одного или нескольких объектов анализа, представленных ниже, осуществляется в порядке, определяемом Минобрнауки России, а также путем предоставления необходимой</p>	<p>Результаты анализа вопросов участников конкурсов и получателей субсидии в части планирования и управления выполнением исследовательских проектов, надлежащего оформления и распространения результатов проектов, устранения выявленных недостатков отчетной и научно-технической документации, предоставления правовой охраны результатам проектов.</p> <p>Результаты оценки одного или нескольких объектов</p>	<p>Аналитическая записка по итогам консультационной поддержки участников конкурсов и получателей субсидии в части вопросов планирования и управления выполнением исследовательских проектов, надлежащего оформления и распространения результатов проектов, устранения выявленных недостатков отчетной и научно-технической документации, предоставления правовой охраны результатам проектов.</p> <p>Заключения организаци-</p>	

		<p>информации при наличии запросов органов управления Программой.</p> <p>Объекты анализа:</p> <p>а) проекты конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы;</p> <p>б) заявки на участие в конкурсах;</p> <p>в) проекты соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых с победителями конкурсов;</p> <p>г) проекты дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным с получателями субсидии на выполнение исследовательских проектов.</p> <p>1.3. Консультационная поддержка оказываются посредством ответов на поступившие от участников конкурсов, получателей субсидии и (или) органов управления ФЦП ИиР вопросов по телефону или электронной почте. При необходимости оказываются очные консультации.</p> <p>Консультационная поддержка в форме устных и письменных (по электронной почте; в Системе экспертиз) консультаций осуществляется в течение срока, указанного в соответствующем запросе, или, в отсутствие указанного срока, в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Исполнителем соответствующего запроса, без ограничения числа запросов или числа исследовательских проектов.</p> <p>2. Технические требования</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;</p> <p>нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в</p>	<p>анализа.</p>	<p>монитора по результатам оценки объектов анализа.</p> <p>«Перечни замечаний организации-монитора по результатам аналитической оценки отчетной документации и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.»</p>	
--	--	--	-----------------	--	--

		<p>рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень исследовательских проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p>			
IV	IV.1 Обеспечение экспертизы научно-технических результатов исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов во втором полугодии 2019 года.	<p>1. Функциональные требования:</p> <p>1.1. Обеспечение мониторинга каждого исследовательского проекта, который включает в себя оценку надлежащего и полного исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:</p> <p>а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия отчетной документации в информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия требованиям соглашений о предоставлении субсидии и требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 и приказом Минобрнауки России от 31.03.2016 № 341; – соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимся приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии; – соответствия фактически достигнутых показателей и 	<p>Результаты мониторинга проектов, выполняемых в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, включая результаты оценки надлежащего и полного исполнения соответствующими исполнителями (получателями субсидии) обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в том числе:</p> <p>а) оценку соответствия проектов формальным требованиям, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия отчетной документации в 	<p>Отчет о выполненных работах (оказанных услугах).</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за II квартал 2019 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за первое полугодие 2019 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за III квартал 2019 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за IV квартал 2019 года.</p> <p>Сведения о результатах мониторинга за 9 месяцев 2019 года.</p> <p>Сведения о результатах</p>	02.12.2019 г.

		<p>индикаторов, определенным в соглашениях о предоставлении субсидии.</p> <p>б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – готовности (подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> проведение экспертизы научно-технической документации на соответствие установленным требованиям нормативно-технической документации и достаточности такой научно-технической документации для практического использования результатов проектов; – достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме); – образования нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет); – обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> целевого и эффективного расходования средств субсидий; объема привлечения, источников и статей (направлений) расходования внебюджетного софинансирования; – достоверности представляемых исполнителями исследовательских проектов (получателями субсидии) сведений на основе предоставленных исполнителями (получателями субсидии) документов. <p>2. Технические требования:</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»; постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О</p>	<p>информационных системах, в том числе определенных Правительством РФ, ее комплектности и соответствия установленным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствия отчетной документации плану-графику и техническому заданию, являющимися приложениями к соглашениям о предоставлении субсидии; – соответствия фактически достигнутых показателей и индикаторов, определенным в соглашениях о предоставлении субсидии. <p>б) оценку соответствия проектов содержательным требованиям, в том числе экономических параметров проекта, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности и обоснованности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – готовности (подготовки) результатов проектов к практическому использованию (конструкторской, программной, технологической и иной документации, присвоения литеры, заключения индустриального партнера на результаты проекта и пр.), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> экспертизу научно-технической документации на соответствие установленным требованиям и достаточности такой 	<p>мониторинга за 12 месяцев 2019 года.</p> <p>Заключения организационного монитора по результатам аналитической оценки квартальной отчетной документации и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>Заключения организационного монитора по результатам аналитической оценки этапной отчетной, научно-технической и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>Иные документы в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки России.</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»; нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>В течение 2019 года Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику не менее 192 заключений по экспертизе научно-технических результатов исследовательских проектов.</p> <p>2.3. Мониторинг (сбор сведений о достижении фактических значений) проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должен осуществляться с использованием специализированной информационной Системе экспертиз и на основе содержащейся в ней информации.</p>	<p>научно-технической документации для практического использования результатов проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточности действий получателей субсидии по передаче результатов проектов в реальный сектор экономики (в форме лицензионных договоров, отчуждения исключительного права и в иной форме); – образования нематериальных активов (соответствия выполненной оценки, постановки на бухгалтерский учет); – обоснованности затрат на получение, правовую охрану и использование результатов проектов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> целевого и эффективного расходования средств субсидий; объема привлечения, источников и статей (направлений) расходования внебюджетного софинансирования; – достоверности представляемых исполнителями исследовательских проектов (получателями субсидии) сведений на основе предоставленных исполнителями (получателями субсидии) документов. 		
	IV.2 Предоставление сводной и аналитической информации об	1. Функциональные требования: 1.1. Предоставление сводной и аналитической	Систематизированная, обобщенная (сводная)	Аналитический отчет организации-монитора о	

	<p>исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.</p>	<p>информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР, в том числе:</p> <p>а) о ходе выполнения проектов и достигнутых в рамках исследовательских проектов научно-технических результатах;</p> <p>б) о фактическом достижении значений программных индикаторов и показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий для исследовательских проектов, а также о прогнозе достижения запланированных значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) о результатах анализа факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных исследовательских проектов, в том числе с учетом рисков, обозначаемых при подаче участниками соответствующих заявок.</p> <p>1.2. В рамках систематизации и анализа (аналитики) обобщенной (сводной) информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР Исполнитель ежеквартально представляет информацию, необходимую для подготовки органами управления ФЦП ИиР докладов в Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации и иные органы государственной власти.</p> <p>1.3. Результаты систематизации и анализа (аналитики) обобщенной (сводной) информации об исполнении исследовательских проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должны быть представлены в виде аналитического отчета, направленного на электронную почту и (или) размещенного в Системе экспертиз в электронном виде.</p> <p>2. Технические требования:</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть:</p> <p>а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета</p>	<p>и(или) аналитическая информация о реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы (в части исследовательских проектов), в том числе:</p> <p>а) о ходе выполнения проектов и достигнутых в рамках исследовательских проектов научно-технических результатах;</p> <p>б) о фактическом достижении значений программных индикаторов и показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий для исследовательских проектов, а также о прогнозе достижения запланированных на 2019 год значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) о результатах анализа факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных исследовательских проектов, в том числе с учетом рисков, обозначаемых при подаче участниками соответствующих заявок.</p>	<p>выполнении исследовательских проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, включающий основные части:</p> <p>а) анализ полученных результатов, включая информацию о фактическом достижении индикаторов и показателей результативности проектов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии, в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы;</p> <p>б) прогноз достижения запланированных значений программных индикаторов и показателей результативности;</p> <p>в) анализ факторов, оказывающих влияние (как положительное, так и отрицательное) на качество выполнения конкретных проектов в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p>	
--	---	--	--	---	--

		<p>научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»; нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень исследовательских проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p> <p>2.3. Анализ (исследование достижения/не достижения значений программных индикаторов, а также причины не достижения программных индикаторов) проектов в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы должен осуществляться с использованием Системы экспертиз.</p>			
	<p>IV.3 Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к</p>	<p>1. Функциональные требования:</p> <p>1.1. Консультационная поддержка участников конкурсов и исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе:</p>	<p>Результаты анализа вопросов участников конкурсов и получателей субсидии в части планирования и управления выполнением</p>	<p>Аналитическая записка по итогам консультационной поддержки участников конкурсов и получателей субсидии в части вопросов планирования и</p>	

	<p>выполнению исследовательских проектов.</p>	<p>– о планировании и управлении выполнении исследовательских проектов; – о надлежащем оформлении и распространении результатов проектов; – об устранении выявленных недостатков в отчетной и научно-технической документации; – о предоставлении правовой охраны результатам проектов.</p> <p>1.2. Консультационная поддержка органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов, в том числе путем проведения аналитической оценки одного или нескольких объектов анализа, представленных ниже, осуществляется в порядке, определяемом Минобрнауки России, а также путем предоставления необходимой информации при наличии запросов органов управления Программой.</p> <p>Объекты анализа: а) проекты конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы; б) заявки на участие в конкурсах; в) проекты соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых с победителями конкурсов; г) проекты дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным с получателями субсидии на выполнение исследовательских проектов.</p> <p>1.3. Консультационная поддержка оказывается посредством ответов на поступившие от участников конкурсов, получателей субсидии и (или) органов управления ФЦП ИиР вопросов по телефону или электронной почте. При необходимости оказываются очные консультации.</p> <p>Консультационная поддержка в форме устных и письменных (по электронной почте; в Системе экспертиз) консультаций осуществляется в течение срока, указанного в соответствующем запросе, или, в отсутствие указанного срока, в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Исполнителем соответствующего запроса, без ограничения числа запросов или числа исследовательских проектов.</p> <p>2. Технические требования</p> <p>2.1. Исходными данными для проведения работ должны быть: а) законодательство Российской Федерации, в том числе: Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;</p>	<p>исследовательских проектов, надлежащего оформления и распространения результатов проектов, устранения выявленных недостатков отчетной и научно-технической документации, предоставления правовой охраны результатам проектов.</p> <p>Результаты оценки одного или нескольких объектов анализа.</p>	<p>управления выполнением исследовательских проектов, надлежащего оформления и распространения результатов проектов, устранения выявленных недостатков отчетной и научно-технической документации, предоставления правовой охраны результатам проектов.</p> <p>Заключения организационного мониторинга по результатам оценки объектов анализа.</p> <p>«Перечни замечаний организационного мониторинга по результатам аналитической оценки отчетной документации и иной документации, предоставляемой по проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.»</p>	
--	---	---	---	---	--

		<p>постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;</p> <p>нормативные и методические документы Минобрнауки России, имеющие отношение к реализации Программы, предоставляемые Заказчиком, включая (в текущей и последующих редакциях):</p> <p>Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017;</p> <p>б) требования, заявленные в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, их приложениях и дополнениях;</p> <p>в) отчетная, научно-техническая и иная документация, предоставляемая по исследовательским проектам в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы в соответствии с требованиями соглашений о предоставлении субсидии, нормативной и методической документации Минобрнауки России.</p> <p>2.2. Перечень исследовательских проектов, подлежащих мониторингу в рамках реализации мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы, формируется в течение всего периода выполнения Государственного контракта по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, проводимого Минобрнауки России в рамках мероприятий 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 Программы.</p>			
--	--	--	--	--	--

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

5.1.

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: -лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт
1	2	3	4	5
I	I.1 Обеспечение экспертизы научно-технических результатов исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов в первом полугодии 2018 года.	Заказчик предоставляет перечень нормативных и методических документов Минобрнауки России, имеющих отношение к реализации Программы, а именно: Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017; Методические указания по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утв. директором Департамента науки и технологий Минобрнауки России от 08.06.2017.	Не установлено	Не установлено
	I.2 Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.		Не установлено	Не установлено
	I.3 Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов.		Не установлено	Не установлено
II	II.1 Обеспечение экспертизы научно-технических результатов исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов во втором полугодии 2018 года.	Доступ Исполнителя к указанным документам осуществляется посредством специализированного сайта в сети «Интернет», находящегося по адресу www.fcpir.ru .	Не установлено	Не установлено
	II.2 Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.		Не установлено	Не установлено
	II.3 Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов.		Не установлено	Не установлено

III	III.1 Обеспечение экспертизы научно-технических результатов исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов в первом полугодии 2019 года.	Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ к Системе экспертиз, размещенной в сети «Интернет», находящейся по адресу « https://sstp.ru », в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения Государственного контракта.	Не установлено	Не установлено
	III.2 Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.		Не установлено	Не установлено
	III.3 Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов.		Не установлено	Не установлено
IV	IV.1 Обеспечение экспертизы научно-технических результатов исследовательских проектов и мониторинга исследовательских проектов во втором полугодии 2019 года.		Не установлено	Не установлено
	IV.2 Предоставление сводной и аналитической информации об исполнении исследовательских проектов в целом и о реализации мероприятий ФЦП ИиР для органов управления ФЦП ИиР.		Не установлено	Не установлено
	IV.3 Консультационная поддержка участников конкурсов, исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии) и органов управления ФЦП ИиР по вопросам, имеющим отношение к выполнению исследовательских проектов.		Не установлено	Не установлено

5.2.

Номер этапа работ (услуг)	Специфические обязанности Исполнителя
1	2

I-IV	<p>Проведение мониторинга каждого исследовательского проекта осуществляется на основании ежеквартальной и этапной (в первой и последующих версиях) отчетной документации, предоставляемой в Системе экспертиз, а также с учетом заявок на участие в конкурсах соответствующих исполнителей исследовательских проектов (получателей субсидии), соглашений о предоставлении субсидии, методических и иных документов, принимаемых Минобрнауки России.</p> <p>В рамках оценки и экспертизы результатов исследовательских проектов Исполнитель должен использовать патентные источники информации, публикации, сведения, содержащиеся в ЕГИСУ НИОКТР, и иные источники информации, позволяющие Исполнителю осуществить такую оценку и экспертизу на основании наиболее полной и актуальной информации.</p> <p>Результаты мониторинга каждого исследовательского проекта представляются Исполнителем органам управления ФЦП ИиР, в том числе на заседании комиссии по оценке исполнения обязательств получателей субсидии в порядке и сроки, определяемые Минобрнауки России.</p>
-------------	--

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не предусмотрены	

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент науки и технологий Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Начальная (максимальная) государственного контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), основой которого явились размеры вознаграждений исполнителей, привлекаемых Министерством образования и науки Российской Федерации для выполнения (оказания) идентичных работ (услуг), а именно:

Наименование исполнителя	Наименование работ (услуг)	Государственный контракт				Размер вознаграждения (руб.)				
		ссылка	реестровый номер	номер	дата	2014	2015	2016	2017	итого
Автономная некоммерческая организация "Национальный информационно-аналитический центр энергоресурсоэффективных технологий"	Осуществление мониторинга и экспертизы проектов в области энергоэффективности, энергосбережения и ядерной энергетики при реализации в 2014-2017 годах мероприятий 1.2 и 1.3 ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы"	http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=0173100003714000060	0173100003714000060	03.563.11.0004	26.02.2014	26 070 000	24 245 100	27 808 000	28 677 000	106 800 100
Акционерное общество "Военно-инженерная корпорация"	Осуществление мониторинга и экспертизы проектов в области транспортных и космических систем при реализации в 2014-2017 годах мероприятий 1.2 и 1.3 ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы"	http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=0173100003714000046	0173100003714000046	03.563.12.0004	21.02.2014	21 900 000	20 340 000	23 400 000	24 100 000	89 740 000

Наименование исполнителя	Наименование работ (услуг)	Государственный контракт				Размер вознаграждения (руб.)				
		ссылка	реестровый номер	номер	дата	2014	2015	2016	2017	итого
Общество с ограниченной ответственностью "Инконсалт К"	Осуществление мониторинга и экспертизы проектов в области индустрии наносистем при реализации в 2014-2017 годах мероприятий 1.2 и 1.3 ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы"	http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=0173100003714000045	0173100003714000045	03.563.12.0001	24.02.2014	29 700 000	27 621 000	31 680 000	32 670 000	121 671 000
Общество с ограниченной ответственностью "Малое инновационное предприятие Губкинского Университета «Институт разработки месторождений углеводородов"	Осуществление мониторинга и экспертизы проектов в области рационального природопользования при реализации в 2014-2017 годах мероприятий 1.2 и 1.3 ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы"	http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=0173100003714000059	0173100003714000059	03.563.11.0003	03.03.2014	18 000 000	16 740 000	19 200 000	19 800 000	73 740 000
Открытое акционерное общество "Межведомственный аналитический центр"	Осуществление мониторинга и экспертизы проектов при реализации в 2014-2017 годах мероприятия 1.4 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на	http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=0173100003714000048	0173100003714000048	03.563.12.0002	21.02.2014	29 781 000	27 696 600	31 766 000	32 759 000	122 002 600

Наименование исполнителя	Наименование работ (услуг)	Государственный контракт				Размер вознаграждения (руб.)				
		ссылка	реестровый номер	номер	дата	2014	2015	2016	2017	итого
	2014-2020 годы"									
Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания - ЦТТ "Северо-Запад"	Осуществление мониторинга и экспертизы проектов в области информационно-телекоммуникационных систем при реализации в 2014-2017 годах мероприятий 1.2 и 1.3 ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы"	http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=0173100003714000063	0173100003 7 14 000063	03.563.11.0002	03.03.2014	21 120 000	19 641 600	22 528 000	23 232 000	86 521 600
Закрытое акционерное общество "Научно-консалтинговая корпорация Концептуальных исследований и развития социально-экономических и информационных систем МетаСинтез"	Осуществление мониторинга и экспертизы проектов в области наук о жизни при реализации в 2014-2017 годах мероприятий 1.2 и 1.3 ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы"	http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=0173100003714000062	0173100003 7 14 000062	03.563.11.0001	03.03.2014	29 700 000	27 621 000	31 680 000	32 670 000	121 671 000
Некоммерческое Партнерство "Аналитический центр международных научно-технологических и образовательных программ"	Осуществление мониторинга и экспертизы проектов с международным участием при реализации в 2014-2017 годах мероприятий ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным	http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=0173100003714000056	0173100003 7 14 000056	03.563.11.0005	03.03.2014	18 095 200	16 828 560	19 301 700	19 904 700	74 130 160

Наименование исполнителя	Наименование работ (услуг)	Государственный контракт				Размер вознаграждения (руб.)				
		ссылка	реестровый номер	номер	дата	2014	2015	2016	2017	итого
	направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы"									

Число проектов, в отношении которых указанными исполнителями обеспечено выполнение работ (оказание услуг) в 2014-2017 годах составило:

Наименование исполнителя	Государственный контракт		Число проектов				
	номер	дата	2014	2015	2016	2017	итого
Автономная некоммерческая организация "Национальный информационно-аналитический центр энергоресурсоэффективных технологий"	03.563.11.0004	26.02.2014	168	188	181	107	644
Акционерное общество "Военно-инженерная корпорация"	03.563.12.0004	21.02.2014	124	131	126	92	473
Общество с ограниченной ответственностью "Инконсалт К"	03.563.12.0001	24.02.2014	190	208	187	67	652
Общество с ограниченной ответственностью "Малое инновационное предприятие Губкинского Университета «Институт разработки месторождений углеводородов"	03.563.11.0003	03.03.2014	108	124	115	66	413
Открытое акционерное общество "Межведомственный аналитический центр"	03.563.12.0002	21.02.2014	30	90	92	41	253
Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания - ЦТТ "Северо-Запад"	03.563.11.0002	03.03.2014	133	158	154	92	537
Закрытое акционерное общество "Научно-консалтинговая корпорация Концептуальных исследований и развития социально-экономических и информационных систем МетаСинтез"	03.563.11.0001	03.03.2014	185	179	161	99	624
Некоммерческое Партнерство "Аналитический центр международных научно-технологических и образовательных программ"	03.563.11.0005	03.03.2014	127	173	189	124	613

Расчетная стоимость единицы работы (услуги) по осуществлению мониторинга и экспертизы одного проекта при реализации в 2014-2016 годах (полных, завершенных годах) мероприятий ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» составила **165 426** рублей (с учетом округления до тысяч рублей) и рассчитана по формуле:

$$\text{Стоимость}_{\text{ед.}} = \frac{\text{размеры вознаграждений указанных исполнителей в 2014 – 2016 гг}}{\text{число проектов в 2014 – 2016 гг}} = \frac{582\,463\,760 \text{ руб.}}{3521} = 165\,426 \text{ руб.}$$

Государственный заказчик считает целесообразным уменьшить стоимость единицы работы (услуги) по осуществлению мониторинга одного проекта до **163 000** рублей.

Прогнозируемое максимальное число проектов, в отношении которых будут проводиться работы (оказываться услуги) составляет 383 проекта, из них направленные на реализацию:

Наименование приоритета научно-технологического развития РФ	Прогнозируемое максимальное число проектов
приоритета научно-технологического развития Российской Федерации, установленного пунктом 20(б) Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»	383

По итогам расчета исходных данных получен следующий расчет стоимости начальной (максимальной) цены (с учетом округления до миллионов рублей) государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг) по теме:

Выполнение работ (оказание услуг) по теме	НМЦК (млн. руб.)		
	итого	2018	2019
«Осуществление мониторинга научных и научно-технических проектов, обеспечивающих реализацию приоритета научно-технологического развития Российской Федерации, установленного пунктом 20(б) Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»	62	31	31

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

Здесь и далее в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения Участникам закупки. При заполнении Заявки весь текст, выделенный курсивом, удаляется Участником. Невыполнение Участником данного требования не влечет признание Заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА I ЗАЯВКИ, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) _____ *(наименование лота)*

Настоящим _____ *(наименование участника закупки)* подтверждает (-ем), что для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____ *(указывается предмет государственного контракта)* направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц) либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	<p>доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации «Примерная форма доверенности»</p>		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, представленные по форме 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Форма 5).		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Информационной карты закупки		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	Федерального закона, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки») ¹⁸		
	ВСЕГО листов:		

Участник закупки

¹⁸ Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА II ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту

«_____»,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ¹⁹	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуются указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	

¹⁹ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
3	Сведения о месте жительства	
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города).</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

Участник закупки

Инструкция по заполнению

(удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

**ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Форма 3 «ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» Раздела V Конкурсной документации, подаваемая в составе заявки на участие в Конкурсе - это основной документ, которым Участник изъявляет свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В соответствии с частью 12 статьи 53 и частью 1 статьи 54 Федерального закона Государственный контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, и на условиях, указанных в конкурсной документации. Предложение участника не должно содержать сведений (данных, информации), допускающих двусмысленного толкования.

1. Мы, _____
(наименование Участника закупки)

в лице, _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Участника закупки – юридического лица)

(далее – Участник закупки) изучив конкурсную документацию на право заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по проекту _____ (далее – Контракт), сообщаем о согласии принять участие в указанном открытом конкурсе (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями конкурсной документации и направляем настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями Государственного контракта и требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», влияющими на цену Контракта. Цена Контракта включает в себя все расходы по выполняемым работам, а также налоги, другие обязательные платежи и официальные сборы, взимаемые на территории Российской Федерации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», в пределах предлагаемой нами цены Контракта.

4. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные РАЗДЕЛОМ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, содержащихся в нашем предложении об объекте закупки в соответствии с нижеприведенной(-ными) формой(-ами) и по цене Контракта:

_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %²⁰
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), включая
- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %²¹ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).
- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %²² _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

²⁰ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»
²¹ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»
²² Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

5. Предложение в отношении объекта закупки

Предложение в отношении объекта закупки				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
201 год				
I	I.1			
	I.2			
	...			
II	II.1			

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке на участие в Конкурсе сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство заключить Контракт с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в части цены и предложений в отношении объекта закупки, которые мы просим включить в Контракт, в сроки, установленные конкурсной документацией.

9. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ в реестр недобросовестных поставщиков в случае

(наименование Участника закупки)

уклонения нашей организации от заключения Контракта.

10. С целью выявления лучших условий исполнения контракта при проведении оценки нашего предложения по нестоимостным критериям нами представляются _____^{23/24}.

²³ В случае представления в составе заявки предложений по нестоимостным критериям, участник закупки указывает номера соответствующих приложений и форм: Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки», отражающие нашу квалификацию, в том числе наличие у нас финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих нам на праве собственности или на ином законном основании, опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

²⁴ Настоящий пункт может быть исключен Участником из заявки в случае непредоставления информации и данных по формам, подлежащим оценке по нестоимостным критериям. Непредоставление таких данных (форм) не является основанием для ее отклонения. В случае непредоставления таких данных (форм) заявке Участника по нестоимостным критериям присваивается 0 баллов.

Инструкция по заполнению Заявки (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки при заполнении пункта 4 Заявки Участник должен указать предлагаемую цену Государственного контракта. В примечании Участник вправе указать стоимость отдельных этапов и/или наименований работ (услуг). При отсутствии в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных этапов и/или наименований работ (услуг) Заказчик будет руководствоваться правилами расчета расценок, указанным в пп. 2) п.23.1 Статьи 23. «Порядок заключения Государственного контракта» раздела I Конкурсной документации при заключении Государственного контракта.

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Цена Контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

При заполнении пункта 5 Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

В соответствии с настоящей формой Участник закупки представляет предложение, включающее идентичное содержание по качественным, функциональным и техническим характеристикам подлежащим выполнению работ (услуг), включая требования к результатам работ и к составу отчетной документации в соответствии с пунктом 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации для составления Приложения №1 к Контракту «Задание на выполнение работ (оказания услуг)». При заполнении формы указываются конкретные количественные значения (без префикса «не менее», «не более») по каждому из показателей, по которым Заказчиком установлены минимальные и/или максимальные значения в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации, за исключением требований к объемным характеристикам отчетной документации, которые остаются неизменными.

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. расхождение между обозначением цены прописью и цифрами в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника в отношении цены Контракта.

б. цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в пункте 4 Информационной карты закупки.

в. указание Участником в пунктах 5Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» предложений по количественным показателям меньше предельного минимального или больше предельного максимального значения, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации.

г. указание содержания предложения в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Formы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» отличного от содержания, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации, включая требования, предъявляемые к работам (услугам), к результатам работ и к составу отчетной документации.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу работ (услуг).
2. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.
- 3.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).
- 3.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) (шт.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 20% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 1-3 Формы 4 по всем пунктам таблицы.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Сведения носят информационный характер и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе как заявленные Участником. Оценка по данным показателям производится на основании сведений, приведенных в Частях 1, 2, 3.1., 3.2 Формы 4 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ», и документов, подтверждающих квалификацию и деловую репутацию Участника закупки, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ
ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ
КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)**

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 2013 - 2017 г.г.						
№ п/п	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Наименование работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в столбце 2)	Параметры, выполненных работ, количественные и качественные характеристики (заполнить по каждому наименованию работ (услуг), указанному в столбце 3)	Стоимость работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту, мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на реквизиты и/или реестровый номер контракта (договора) (при наличии реестрового номера)²⁵, реквизиты акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6	7

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) без ограничения по объему финансирования.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». Столбцы 4, 5, 6 заполняются по каждому наименованию работы (услуги), указанному в столбце 3. Сведения, представленные в указанной форме, учитываются только в случае, если они подтверждены копией контракта/договора (включая приложения к контракту/договору, содержащие техническое задание) с приложением акта (ов) приемки работы. При оценке учитываются только полностью исполненные контракты (гражданско-правовые договора) в периоде, установленном в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». При оценке используются контракты/договоры по которым не была взыскана неустойка. При оценке не учитываются сведения об исполненных контрактах/договорах/соглашениях на выполнение, финансирование по которым осуществляется в рамках грантов/субсидий, не имеющих акта выполненных работ с описанием состава (содержания) работ, а имеющих в качестве подтверждения выполнения иные документы (отчет об использовании средств, дорожная карта НИР и др.).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

²⁵ Реестровый номер указывается в случае, если в качестве подтверждения опыта указываются реквизиты контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ
ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ), СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ
КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2013 - 2017 г.г.				
№ п/п	Порядковый номер контракта (договора), указанного в столбце 1 Части 1 Формы 4	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Стоимость работ (услуг) по контракту (договору)²⁶	% от начальной (максимальной) цены государственного контракта
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования. Сведения об успешно исполненных контрактах (договорах) с меньшим объемом финансирования из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» в данную форму не переносятся (не указываются).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

²⁶ В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг), период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов)), в том числе должны быть патентный поверенный Российской Федерации или патентовед, оценщик, обладающий опытом оценки иных объектов гражданских прав
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате юридического лица – Участника закупки (приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки) или наличие договорных отношений с привлекаемыми к исполнению контракта Специалистами или подтверждение согласия Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника (в случае привлечения физического лица - копия договора гражданско-правового характера, или предварительный договор, или письмо-согласие от Специалиста с указанием конкретной роли Специалиста и его контактных данных, подписанное лично привлекаемым Специалистом; в случае привлечения иного юридического лица, не являющегося Участником закупки, и его штатных сотрудников – копия договора или предварительный договор с юридическим лицом с указанием конкретной роли Специалистов и их контактных данных, а также копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате такого юридического лица: приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (оказанию аналогичных услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленным в пункте а) показателя 3.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» нестоимостного критерия 3. «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг))
1	2	3	4
20__г.			
I	I.1.		
	I.2.		

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения проекта. Под ролью Специалиста понимаются конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного наименования работ (услуг). В столбце 2 Части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются наименования работ (услуг) установленные в п.4 Раздела IV Заказа на выполнение работ (оказание услуг). В столбце 4 Части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются роли Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг)). В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 3.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²⁷

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа)подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²⁷ Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

(фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) просит(-шу) Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации	Ответ на запрос
--------------------------------	--	---	-----------------

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

не привлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки - юридического лица²⁸;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*).

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи) «__» _____ 201__ г.

²⁸ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 71 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗ _ц	60	0,6	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	<p>Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ_{кв}</p> <p>Показателями данного критерия оценки являются:</p>	40	0,4	–
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗ _{ктр}	40	0,4	100
2.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг), КЗ _{кол}	10	0,1	
2.3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗ _{об}	50	0,5	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

- в случае если $Ц_{\min} \leq 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} * 100$$

где:

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_u,$$

где:

$КЗ_u$ - коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги»).

2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): в области осуществления мониторинга научных и научно-технических проектов, в том числе оценки научных и научно-технических проектов на предмет соблюдения их исполнителями требований научно-технической документации, оценки результативности таких проектов и результатов проектов; оценки достаточности правовой охраны результатов проектов.

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{\text{ктр_пред}}$) – 15 специалистов, среди таких специалистов, в том числе должны быть патентный поверенный Российской Федерации или патентовед, оценщик, обладающий опытом оценки иных объектов гражданских прав, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена возможность их участия в гражданском обороте.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

- в случае, если $K_{\text{ктр_max}} < K_{\text{ктр_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_{\text{ктр}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (K_{\text{ктр_i}} / K_{\text{ктр_max}}),$$

- в случае если $K_{\text{ктр_max}} \geq K_{\text{ктр_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_{\text{ктр}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (K_{\text{ктр_i}} / K_{\text{ктр_пред}});$$

при этом для заявок по которым $K_{\text{ктр_i}} \geq K_{\text{ктр_пред}}$ $\text{НЦБ}_{\text{ктр_max}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100,$

где:

$\text{НЦБ}_{\text{ктр}}$ - рейтинг (количество баллов) *i*-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя;

$K_{\text{ктр_i}}$ – число подтвержденных специалистов в Заявке *i*-го Участника;

$K_{\text{ктр_пред}}$ – предельное число подтвержденных специалистов;

$\text{КЗ}_{\text{ктр}}$ - коэффициент значимости показателя;

$K_{\text{ктр_max}}$ – число подтвержденных специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.

Неподтвержденное наличие Специалистов, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли Специалистов, в том числе отсутствие одного из следующих специалистов:

- патентный поверенный Российской Федерации или патентовед, чья специальность и квалификация подтверждена соответственно свидетельством патентного поверенного и (или) документом об образовании, в том числе о дополнительном образовании;

- оценщик, обладающий опытом оценки иных объектов гражданских прав, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена возможность их участия в гражданском обороте (исключительных прав, в том числе как объектов нематериальных активов, и прав использования результатов интеллектуальной деятельности),

$\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = 0$.

г) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о

квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) за период 2013 - 2017 г.г. в области осуществления мониторинга научных и научно-технических проектов, в том числе оценки научных и научно-технических проектов на предмет соблюдения их исполнителями требований научно-технической документации, оценки результативности таких проектов и результатов проектов; оценки достаточности правовой охраны результатов проектов.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$$НЦБ_{(Кол)} = КЗ_{кол} \times 100 \times (К_{кол_i} / К_{кол_max}),$$

где:

НЦБ_(Кол) – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «положительный опыт Участника закупки по выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя,

К_{кол_i} – число контрактов в Заявке i-го Участника,

К_{кол_max} – максимальное число контрактов, предложенное в Заявках Участников,

КЗ_{кол} – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг):

$$НЦБ_{(кол)} = 0$$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) за 2013 - 2017 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов (договоров), по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию,

составу работ (услуг) и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 20% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2013 - 2017 г.г. в области осуществления мониторинга научных и научно-технических проектов, в том числе оценки научных и научно-технических проектов на предмет соблюдения их исполнителями требований научно-технической документации и (или) оценки результативности таких проектов и результатов проектов и (или) оценки достаточности правовой охраны результатов проектов.

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{Об_пред}$) – 2 контракта.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

- в случае, если $K_{Об_max} < K_{Об_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{Об} = K_{ЗОб} \times 100 \times (K_{Об_i} / K_{Об_max}),$$

- в случае если $K_{Об_max} \geq K_{Об_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{Об} = K_{ЗОб} \times 100 \times (K_{Об_i} / K_{Об_пред});$$

при этом $НЦБ_{Об_max} = K_{ЗОб} \times 100$,

где:

$НЦБ_{(Об)}$ – рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{Об_i}$ – число контрактов в Заявке i -го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 2,

$K_{Об_пред}$ – предельное число контрактов;

$K_{Об_max}$ – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 2, предложенное в Заявках Участников,

$K_{ЗОб}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования в объеме, указанном в пункте а):

$$НЦБ_{(Об)} = 0$$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2013 - 2017 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации

исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение.

Рейтинг i-й Заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦР_(Кв)) определяется по формуле:

$$\text{НЦР}_{(Кв)} = (\text{НЦБ}_{(Ктр)} + \text{НЦБ}_{(Кол)} + \text{НЦБ}_{(Об)}) \times \text{КЗ}_{Кв}$$

где:

КЗ_{Кв}– коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки (ИР_i) определяется по формуле:

$$\text{ИР}_i = \text{ЦР}_i + \text{НЦР}_{(Кв)}$$