

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /М.С. Попов/

«11» октября 2017 г.

Новая редакция
**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:
**«Развитие информационной инфраструктуры Минобрнауки России для обеспечения
координации мероприятий в области информатизации подведомственных
учреждений Минобрнауки России»,**
проводимому в рамках мероприятия 3.2
«Обеспечение развития информационной инфраструктуры»
федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,
в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 11 сентября 2017 года № ПНКС-23)

Номер открытого Конкурса: 2017-03-596-0020
Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100950086311244

Москва
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.....	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.	8
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 15. Опечатаывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе	11
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	13
Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	14
Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта.....	16
Статья 22. Определение победителей Конкурса.....	17
Е. Заключение Государственного контракта	18
Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта	18
Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта	21
Статья 25. Подписание Государственного контракта	21
Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 27. Антидемпинговые меры.....	22
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки	23
Статья 29. Законодательное регулирование	23
Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	38
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)	56
ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	92

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ	96
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	96
ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	99
ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	101
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	107
СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ.....	107
Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ)	Ошибка! Закладка не определена.
Часть 2.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....	109
Часть 2.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ	110
ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....	111
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	112
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	113
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ	114
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	115
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	116

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Закупка работ (услуг), информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;

Приложение №2 «Цена Государственного контракта»;

IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе с инструкцией по их заполнению:

Форма 1 Опись документов;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации". Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 4, подлежащие оценке по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт,

предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

- VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;
- VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;
- VIII. Примерная форма декларирования;
- IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная

документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному

контракту, или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки на соответствующий год.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома в письменной форме на бумажном носителе:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10, 12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)
- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 Информационной карты закупки

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации

Участника Закупки» так же приложить в формате Word на электронном носителе (CD - диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3 Наименование (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта, должны быть идентичными и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации.

14.4 Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 26 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

14.5. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

14.6. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

14.7. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса.

14.8. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.9. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается.

14.10. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.9. настоящей статьи.

14.11. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа подается через единую информационную систему¹.

14.12. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 7) об отсутствии у участника закупки - юридического лица за последние два года до момента подачи заявки на участие в закупке административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

15.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применим Участником закупки в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

16.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

16.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 19.1 настоящего раздела.

16.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика, не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

17.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

17.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе, или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе в случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 18.4 ИУЗ.

17.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

17.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

17.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в

Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

18.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

18.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

18.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

19.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с

Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

20.2. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Документы и сведения, представлены по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), и соответствуют требованиям к их заполнению, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации.

20.3. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления сведений и документов, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе);

2) несоответствия Участника закупки требованиям или не предоставление сведений и документов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона, и требованиям, указанным в пункте 9 Информационной карты закупки;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе представление требуемых сведений не по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), или не соответствие заполнения Форм требованиям, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации;

4) несоблюдение требований, установленных в п.14.9 ИУЗ.

20.4. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

- 1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией;
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки, или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

21.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

21.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

21.7. Участник вправе представить сведения о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом требований, установленных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

21.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

21.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

21.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 22. Определение победителей Конкурса

22.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта, и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на

участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

22.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

22.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта

23.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и в Конкурсной документации. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

1) На основании Предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняется пункт 4 Приложения №1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

2) На основании Предложения о цене Государственного контракта, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных этапов, наименований работ (услуг) Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в Приложении №1 к Разделу IV. «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных этапов работ (услуг), наименований работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому этапу, наименованию работ (услуг) определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применим Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт.

23.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела.

23.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 25.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

23.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 25.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 23.2 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта, в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт, составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер, в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 25.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

23.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 25.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

23.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки;

- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией.
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта

24.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, предусмотренном пунктом 19 Информационной карты закупки, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 27 ИУЗ). Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

24.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 25. Подписание Государственного контракта

25.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (все экземпляры) и представлен Государственному заказчику.

25.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта

26.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги, исходя из

установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта, исходя из цены единицы работы или услуги.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 ИУЗ.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 27.3 ИУЗ, недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

27.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Законодательное регулирование

29.1. Осуществление закупок на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии с Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11</p> <p>Контактное лицо от Государственного заказчика: Борисов Роман Борисович</p> <p>Контактный телефон: +7(499)702-85-40; +7(499)681-03-87 доб. 4273</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, borisov-rb@mon.gov.ru</p> <p>Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта: Борисов Роман Борисович, +7(499)681-03-87 доб. 4273</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Развитие информационной инфраструктуры Минобрнауки России для обеспечения координации мероприятий в области информатизации подведомственных учреждений Минобрнауки России»</p> <p>Номер Конкурса: 2017-03-596-0020</p> <p>Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100950086311244</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) в 5 этапов.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Дата сдачи отчетной документации:</p> <p>по I этапу - 01.12.2017 г. по II этапу - 15.06.2018 г. по III этапу - 01.12.2018 г. по IV этапу - 15.06.2019 г. по V этапу – 15.12.2019 г.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	<p>80 000 000 (Восемьдесят миллионов) рублей 00 коп., в том числе:</p> <p>в 2017 году – 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 коп., в 2018 году – 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) рублей 00 коп., в 2019 году – 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» к</p>

		РАЗДЕЛУ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)»
5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)	Рубль Российской Федерации
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг) в текущем году, включая:</p> <p>в 2017 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта в размере 30 (тридцати) процентов;</p> <p>в 2018 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 30 (тридцати) процентов;</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем 30 (тридцать) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1, 14.5)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с

		<p>законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;</p> <p>6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: не установлено;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором,</p>
--	--	--

		<p>управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией;³</p> <p>10) участник закупки - юридическое лицо⁴, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 14.1, 14.6, 14.8, 14.9, 14.10)</p>	<p><i>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

³ На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требованиям на основании выписки из ЕГРЮЛ, представленной в составе заявки.

⁴ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

		<p>соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;</p> <p>5. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);</p> <p>6. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);</p> <p>7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме</p>
--	--	--

		<p>акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>d. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>е. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>8. в случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой;</p> <p>9. документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона: не установлено.</p> <p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работ (услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работам (услугам)): не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения</p>
--	--	---

		<p>Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона);</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации.</p> <p>Сведения в соответствии с Формой 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 14.1, 14.3)	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 14.1,14.7.)	Не установлено
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 14.1., 14.4)	<p>Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту, включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
14.	Количество копий	Одна копия

	Заявки (ИУЗ 14.2)	В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» приложить в формате Word на электронном носителе (CD-диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.1)	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на почтовый адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени, начиная с «02» октября 2017 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 14 часов 00 минут по московскому времени «27» октября 2017 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки за день до процедуры вскрытия конвертов.</p> <p>Контактные телефоны для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России: 8 (499) 681-03-87 (доб. 4412), 8 (499) 681-03-87 (доб. 4461).</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания</p>

		<p>Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.</p>
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	<p>Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг), начиная с 10 часов 00 минут «02» октября 2017 года до 18 часов 00 минут «23» октября 2017 года по московскому времени, в пятницу начиная с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени.</p>
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.2)	<p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 14 часов 00 минут по московскому времени «27» октября 2017 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний.</p> <p>Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)</p>
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 17.5-17.6)	<p>Размер обеспечения Заявки: 5% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104 <i>В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе №_____ (Название)»</i></p> <p><u>б) Обеспечение Заявки банковской гарантией</u> Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок</p>

		<p>принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none">1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);8) право Государственного заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.9) право заказчика представлять письменное требование
--	--	---

		<p>об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
19.	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)</p>	<p>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 30% от начальной (максимальной) цены, что составляет: 24 000 000 (Двадцать четыре миллиона) рублей 00 коп.</p> <p>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701</p>

БИК 044501002
ОКТМО 45382000
ОКАТО 45286585000
ОКПО 00083380
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004)
ОКВЭД 84.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКФС 12
ОКОПФ 75104

В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № _____ (Название)»

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии – **31.01.2020 г.**

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

		<p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта. В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств,</p>
--	--	--

		предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.
20.	Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона	По статье 28 Федерального закона – не установлено; по статье 29 Федерального закона – не установлено; по статье 30 Федерального закона – не установлено.
21.	Условия и сроки подписания Государственного контракта (ИУЗ 25, 27)	Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, установленном в конкурсной документации, с учетом положений статьи 37 Федерального закона (ст.27 ИУЗ). Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 25 ИУЗ.
22.	Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 21)	Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации.

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем «Государственный заказчик», в лице
_____, действующего на основании
_____, утвержденного _____ с одной стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О.
Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)
действующего на основании _____

_____,
(указать: Устава, или Положения, или доверенности, если Государственный контракт
подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по Конкурсу
идентификационный код закупки: _____ № _____,
« _____ »,

(указать наименование Конкурса)

в рамках реализации « _____ »,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена
программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг)
для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить
работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать
полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке
и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом
исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях,
предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному
контракту осуществляется в 5 этапов:

I этап выполнения работ (оказания услуг) в 2017 году;

II и III этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2018 году;

IV и V этапы выполнения работ (оказания услуг) в 2019 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту,
требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие
качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения (оказания)
отдельных работ (услуг), сроки предоставления и требования к оформлению отчетной
документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в

Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2 к Государственному контракту «Цена государственного контракта».

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Требования к работам (услугам):

2.1.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.1.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

2.1.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.1.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.2.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ %
сумма прописью

_____ (_____) руб. _____ коп⁵, включая:

⁵ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

сумма прописью

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2017 году _____ (_____) руб., в том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2018 году _____ (_____) руб., в том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.

3.1.3. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2019 году _____ (_____) руб., в том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.

В случае если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу в соответствии с Государственным контрактом, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

3.2. Цена (стоимость) указанная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 10 (десять) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая:

в 2017 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;

в 2018 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;

в 2019 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств 30 (тридцать) процентов, что составляет _____ (_____) рублей;

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем 30 (тридцать) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) производится Государственным заказчиком после перечисления в доход федерального бюджета суммы начисленной неустойки (штрафа, пеней) по настоящему Государственному контракту.

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика. Обязательства Государственного заказчика по оплате настоящего Государственного контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту). Датой предоставления отчетной документации и/или документов, указанных в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту), является дата регистрации Государственным Заказчиком указанных документов.

4.2. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта. Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) производится в соответствии с Положением об организации деятельности Приемочной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и порядок оформления отчетной документации по результатам выполненных работ (оказанных услуг), поставки товаров, утвержденным Государственным заказчиком и размещенным на его сайте.

4.3. В течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь экспертов. Экспертиза выполненных работ по государственному контракту (по этапу Государственного контракта) может проводиться силами Государственного заказчика, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в сроки, установленные пунктом 4.3. Государственного контракта, Государственный заказчик или, в случае создания Приемочной комиссии, Приемочная комиссия Государственного заказчика совместно с Государственным заказчиком с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлечет экспертов), принимают решение о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Такое решение оформляется актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированным отказом от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в порядке, определенном п. 8.2. Государственного контракта, подписанными членами Приемочной комиссии.

4.5. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня с момента принятия решения о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем

обязательств, Государственный заказчик передает Исполнителю для подписания с его стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или передает подписанный со своей стороны мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.6. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков либо потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены Государственного контракта в случае невозможности устранить выявленные недостатки. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.п. 4.3 - 4.5 Государственного контракта.

4.7. Государственный заказчик подписывает акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) после подписания его Исполнителем. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Не предоставлять в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) срок для устранения выявленных (обнаруженных) недостатков в результатах выполненных работ (оказанных услуг), в случае, если такие недостатки не могут быть устранены.

5.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.6. В любое время проверять соответствие сроков выполнения (оказания) работ (услуг), срокам, установленным в Приложении №1 к Государственному контракту. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков, и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.7. Проводить публичную защиту результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) с использованием информационно-коммуникационных технологий и он-лайн трансляции процедуры защиты на официальном сайте Минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия») с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.1.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Государственного заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении обстоятельств, не позволяющих получить ожидаемые результаты, или обстоятельств, влекущих нецелесообразность продолжения выполнения работ (оказания услуг).

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о Работы, о полученных результатах Работ, о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Государственному заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Согласовать с Государственным заказчиком необходимость использования при выполнении работ (оказываемых услуг) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и приобретение прав на их использование, урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам в объеме, достаточном для использования в рамках выполнения работ (оказания услуг).

6.2.9. Незамедлительно направлять в письменной форме в адрес Государственного заказчика уведомления о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и предложение по его правовой охране.

6.2.10. Обеспечить конфиденциальность сведений о результате Работ в режиме коммерческой тайны до принятия решения о форме и способе его правовой охраны.

6.2.11. Обеспечить оформление секрета производства («ноу-хау») и передачу данного «ноу-хау» Государственному заказчику в случае получения от Государственного заказчика уведомления о принятом решении о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны.

6.2.12. За счет собственных средств предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану и защиту, в том числе, в случае необходимости, на зарубежных рынках результатов работ (оказанных услуг), созданных при реализации Государственного контракта и способных к правовой охране. Принятие решений о патентовании за рубежом, в том числе о распределении прав по странам, а также о распределении расходов на зарубежное патентование, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Государственному контракту.

6.2.13. В случае отсутствия необходимости в использовании результата Работ подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата Работ (открытой лицензии).

6.2.14. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

6.2.15. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 30% (тридцать) процентов от общей стоимости (цены) работ (услуг), установленной Государственным контрактом, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. За несоблюдение данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.2.5. Государственного контракта. Указанное требование не применяется, если Исполнитель по Государственному контракту является субъектом малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организацией.

6.2.16. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить Государственному заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.2.17. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять Государственному заказчику документы, указанные в пункте 6.2.16. настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

6.2.18. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с Государственным заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Государственному заказчику дополнительно в течение 5

дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

6.2.19. Оплачивать поставленные субподрядчиком, соисполнителем выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 30 дней с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере ____ рублей 00 коп.⁶.

7.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а именно просрочки исполнения Исполнителем выполнения (оказания) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. № 1042 применяет к Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства.

7.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере __%⁷ цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта).

⁶ Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

⁷ Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере ___⁸ рублей 00 копеек.

7.2.4. Нести гражданско-правовую ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 6.2.16.-6.2.18. Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в пункте 6.2.15. Государственного контракта.

7.2.5. В случае неисполнения условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере 5% процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.15. Государственного контракта.

7.3. Обеспечение исполнения Государственного контракта

Далее выбираются нужные варианты пунктов:

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), реестровый номер банковской гарантии _____⁹.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени), о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее аванса, обеспеченными безотзывной банковской гарантией, Государственный заказчик, в связи с не исполнением требования об уплате, вправе осуществить их списание из средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства на основании акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

⁸ Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

⁹ В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Государственного контракта). Оплата Государственного контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени), аванса. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса, обеспеченными безотзывной банковской гарантией, превышает размер денежных средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства, Государственный заказчик оставляет за собой право обратиться с требованием в банк (гарант) на возмещение ее разницы. При этом, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, Государственный заказчик вправе на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта. Возмещение неисполненного банком требования по уплате задолженности Исполнителя осуществляется в судебном порядке.

7.3.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

или

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается внесением денежных средств в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения)).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени), о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее аванса, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание денежных средств по их уплате за счет обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате.

Возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения сторонами своих обязательств по Государственному контракту в полном объеме в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

В случае наличия обязательств Исполнителя по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности в объеме, уменьшенном на сумму неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта, предоставленное в виде денежных средств не покрывает размер начисленной неустойки (штрафа, пени) и

размер аванса, подлежащего возврату, Государственный заказчик вправе уменьшить подлежащую выплате сумму за выполненные работы (оказанные услуги) на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафов, пени), размер аванса.

В случае, если сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса, превышает размер денежных средств, предоставленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, и превышает размер денежных средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства, возмещение образовавшейся разницы осуществляется в судебном порядке, сумма предоставленного Исполнителем обеспечения не возвращается.

7.3.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3.3. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.4. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени).

7.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

7.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.4.1. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.4.2. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

7.4.3. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.4.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.4.5. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.4.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки). К претензии могут быть приложены надлежащим образом оформленные необходимые документы либо выписки из них. В случае наличия возможности устранить допущенные нарушения, в претензии должны быть указаны действия Стороны, которые должны быть ей произведены для устранения выявленных нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Права и обязанности Сторон, связанные с использованием результатов интеллектуальной деятельности

9.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не исключая: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты работ, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего Государственного контракта, принадлежат Исполнителю.

9.2. В случае, если Исполнитель в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Государственного контракта в течение шести месяцев не обеспечил закрепление исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Государственный заказчик имеет право закрепить исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности за собой.

9.3. Расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности при закреплении прав на них осуществляются за счет Исполнителя.

9.4. По требованию Государственного заказчика правообладатель обязан предоставить указанному Государственным заказчиком лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование соответствующего объекта исключительного права, созданного в рамках настоящего Государственного контракта, для государственных нужд на срок действия исключительного права.

9.5. Исполнитель обязуется обеспечить выплату вознаграждения авторам созданного результата интеллектуальной деятельности.

9.6. В случае несанкционированного использования результатов интеллектуальной деятельности ответственность перед автором или работниками, являющимися соавторами таких результатов интеллектуальной деятельности, полностью возлагается на Исполнителя.

9.7. Дополнительные условия передачи и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения работ по настоящему Государственному контракту, могут определяться в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

10. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

10.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

10.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

10.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

10.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

10.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения Государственного контракта со стороны Государственного заказчика Исполнителю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств. В случае, невозврата аванса в сроки, установленные в требовании, аванс подлежит возврату в соответствии с п. 7.2.5 настоящего Государственного контракта, если такое требование установлено в указанном пункте.

11. Прочие условия Государственного контракта

11.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с

указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

11.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик»

«Исполнитель»

Министерство образования и науки

Российской Федерации

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,
г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК

л/с 03951000740

р/с 40105810700000001901

в Операционном Департаменте Банка

России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения
23.04.2004)

ОКВЭД 84.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКОПФ 75104

Наименование должности

Наименование должности

_____(Ф.И.О.)

_____(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд № _____ от _____

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место выполнения работ (оказания услуг) _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		20__	...

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу) ¹⁰
1	2	3	4	5	6
20__ год					
I	I.1				xx.xx.xxxx г.
	I.2				
	...				

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности

¹⁰ По всему столбцу Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Словесно-цифровой способ оформления даты не допускается. Ссылка при заполнении КД удаляется.

1	2	3	4	5
20__ год				
I	I.1			
	I.2			
	...			

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг):

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в 1 (одном) экземпляре.

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

Исполнитель:

м.п.

м.п.

**Приложение № 2 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд № _____ от _____**

Цена Государственного контракта

« _____ »

Цена Государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС¹¹, рублей
1	2	3
20__ г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		
20__ г.		
II	II.1	
	II.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__ г. составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

¹¹ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации».

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

1 Актуальность проекта:

Ежегодно на информатизацию федеральных органов исполнительной власти, особенно в плане закупок оборудования и прикладного программного обеспечения, государство тратит порядка 100 млрд. рублей. Для централизации расходов на реализацию целостной и эффективной системы использования информационных технологий, при которой федеральные органы получают четкий инструмент контроля, была разработана государственная программа «Информационное общество (2014-2020)».

В целях централизации процесса оценки планов информатизации органов исполнительной власти было принято постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. №365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в деятельности государственных органов» (далее – Постановление №365), создана и запущена в эксплуатацию АИС «Единая система координации информатизации» (далее - АИС «ЕСКИ»). В настоящий момент все федеральные органы исполнительной власти обязаны предоставлять в нее данные о потребностях в ИКТ.

В настоящий момент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов» в указанную систему заносятся объекты учета прежде всего в части закупок оборудования и прикладного программного обеспечения, а также информационных систем и (или) компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, развиваемых, модернизируемых и эксплуатируемых государственными органами за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Вместе с тем контрольно-ревизионными органами в рамках проводимых проверок указывается на необходимость осуществления аналогичной работы, проводимой для формирования планов информатизации органов исполнительной власти, в отношении подведомственных организаций, в том числе в целях эффективного расходования бюджетных средств на информатизацию, исключения дублирования мероприятий по информатизации, использования оптимальных технологий и продуктов.

Стоит отметить приоритетные потребности Минобрнауки России при осуществлении координации информатизации подведомственных организаций в части формирования благоприятных условий для развития отечественного конкурентоспособного программного обеспечения, учитывая существующую потребности в повышении результативности проводимых научных исследований и разработок.

Учитывая изложенное, перед Минобрнауки России стоит задача по автоматизации формирования сводного плана информатизации с учетом подведомственных организаций посредством развития единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях.

При реализации системы необходимо обеспечить предоставление данных, аналогичных автоматизированной информационной системы «Управление ведомственной и региональной информатизацией» (далее - АИС УВРИ) и федеральной государственной информационной системы учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов (далее - АИС Учета) и разработать дополнительные алгоритмы по решению комплекса задач обработки предоставляемой

информации (предварительная модерация в автоматическом режиме, автоматизированная проверка совпадений при реализации мероприятий, представление отчетных форм по временным срезам) для принятия управленческих решений и оптимизации расходования средств.

Новизна проекта заключается в проведении исследований по адаптации методов формирования планов информатизации на подведомственные организации Минобрнауки России и внедрении технологических и аналитических инструментов, учитывающих специфику организации управления и координации подведомственными организациями Минобрнауки России, что позволит обеспечить интенсификацию информационного обмена в научно-технических и инновационных сферах, посредством реализации структурного сотрудничества в сфере использования общей ресурсной базы инфраструктурных, программных элементов для повышения результативности научных разработок, а также необходимости обработки больших объемов данных по создаваемым и эксплуатируемым объектам информатизации.

2. Цель и задачи проекта:

а) цель проекта: автоматизация формирования сводного плана информатизации с учетом подведомственных организаций посредством развития единой мониторинговой системы для обеспечения интенсификации информационного обмена в научно-технических и инновационных сферах, организуемых подведомственными организациями Минобрнауки России посредством реализации структурного сотрудничества в сфере использования общей ресурсной базы инфраструктурных, программных элементов для повышения результативности проводимых научных разработок, в том числе организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях

б) задачи проекта:

- формирование структурной коллаборации в сфере использования общей ресурсной базы инфраструктурных, программных элементов для повышения результативности проводимых научных разработок в подведомственных организациях Минобрнауки России;
- исследование структурных зависимостей по наборам показателей, реализуемых в рамках Федеральной государственной информационной системе координации информации (далее – АИС «ЕСКИ») и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных, необходимых для формирования плана мероприятий по информатизации подведомственных организаций Минобрнауки России;
- осуществление поддержки Минобрнауки России в части повышения эффективности планирования и реализации мероприятий по информатизации для повышения результативности проводимых научных исследований и разработок в отношении учтенных и создаваемых информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- оптимизация деятельности Минобрнауки России по сбору и предоставлению информации по мероприятиям, направленным на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, обеспечении совместных закупок для экономии целевых средств, выделяемых на научные исследования и разработку, а также связанным с выводом из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- формирование автоматизированных рекомендаций для подведомственных организаций Минобрнауки России по общим вопросам подготовки планов информатизации и правил подготовки заключений об оценке мероприятий по информатизации, предусмотренных в документах, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации.
- проведение оптимизации алгоритмов по обобщению, шаблонизации и типизаций заполняемых учетных данных для исключения дублирования проведения аналогичных работ подведомственными учреждениями в рамках создания и эксплуатации информационных систем и компонентов информационно–телекоммуникационной инфраструктуры, а также унификация проводимых мероприятий, функций, показателей\индикаторов;
- обеспечение эффективного расходования средств федерального бюджета и бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации, в том числе за счет создания ведомственной централизованной модели предоставления типового информационно-технологического сервиса;
- развитие инструментов Министерства образования и науки обеспечивающих направления деятельности в части предоставления автоматизированного унифицированного инструмента подготовки планов информатизации ведомственной информационно-аналитической системы.

в) область практического использования и применения результата(ов) работ (услуг):

Результаты проекта могут быть использованы для формирования планов информатизации органов исполнительной власти и подведомственных организаций, в том числе в целях эффективного расходования бюджетных средств на информатизацию посредством реализации структурного взаимодействия в сфере использования общей ресурсной базы инфраструктурных, программных элементов для повышения результативности проводимых научных разработок, исключения дублирования мероприятий по информатизации, использования оптимальных технологий и продуктов. Основными пользователями проекта могут являться специалисты и руководители федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, подведомственных организаций.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) - 63.11.19.000

Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей: не предъявляются.

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)
1	2	3	4	5	6
2017 год					
I	I.1. Разработка концепции организации эффективного взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации.	I.1.1 Должен быть проведен анализ основных бизнес процессов взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации. Анализ бизнес процессов должен быть структурирован и оформлен в формате методологии системы условных обозначений для моделирования бизнес процессов и содержать описания взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации, подходящие для дальнейшего определения перечня модернизируемых подсистем (в составе не менее 3 подсистем): - модуль визуализации материала; - модуль управления объектами; - модуль управления ролями пользователей) и объектного моделирования модернизируемых подсистем единой мониторинговой системы, разработанной по итогам Государственного контракта от 27 июня 2014 г. № 03.596.11.0003. Необходимо определить базисный функционал требуемый для ведения планов информатизации	Анализ проведен и оформлен в формате методологии системы условных обозначений для моделирования бизнес процессов, Разработаны графические описания основных бизнес процессов (не менее 10 процессов) единой мониторинговой системы для предоставления возможности взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации. Описаны блоки и основные функции (не менее 25) единой мониторинговой системы с учетом описанных выше бизнес процессов для	Отчет о разработанных основных бизнес процессах (не менее 10 процессов) единой мониторинговой системы в виде графических описаний (в нотациях BPMN, UML, IDEFx или аналогичных) бизнес процессов единой мониторинговой системы, подходящие для дальнейшего объектного моделирования для предоставления возможности взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации 2. Отчет, содержащий описание блоков и основных функций процессов единой мониторинговой системы с учетом	01.12.2017 г.

		<p>подведомственных организаций с учетом их формирования и определить перечень подсистем требуемых к разработке. Перечень подсистем требуемых к разработке, должен обеспечивать реализацию следующего инструментария:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование закупочной деятельности - заполнение функций и полномочий государственного органа, на автоматизацию которого направлено мероприятие; - заполнение показателей и индикаторов мероприятия; - заполнение сведений об объемах текущих расходов и планируемых бюджетных ассигнований; - заполнение сведений по ранее заключенным государственным контрактам в части данных организации. <p>С учетом описанных выше бизнес процессов для модернизируемых подсистем необходимо описать блоки и основные функции (не менее 25) модернизируемых и полностью разрабатываемых подсистем единой мониторинговой системы.</p> <p>Для выполнения работ Исполнителю предоставляется доступ к тестовой версии единой мониторинговой системы (разработанной по итогам Государственного контракта от 27 июня 2014 г. № 03.596.11.0003), включая отчетные материалы, программный код и технорабочую документацию к ней.</p>	создаваемых и модернизируемых подсистем	и описанных выше бизнес процессов для создаваемых и модернизируемых подсистем	
		I.1.2. Необходимо разработать статические макеты пользовательских интерфейсов единой мониторинговой системы для предоставления	Разработаны статические макеты (не менее 20) пользовательских	Статические макеты пользовательских интерфейсов создаваемых и	

		<p>возможности взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации (Далее – статистические макеты).</p> <p>Статические макеты (не менее 20) должны содержать пользовательские интерфейсы единой мониторинговой системы для создаваемых и модернизируемых подсистем, определенных в п.1.1.1.</p> <p>Статические макеты должны иллюстрировать основные интерфейсные формы и содержать основные функциональные UX-элементы интерфейса, включающие в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и связанность основных страниц; - полноценное навигационное меню; - шаблоны «заголовка», полей и контентной областей главной страницы; - всплывающие и информационные блоки; - блоки, содержащие справочные элементы и элементы обратной связи. <p>Статические макеты должны быть разработаны с использованием инструментов класса Axure (Balsamiq) или аналогичных и предоставлены Заказчику в формате pdf и исходными файлами</p>	<p>интерфейсов создаваемых и модернизируемых подсистем единой мониторинговой системы</p>	<p>модернизируемых подсистем единой мониторинговой системы</p>	
		<p>1.1.3. Должно быть реализовано проектирование логической структуры базы данных единой мониторинговой системы для предоставления возможности взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов</p>	<p>Спроектирована логическая структура базы данных единой мониторинговой системы для предоставления возможности взаимодействия с</p>	<p>Логическая структура базы данных единой мониторинговой системы для предоставления возможности взаимодействия с информационными</p>	

		<p>информатизации, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку описания схемы сущностей базы данных и их связей; - содержащее проектирование логической структуры базы данных (ER-diagram) и описания сущностей (не менее 50) базы данных единой мониторинговой системы 	<p>информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации, включая разработку описания схемы сущностей (не менее 50) базы данных и их связей</p>	<p>системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации, включая разработку описания схемы сущностей базы данных и их связей</p>	
		<p>I.1.4. Должно быть реализовано проектирование структуры классификаторов для единой мониторинговой системы, включающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование таблиц справочников (не менее 10) единой мониторинговой системы; - разработку перечня справочников и описание их взаимосвязи и внутренней структуры. 	<p>Спроектированы таблицы справочники (не менее 10) единой мониторинговой системы для предоставления возможности взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации</p>	<p>Описание справочников единой мониторинговой системы для предоставления возможности взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации</p>	
		<p>I.1.5. Должна быть разработана концепция организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций для интенсификации информационного обмена в научно-технических и инновационных сферах (не менее 2-х вариантов организации информационного взаимодействия).</p> <p>Концепция должна содержать следующие разделы:</p>	<p>Разработана концепция (не менее 2-х вариантов) организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций интенсификации информационного обмена в научно-</p>	<p>Концепция организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций интенсификации информационного обмена в научно-технических и инновационных сферах</p>	

		<p>1. Цели и задачи информационного взаимодействия.</p> <p>2. Описание результатов анализа объекта автоматизации.</p> <p>3. Описание процессов, которые должны быть реализованы в рамках информационного взаимодействия.</p> <p>4. Характеристика объекта автоматизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структура и функциональные возможности информационной системы; • основные модули информационной системы; • основные участники взаимодействия (пользователи). <p>5. Предложения по технической и программной реализации информационного взаимодействия.</p> <p>6. План организации информационного взаимодействия.</p> <p>Концепция должна быть согласована с Заказчиком и носить нормативный рекомендательный характер при организации взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации</p>	<p>технических и инновационных сферах при формировании их внутренних планов информатизации</p>	<p>при формировании их внутренних планов информатизации</p>	
	<p>I.2. Исследование структурных зависимостей полей, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России.</p>	<p>I.2.1. Должен быть проведен анализ логической структуры базы данных, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и составной автоматизированной информационной системой «Управление ведомственной и региональной информатизацией» (Далее – АИС УВРИ) и федеральной государственной информационной системы учета информационных систем (Далее – АИС Учета), в части учета данных подведомственных организаций</p>			
			<p>Проведен анализ структурной модели базы данных, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и</p>	<p>Аннотированный отчет содержащий перечень информационных полей вышеуказанных систем, общий состав данных</p>	

		<p>Минобрнауки России включающий в себя выявления структурных зависимостей полей, переходов и набора страниц.</p> <p>Анализ должен представлять собой аннотированный отчет, содержащий перечень информационных полей вышеуказанных систем, общий состав данных расположенных на их страницах и взаимосвязи между страниц, содержать схемы и их описания, сравнение схожести информационных полей при заполнении данных в обеих системах.</p> <p>Для выполнения работ Заказчик предоставляет набор документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкцию по заполнению данных в АИС «ЕСКИ», АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных Минобрнауки России - обезличенный типовой шаблон заполненного плана информатизации Минобрнауки России, содержащий демонстрационные данные в соответствии с требованиями АИС «ЕСКИ», АИС УВРИ и АИС Учета. 	<p>составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России для выявления структурных зависимостей полей, в том числе организации структурного сотрудничества</p>	<p>расположенных на их страницах и взаимосвязи между страниц, содержать схемы и их описания, сравнение схожести информационных полей при заполнении данных в обеих системах</p>	
	<p>I.3. Анализ подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ» и формирование предложений для актуализации данных с учетом ведомственной потребностей и преемственности.</p>	<p>I.3.1. Анализ логической структуры данных подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ», включающий в себя анализ логической структуры данных подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ», на предмет наличия совместного использования справочных элементов и определения их зависимостей и связанностей между</p>	<p>Проведен анализ логической структуры данных подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ».</p>	<p>Аннотированный отчет, содержащий перечень справочников, общую структуру (ссылки на возможность скачивания при наличии размещения справочника в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе).</p>	

		<p>собой. Проведенный анализ должен представлять собой аннотированный отчет, содержащий перечень справочников, общую структуру (ссылки на возможность скачивания при наличии размещения справочника в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе).</p> <p>Анализ проводится посредством изучения технорабочей документации представленной в сети общего пользования Интернет, а также на официальных сайтах - http://gasu.gov.ru/faq - https://portal.eskigov.ru/</p> <p>Результаты анализа должны использоваться при реализации п.1.3.2.</p>			
		<p>1.3.2. Должна быть проведена разработка предложений для актуализации данных обеспечивающих повышение результативность проводимых научных исследований и разработок с учетом ведомственной потребностей и преемственности, оформленная в виде аннотированного отчета, включающего в себя сформированные предложения для актуализации данных единой мониторинговой системы: - с учетом ведомственной потребности и преемственности; - с учетом логической модели данных подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ»; - с учетом перечня структурных зависимостей полей, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в</p>	<p>Сформированы предложения для актуализации данных: - с учетом ведомственной потребностей и преемственности; - с учетом логической модели данных подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ»; - с учетом перечня структурных зависимостей полей, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и</p>	<p>Аннотированный отчет, включающий в себя сформированные предложения для актуализации данных единой мониторинговой системы: - с учетом ведомственной потребностей и преемственности; - с учетом логической модели данных подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ»; - с учетом перечня структурных</p>	

		<p>части учета данных обеспечивающих повышение результативность проводимых научных исследований и разработок подведомственных организаций Минобрнауки России;</p> <p>- с учетом организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами, в рамках существующей реализации.</p> <p>Для реализации данной работы Заказчик представляет комплект документации на единую мониторинговую систему (Государственный контракт от 27 июня 2014 г. № 03.596.11.0003).</p>	<p>составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России;</p> <p>- с учетом концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации и обеспечения интенсификации информационного обмена в научно-технических и инновационных сферах</p>	<p>зависимостей полей, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России;</p> <p>- с учетом концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации и обеспечения интенсификации информационного обмена в научно-технических и инновационных сферах</p>	
	<p>I.4. Комплексный анализ и оценка состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации.</p>	<p>I.4.1. Необходимо обеспечить разработку критериев анализа и оценки состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации, включающую в себя разработку критериев анализа и оценки состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации, оформленную в виде аннотированного отчета, с учетом:</p> <p>- логической модели данных подключенных справочников и</p>	<p>Разработаны критерии анализа и оценки состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации с учетом:</p> <p>- логической модели данных подключенных справочников и общефедеральной</p>	<p>Аннотированный отчет по комплексному анализу и оценке состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации, содержащий:</p> <p>- Критерии анализа и оценки состояния отчетных материалов</p>	

		<p>общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня структурных зависимостей полей, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России; - концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации. <p>Критерии анализа и оценки должны учитывать такие характеристики как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям НПА; - полнота данных; - целостность данных; - степень использования общих классификаторов и справочников; - форматно-логический контроль. <p>Для выполнения работ Исполнителю предоставляются отчетные материалы Минобрнауки России по исполнению планов информатизации за период 2015-2017 г.г.</p> <p>Должен быть проведен комплексный анализ состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации на основании разработанных критериев анализа.</p> <p>Должна быть проведена оценка состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации (за 2015-2017</p>	<p>нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня структурных зависимостей полей, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России; - концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации. <p>Критерии анализа и оценки должны учитывать такие характеристики как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям НПА; - полнота данных; - целостность данных; - степень использования общих классификаторов и 	<p>Минобрнауки России по исполнению планов информатизации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации на основании разработанных критериев анализа - Оценку состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации на основании разработанных критериев оценки 	
--	--	---	--	---	--

		<p>г.г.) на основании разработанных критериев оценки, оформленная в виде аннотированного отчета и содержащего в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание качества и детализации заполнения отчетных материалов; - единство и преемственность заполнения полей по одинаковым сущностям; - полноту представления материала. 	<p>справочников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форматно-логический контроль <p>Аннотированный отчет, содержащий проведенную оценку состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации на основании разработанных критериев оценки</p>		
	<p>I.5. Разработка научно-методической модели предоставления информации для Минобрнауки России от подведомственных учреждений Минобрнауки России в соответствии с общими требованиями к координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов при обеспечении интенсификации информационного обмена в научно-технических и инновационных сферах I</p>	<p>I.5.1. Необходимо разработать технический проект на организацию информационного взаимодействия в рамках предоставления информации использования общей ресурсной базы инфраструктурных, программных элементов для повышения результативности проводимых научных разработок для Минобрнауки России от подведомственных учреждений Минобрнауки России, содержащий разработку проектных решений по модернизации единой мониторинговой системы в целях организации эффективного взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации.</p> <p>Проектная документация должны быть разработаны и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды,</p>	<p>Разработанный технический проект на организацию информационного взаимодействия в рамках предоставления информации использования общей ресурсной базы инфраструктурных, программных элементов для повышения результативности проводимых научных разработок для Минобрнауки России от подведомственных учреждений Минобрнауки России</p>	<p>Комплект проектных документов в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомость технического проекта. 2. Схема функциональной структуры. 3. Пояснительная записка. 4. Описание организации информационной базы. 5. Описание систем классификации и кодирования. 6. Описание программного обеспечения. 7. Описание автоматизируемых функций. 	

		<p>комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» и РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»</p>			
		<p>I.5.2. Должно быть обеспечено проектирование основных системных процессов (не менее 10 процессов) формирования планов информатизации и закупок оборудования и прикладного программного обеспечения для повышения результативности проводимых научных исследований и разработок, включающее разработку графические описания системных процессов формирования планов информатизации внутри единой мониторинговой системы. Графические описание должны быть оформлены в виде диаграмм (swim lane BPMN) и должны разделять функционал по каждой из описываемых ролей и учитывать общесистемные процессы, такие как удаление, распечатка, корректировка и информирование пользователя.</p> <p>Описанные основные системные процессы (не менее 10 процессов) не должны противоречить и нарушать работоспособность подсистем, разработанных в рамках исполнения предыдущих договоров на создание и модернизацию единой мониторинговой системы, с учетом: - логической модели данных</p>	<p>Спроектированы основные системные процессы (не менее 10 процессов, включающие функционал по каждой из описываемых ролей и учитывающие общесистемные процессы, такие как удаление, распечатка, корректировка и информирование пользователя) единой мониторинговой системы для формирования планов информатизации, с учетом: - логической модели данных подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ»; - перечня структурных зависимостей полей, реализуемых в рамках</p>	<p>Описание основных системных процессов (не менее 10 процессов, включающие функционал по каждой из описываемых ролей и учитывающие общесистемные процессы, такие как удаление, распечатка, корректировка и информирование пользователя) единой мониторинговой системы в виде графических описаний (в нотациях BPMN, UML, IDEFx или аналогичных) системных процессов единой мониторинговой системы для формирования планов информатизации, с учетом: - логической модели данных подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ»;</p>	

		<p>подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации АИС «ЕСКИ»; - перечня структурных зависимостей полей, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России; - концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации.</p> <p>Для выполнения работ Заказчик предоставляет доступ к тестовой версии единой мониторинговой системы, включая программный код и техническую документацию</p>	<p>АИС «ЕСКИ» и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России; - концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации</p>	<p>- перечня структурных зависимостей полей, реализуемых в рамках АИС «ЕСКИ» и составных подсистем АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России; - концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации</p>	
		<p>I.5.3. Должен быть разработан проект типового регламента межведомственного информационного взаимодействия с учетом предоставления информации для Минобрнауки России от подведомственных учреждений Минобрнауки России в соответствии с общими требованиями к координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 “О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов”)</p>	<p>Разработан проект типового регламента межведомственного информационного взаимодействия должен содержать следующие разделы: 1. Цели и задачи информационного взаимодействия. 2. Состав участников информационного взаимодействия. 3. Описание процессов, которые должны быть реализованы в рамках информационного взаимодействия.</p>	<p>Проект типового регламента межведомственного информационного взаимодействия должен содержать следующие разделы: 1. Цели и задачи информационного взаимодействия. 2. Состав участников информационного взаимодействия. 3. Описание процессов, которые должны быть реализованы в рамках информационного взаимодействия.</p>	

		<p>Проект типового регламента межведомственного информационного взаимодействия должен содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи информационного взаимодействия. 2. Состав участников информационного взаимодействия. 3. Описание процессов, которые должны быть реализованы в рамках информационного взаимодействия. 4. Структуру и состав данных, участвующих в информационном взаимодействии. 5. Порядок информационного взаимодействия. <p>Проект типового регламента межведомственного информационного взаимодействия должен учитывать положения концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации, разработанной в п. I.1.5.</p>	<p>4. Структуру и состав данных, участвующих в информационном взаимодействии.</p> <p>5. Порядок информационного взаимодействия.</p>	<p>4. Структуру и состав данных, участвующих в информационном взаимодействии.</p> <p>5. Порядок информационного взаимодействия.</p>	
	<p>I.6. Разработка интерактивных прототипов единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях.</p>	<p>I.6.1. Должна быть обеспечена разработка схемы взаимодействия интерфейсных форм единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях</p> <p>Схема взаимодействия должна содержать интерфейсные формы (sitemap, не менее 20 форм) единой мониторинговой системы для организации пообъектного</p>	<p>Разработана схема взаимодействия интерфейсных форм (sitemap, не менее 20 форм) единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в</p>	<p>Схема взаимодействия интерфейсных форм (sitemap) единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях.</p>	

		<p>учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях.</p> <p>Схема должна быть выполнена в наглядном графическом виде, иллюстрирующем состав интерфейсных форм, последовательность перехода по ним и их взаимосвязь (в формате mindmap).</p> <p>Схема должна учитывать системные процессы, разработанные в п.1.5.2.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологиях.</p>		
		<p>1.6.2. Должна быть обеспечена разработка требований к дизайну интерфейсных форм единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях. Требования к дизайну должны быть разработаны в виде аннотации.</p> <p>Для выполнения работ Исполнителю предоставляется доступ ко всем документам, устанавливающим требования к графическому дизайну (брендбук, гайдлайн и т.п.)</p>	<p>Разработаны требования к дизайну интерфейсных форм единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях</p>	<p>Аннотация, содержащая требования к дизайну интерфейсных форм единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях</p>	
		<p>1.6.3. Должна быть обеспечена разработка и публикация интерактивных прототипов единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях</p> <p>В рамках выполнения работ по этапу должны быть разработаны интерактивные прототипы единой мониторинговой системы для</p>	<p>Разработаны интерактивные прототипы единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных</p>	<p>Интерактивные прототипы единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях</p>	

		<p>организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях.</p> <p>Интерактивные прототипы единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях должны иллюстрировать интерфейсные формы и содержать UI-элементы интерфейса.</p> <p>Интерактивные прототипы должны быть подготовлены с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схемы взаимодействия интерфейсных форм единой мониторинговой системы; - статических макетов пользовательских интерфейсов создаваемых и модернизируемых подсистем единой мониторинговой системы; - <p>Интерактивные прототипы должны быть разработаны с использованием инструментов класса Invision (Sketch, Axure) или аналогичных и предоставлены в формате размещенного в сети Интернет силами Исполнителя интерактивного прототипа</p>	технологиях		
2018 год					
II	II.1. Разработка проектов нормативных документов по организации взаимодействия подведомственных организаций при предоставлении информации:	II.1. 1. Должны быть разработаны проекты нормативных документов по организации взаимодействия подведомственных организаций при предоставлении информации. (не менее 2 проектов нормативных документов).	Разработан проект типового набора нормативных документов по организации взаимодействия	Проект типового набора нормативных документов по организации взаимодействия подведомственных	15.06.2018 г.

		<p>Разработка проекта типового набора нормативных документов должна осуществляться с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекта типового регламента межведомственного информационного взаимодействия; - концепции организации информационного взаимодействия единой мониторинговой системы с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации 	<p>подведомственных организаций при предоставлении информации</p>	<p>организаций при предоставлении информации</p>	
	<p>П.2. Модернизация единой мониторинговой системы по итогам проведенной апробации и корректировка технологических и организационных процессов обработки информации:</p>	<p>1.2.1. Должна быть организована разработка программных средств Работы по разработке программных средств должны выполняться в соответствии с Техническим проектом на модернизацию единой мониторинговой системы и обеспечивать следующую функциональность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование информации о структуре бюджета на информатизацию подведомственных учреждений; 2. Планирование бюджета подведомственных организаций; 3. Сбор заявок от подведомственных учреждений; 4. Формирование мероприятий планов информатизации, в том числе указание объектов учета; 5. Электронная подпись мероприятий планов информатизации и сводного плана информатизации; 6. Формирование сводных данных по сумме мероприятий планов информатизации от подведомственных организаций; 	<p>Разработана подсистема по формированию сводного плана информатизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спецификация; 2. Описание программы; 3. Руководство системного программиста 4. Исходный текст (код) и дистрибутив программы на CD/DVD 	

		<p>7. Согласование мероприятий планов информатизации;</p> <p>8. Формирование маршрутов и регламентов согласования мероприятий информатизации и сводного плана информатизации;</p> <p>9. Обсуждение мероприятий информатизации и сводного плана информатизации;</p> <p>10. Просмотр истории согласования</p> <p>11. мероприятий информатизации и сводного плана информатизации;</p> <p>12. Контроль исполнительской дисциплины в соответствии с регламентами рассмотрения мероприятий информатизации и сводного плана информатизации;</p> <p>13. Формирование сводного плана информатизации на основании согласованных мероприятий;</p> <p>14. Уведомление пользователей о событиях, связанных с движением мероприятий информатизации и сводного плана информатизации по маршруту согласования;</p> <p>15. Автоматизированная экспертиза сводного плана информатизации;</p> <p>16. Мониторинг выполнения сводного плана информатизации;</p> <p>17. Ведение реестра объектов учета на которые распространяются мероприятия планов информатизации;</p> <p>18. Ведение журналов действий пользователей подсистемы по формированию сводного плана информатизации;</p> <p>19. Формирование аналитических отчетов;</p> <p>20. Обмен сообщениями между пользователями;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>21. Групповая рассылка новостей и уведомления пользователей;</p> <p>22. Создание и обработка обращений пользователей по работе подсистемы по формированию сводного плана информатизации;</p> <p>23. Размещение справочных и методических материалов по работе с подсистемой по формированию сводного плана информатизации;</p> <p>24. Авторизация пользователей в подсистеме по формированию сводного плана информатизации;</p> <p>25. Настройка прав доступа к возможностям подсистемы по формированию сводного плана информатизации;</p> <p>26. Ведение справочников подсистемы по формированию сводного плана информатизации</p> <p>Должны быть представлены следующие технорабочие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спецификация; 2. Описание программы; 3. Руководство системного программиста 			
		<p>П.2.2. Должна быть организована разработка рабочей документации должна обеспечивать выполнение работ по вводу в действие системы и ее эксплуатации, в том числе для поддержания эксплуатационных характеристик в соответствии с принятыми проектными решениями. Документация должна быть оформлена по требованиям РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс</p>	<p>Разработана рабочая документация на подсистему по формированию сводного плана информатизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спецификация оборудования; 2. Программа и методика предварительных комплексных испытаний; 3. Ведомость эксплуатационных документов; 4. Руководство пользователя; 	

		<p>стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» и содержать следующие документы: Спецификация оборудования; 1. Программа и методика предварительных комплексных испытаний; 2. Ведомость эксплуатационных документов; 3. Руководство пользователя; 4. Каталог базы данных; 5. Инструкция по формированию и ведению базы данных</p>		<p>5. Каталог базы данных; 6. Инструкция по формированию и ведению базы данных</p>	
		<p>П.2.3. Должна быть организована подготовка объекта автоматизации к вводу в действие и подготовлен план мероприятий по вводу в действие объекта автоматизации. Проведение проверки объектов автоматизации с целью определения уровня их подготовленности; обеспечение подразделений объекта автоматизации инструктивно-методическими материалами. На этапе проверки Подрядчик должен собрать сведения об оснащенности объектов автоматизации средствами вычислительной техники и системами связи, а также дополнительными техническими средствами, необходимыми для проведения пусконаладочных работ.</p>	<p>Проведена проверка соответствия объектов автоматизации требованиям, предъявляемым к АРМ пользователей</p>	<p>1. План мероприятий по вводу в действие объекта автоматизации (План-график работ); 2. Отчет о подготовленности объектов автоматизации к вводу в действие;</p>	
		<p>П.2.4. Должно быть организовано проведение пусконаладочных работ развиваемой подсистемы Наладку технических средств; Установку и отладку разработанных программных средств; загрузку (при необходимости)</p>	<p>Проведена установка и настройка подсистемы по формированию сводного плана информатизации</p>	<p>Акт проведения пусконаладочных работ развиваемой подсистемы по формированию сводного плана информатизации</p>	

		<p>информации в базы данных, в том числе внедрение классификаторов информации (загрузка последней версии классификатора, кодирование/перекодирование сведений, хранящихся в системе с использованием кодов классификатора)</p>			
		<p>II.2.5. Должно быть организовано проведение предварительных комплексных испытаний Проведение предварительных комплексных испытаний осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем» и разработанной программой и методикой предварительных комплексных испытаний проекта «модернизации единой мониторинговой системы».</p> <p>Проведение предварительных комплексных испытаний Подрядчик осуществляет при участии Заказчика. Результаты проведения предварительных комплексных испытаний должны быть оформлены Подрядчиком в форме протокола предварительных комплексных испытаний.</p> <p>По итогам проведения предварительных комплексных испытаний Подрядчик должен устранить недостатки (в случае выявления) и внести изменения в документацию, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом проведения предварительных комплексных испытаний</p>	<p>Успешно проведены испытания подсистемы по формированию сводного плана информатизации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол предварительных комплексных испытаний; 2. Акт приемки в опытную эксплуатацию (проект); 3. Форма рабочего журнала опытной эксплуатации; 4. Программа опытной эксплуатации (проект) 	
	<p>II.3. Организация подключений подведомственных учреждений Минобрнауки России в единую мониторинговую систему:</p>	<p>II.3.1. Должен быть разработан регламент подключений подведомственных учреждений Минобрнауки России в единую мониторинговую систему.</p>	<p>Разработан регламент подключений подведомственных учреждений</p>	<p>Регламент подключений подведомственных учреждений Минобрнауки России в</p>	

		<p>Регламент должен содержать предложения по порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключения подведомственных учреждений Минобрнауки России в единую мониторинговую систему; - подключения новых пользователей подведомственных учреждений Минобрнауки России; - блокировки (временной и постоянной) пользователей в связи с увольнением; - смены учетных данных пользователя 	<p>Минобрнауки России в единую мониторинговую систему</p>	<p>единую мониторинговую систему</p>	
		<p>П.3.2. Должен быть разработан план мероприятий по вводу в действие (план-график работ).</p> <p>Количество подключенных подведомственных учреждений Минобрнауки России в единую мониторинговую систему не должно превышать 500 учреждений.</p> <p>Количество подключенных пользователей не должно превышать 2500 пользователей.</p>	<p>Разработан план мероприятий по вводу в действие (план-график работ)</p>	<p>План мероприятий по вводу в действие (план-график работ)</p>	
		<p>П.3.3. Должны быть созданы личные кабинеты для доступа сотрудникам подведомственных учреждений Минобрнауки России в единую мониторинговую систему.</p> <p>Организация доступа должна осуществляться в соответствии с регламентом подключений подведомственных учреждений Минобрнауки России в единую мониторинговую систему.</p> <p>Для выполнения работ Исполнителю предоставляется перечень сотрудников подведомственных учреждений Минобрнауки России – пользователей</p>	<p>Организован доступ сотрудникам подведомственных учреждений Минобрнауки России в единую мониторинговую систему</p>	<p>Доступ сотрудникам подведомственных учреждений Минобрнауки России в единую мониторинговую систему через личные кабинеты</p>	

		<p>единой мониторинговой системы с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. пользователя; - Наименование подведомственного учреждения; - e-mail (используемого в качестве логина для доступа к единой мониторинговой системе); - контактного телефона. <p>Для регистрации в единой мониторинговой системе пользователю будет выслано на e-mail письмо, содержащее уникальную ссылку для ввода пароля</p>			
III	<p>III.1. Пилотная апробация (в количестве не менее 15% от общего числа подведомственных организаций Минобрнауки России) по обеспечению учета создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых государственными органами информационных систем (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и формирование предварительных проектов плана информатизации с учетом подведомственных организаций Минобрнауки России.</p>	<p>III.1.1. Должны быть проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформирован перечень подведомственных учреждений – участников тестовой эксплуатации (в количестве не менее 15% от общего числа подведомственных организаций Минобрнауки России); - сформирован перечень пользователей - участников тестовой эксплуатации (в количестве не менее 1 и не более 4 сотрудников от каждой подведомственных организаций Минобрнауки России - участника тестовой эксплуатации); - разработана программа тестовой эксплуатации; - проведена тестовая эксплуатация (срок проведения тестовой эксплуатации – не менее 10 рабочих дней и не более 40 рабочих дней); - по итогам тестовой эксплуатации сформирован рабочий журнал тестовой эксплуатации 	<p>Проведена тестовая эксплуатация единой системы мониторинга для обеспечения учета создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых государственными органами информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, и формирование предварительных проектов плана информатизации с учетом подведомственных организаций Минобрнауки России</p>	<p>Перечень подведомственных учреждений – участников тестовой эксплуатации (в количестве не менее 15% от общего числа подведомственных организаций Минобрнауки России);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень пользователей - участников тестовой эксплуатации (в количестве не менее 1 и не более 4 сотрудников от каждой подведомственных организаций Минобрнауки России - участника тестовой эксплуатации); - Программа тестовой эксплуатации; - Рабочий журнал тестовой эксплуатации 	01.12.2018

		<p>III.1.2. Должны быть обеспечено приемочных испытаний единой системы мониторинга для обеспечения учета создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых государственными органами информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработана программа и методика приёмочных испытаний; - проведены приемочные испытания; - сформирован протокол проведения приёмочных испытаний. <p>При проведении испытаний должны быть учтены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных системных процессов (не менее 10 процессов) единой мониторинговой системы в виде графических описаний (в нотациях BPMN, UML, IDEFx или аналогичных) системных процессов единой мониторинговой системы для формирования планов информатизации; - интерактивные прототипы единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях 	<p>Проведены приемочные испытания единой системы мониторинга</p>	<p>Программа и методика приёмочных испытаний; Протокол проведения приёмочных испытаний</p>	
	<p>III.2. Формирование проекта научно-обоснованного прогноза (с учетом зависимостей и устранением дублирования) расходования средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации на краткосрочный период (1 года) и</p>	<p>III.2.1. Должен быть выполнен сбор и анализ информации о расходовании средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по.</p> <p>Для выполнения работ Исполнителю предоставляется доступ к информации о расходовании средств бюджетов</p>	<p>Выполнен сбор и анализ информации о расходовании средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по</p>	<p>Анализ информации о расходовании средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации за</p>	

	среднесрочный период (2 года):	<p>подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации за текущий и предшествующий годы</p>	информатизации	текущий и предшествующий годы	
		<p>III.2.2. Должна быть разработана методология прогнозирования расходования средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации на краткосрочный период (1 года) и среднесрочный период (2 года).</p> <p>При разработке методологии прогнозирования расходования средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации должны быть использован анализ информации о расходовании средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации за текущий и предшествующий годы</p>	<p>Разработана методология прогнозирования расходования средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации на краткосрочный период (1 года) и среднесрочный период (2 года)</p>		
	III.3. Формирование проекта научно-обоснованного прогноза	<p>В рамках выполнения работ по этапу должен быть сформирован проект научно-обоснованного прогноза (с учетом зависимостей и устранением дублирования) расходования средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации на краткосрочный период (1 года) и среднесрочный период (2 года).</p> <p>Проект научно-обоснованного прогноза должен основываться на методологии прогнозирования расходования средств</p>	<p>Сформирован проект прогноза расходования средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации на краткосрочный период (1 года) и среднесрочный период (2 года)</p>	<p>Проект прогноза расходования средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации на краткосрочный период (1 года) и среднесрочный период (2 года)</p>	

		бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации и содержать 2 варианта прогноза (негативный и позитивный)			
	III.4. Публикация результатов в текстографическом формате и шаблоне открытых данных на утвержденных Заказчиком ресурсах.	III.4.1. Должен быть разработан шаблон для публикации открытых данных. При разработке шаблона должны быть учтены методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29 мая 2014 г. № 4	Разработан шаблон открытых данных для публикации результатов	Шаблон открытых данных для публикации результатов	
		III.4.2. Должны быть сформированы наборы открытых данных. Открытые данные должны быть сформированы в формате csv (Comma-Separated Values)	Сформированы наборы открытых данных	Наборы открытых данных в формате csv	
		III.4.3. В рамках выполнения работ по этапу должны быть опубликованы наборы открытых данных. Для выполнения работ Исполнителю предоставляется доступ к ресурсам, на которых необходимо выполнить публикацию данных.	Опубликованы наборы открытых данных	Опубликованные наборы открытых данных	
2019 год					
IV	IV.1. Осуществление сбора данных (100% от общего числа подведомственных организаций Минобрнауки России) о всех создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых в	IV.1.1. Должны быть проведены следующие мероприятия: - сформирован перечень подведомственных учреждений – участников промышленной эксплуатации (в количестве 100% от общего числа	Осуществлен ввод единой системы мониторинга в промышленную эксплуатацию (в количестве не менее	Перечень подведомственных учреждений – участников промышленной эксплуатации (в	15.06.2019 г.

	<p>подведомственных организациях Минобрнауки информационных систем (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации, по всем подведомственным организациям Минобрнауки России.</p>	<p>подведомственных организаций Минобрнауки России);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформирован перечень пользователей - участников промышленной эксплуатации (в количестве не более 5 сотрудников от каждой подведомственных организаций Минобрнауки России - участника промышленной эксплуатации); - разработана программа и методика приёмочных испытаний; - проведены приемочные испытания; - сформирован протокол проведения приёмочных испытаний; - осуществлен ввод единой системы мониторинга в промышленную эксплуатацию. <p>При выполнении работ должны быть учтены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных системных процессов (не менее 10 процессов) единой мониторинговой системы в виде графических описаний (в нотациях BPMN, UML, IDEFx или аналогичных) системных процессов единой мониторинговой системы для формирования планов информатизации; - интерактивные прототипы единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях 	<p>100% от общего числа подведомственных организаций Минобрнауки России) для обеспечения учета создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых государственными органами информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, и формирование предварительных проектов плана информатизации с учетом подведомственных организаций Минобрнауки России</p>	<p>количестве 100% от общего числа подведомственных организаций Минобрнауки России);</p> <p>Перечень пользователей - участников промышленной эксплуатации (в количестве не более 5 сотрудников от каждой подведомственных организаций Минобрнауки России - участника промышленной эксплуатации);</p> <p>Программа и методика приёмочных испытаний;</p> <p>Протокол проведения приёмочных испытаний</p>	
		<p>IV.1.2. Должны быть проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформирован перечень и состав собираемых данных; - настроены форма для ввода данных; - обеспечена доступность единой системы мониторинга для поставщиков 	<p>Осуществлен сбор данных (100% от общего числа подведомственных организаций Минобрнауки России) о всех создаваемых,</p>	<p>Данные (100% от общего числа подведомственных организаций Минобрнауки России) о всех создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых в</p>	

		<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечен форматно-логический контроль вводимых данных; - произведен сбор данных. <p>При выполнении работ должны быть учтены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных системных процессов (не менее 10 процессов) единой мониторинговой системы в виде графических описаний (в нотациях BPMN, UML, IDEFx или аналогичных) системных процессов единой мониторинговой системы для формирования планов информатизации; - интерактивные прототипы единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях; - логическая модель базы данных единой мониторинговой системы для предоставления возможности взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации, включая разработку описания схемы сущностей базы данных и их связей 	<p>развиваемых, эксплуатируемых в подведомственных организациях Минобрнауки информационных систем (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации, по всем подведомственным организациям Минобрнауки России</p>	<p>подведомственных организациях Минобрнауки информационных систем (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации, по всем подведомственным организациям Минобрнауки России</p>	
	<p>IV.2. Организация аналитического центра, обеспечивающего прием заявок, сверку данных и консультирование всех типов пользователей ведомственной технологической платформы.</p>	<p>IV.2.1. Должны быть собраны требования к уровню сервиса и сформировано Соглашение об уровне предоставления услуги (Service Level Agreement, SLA).</p> <p>Соглашение об уровне предоставления услуги должно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение предоставляемого сервиса, стороны, вовлеченные в соглашение, и сроки действия соглашения; - дни и часы, когда сервис будет 	<p>Сформированы требования к уровню сервиса</p>	<p>Требования к уровню сервиса</p>	

		<p>предлагаться, включая тестирование, поддержку и модернизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - число и размещение пользователей, использующих данный сервис; - описание процедуры отчетов о проблемах, включая условия эскалации на следующий уровень; - описание процедуры запросов на изменение; - спецификации целевых уровней качества сервиса; - процедура разрешения несогласований, связанных с предоставлением сервиса 			
		<p>IV.2.2. Должны быть проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование перечня требований к инфраструктуре аналитического центра; - создание инфраструктуры аналитического центра. <p>При создании механизмов приема заявок, сверки данных и консультирования всех типов пользователей ведомственной технологической платформы должны быть учтены требования к уровню сервиса</p>	<p>Созданы механизмы приема заявок, сверки данных и консультирования всех типов пользователей ведомственной технологической платформы</p>	<p>Инфраструктура аналитического центра</p>	
		<p>IV.2.3. Должен быть разработан регламент работы аналитического центра, обеспечивающего прием заявок, сверку данных и консультирование всех типов пользователей ведомственной технологической платформы.</p> <p>При разработке регламента должны быть учтены требования к уровню сервиса и возможности инфраструктуры аналитического центра</p>			
	<p>IV.3. Проведение групповых очных обучающих семинаров по работе с ведомственной технологической</p>	<p>IV.3.1. Должны быть проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка инструкции пользователя в 	<p>Разработаны обучающие материалы</p>	<p>Инструкция пользователя в электронном виде;</p>	

	платформой.	<p>электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание обучающих видеороликов в электронном виде; - размещение обучающих материалов на серверах Заказчика 		Обучающие видеоролики в электронном виде	
		<p>IV.3.3. В рамках выполнения работ по этапу должны быть проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование учебных групп в соответствии с учебным планом; - проведение очного обучения для групп; - тестирование знаний пользователей по итогам обучения. <p>Должно быть обеспечено организационно-техническое сопровождение обучающих семинаров, включая обеспечение оргтехникой, предоставление помещений, вместимостью по количеству участников. Помещение для проведения семинаров должно быть оснащено следующим оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экран (поддерживающий формат не менее HD); - проектор; - ноутбук; - микрофоны (не менее 4); - президиум (не менее чем на 5 человек); - трибуна; - выход в Интернет. <p>В рамках организации и проведения всероссийской конференции должны быть реализованы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование участников. Должно быть подготовлено информационное письмо содержащее: цель и задачи проведения, тематику обсуждаемых вопросов, сроки и место проведения, форму заявки участника. Должна быть обеспечена рассылка по электронной 	Проведены групповые очные обучающие семинары по работе с ведомственной технологической платформой	Отчет о проведении групповых очных обучающих семинаров по работе с ведомственной технологической платформой	

		<p>почте информационного письма.</p> <p>Количество и размер групп согласовывается с Заказчиком (минимальное количество обучающихся – 300 человек)</p>			
V	<p>V.1. Проведение комплексного анализа и оценки состояния уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей, а также подготовка предложений по дальнейшему развитию работ в данной области:</p>	<p>V.1.1. Должны быть разработаны критерии анализа и оценки состояния уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей.</p> <p>При разработке критериев анализа и оценки должны учитываться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота данных; - целостность данных; - степень использования общих справочников и классификаторов; - непротиворечивость данных; - актуальность данных 	<p>Разработаны критерии анализа и оценки состояния уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей</p>	<p>Критерии анализа и оценки состояния уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей</p>	15.12.2019 г.
		<p>V.1.2. Должны быть выполнены комплексный анализ и оценка состояния уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей.</p> <p>При проведении анализа и оценки должны быть использованы критерии анализа и оценки состояния уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей</p>	<p>Проанализировано и оценено состояние уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей</p>	<p>Отчёт выполненных работ по комплексному анализу и оценке состояния уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей</p>	
		<p>V.1.3. Должны быть разработаны предложения по дальнейшему развитию функционала единой мониторинговой системы.</p> <p>Предложения по дальнейшему развитию функционала единой мониторинговой системы должны основываться на результатах в рамках существующего</p>	<p>Разработаны предложения по дальнейшему развитию</p>	<p>Предложения по дальнейшему развитию</p>	

		<p>функционирования и эксплуатации единой мониторинговой системы, а также потребностей для сбора и обработки данных о всех создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых в подведомственных организациях Минобрнауки информационных систем (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации, по всем подведомственным организациям Минобрнауки России</p>			
	<p>V.2. Разработка итогового проекта плана информатизации с учетом потребностей подведомственных организаций Минобрнауки России:</p>	<p>V.2.1. Должны быть проведены следующие мероприятия: - обработаны собранные данные о всех создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых в подведомственных организациях Минобрнауки информационных систем (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации, по всем подведомственным организациям Минобрнауки России; - сформирован консолидированный массив данных по планам информатизации</p>	<p>Сформирован консолидированный массив данных по планам информатизации</p>	<p>Консолидированный массив данных по планам информатизации</p>	
		<p>V.2.2. Должен быть сформирован итоговый проект плана информатизации.</p>	<p>Сформирован итоговый проект</p>	<p>Итоговый проект плана информатизации</p>	

		Итоговый план должен включать данные о всех создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых в подведомственных организациях Минобрнауки информационных систем (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации, по всем подведомственным организациям Минобрнауки России	плана информатизации		
--	--	---	----------------------	--	--

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
2017 год				
	II.2. Модернизация единой мониторинговой системы по итогам проведенной апробации и корректировка технологических и организационных процессов обработки информации	Не предусмотрено	12 месяцев	Исполнитель должен иметь действующую лицензию на право осуществления видов деятельности по предмету закупки: лицензия Федеральной службы безопасности России на право осуществлять деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных

				систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части работ, предусмотренных пунктом 2 Перечня выполняемых работ, а именно «разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем». Пункт 2 Перечня выполняемых работ является приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313. Требование установлено на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
--	--	--	--	---

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
<p align="center">Программа для ЭВМ</p>	<p>Исключительное право на созданное программное обеспечение принадлежит Исполнителю. Исполнитель (правообладатель) по требованию Государственного заказчика обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование соответствующего РИД для государственных нужд.</p> <p>Неисключительные права на РИД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - право на распространение; - право на переработку; - право на воспроизведение; - право на доведение до всеобщего сведения. <p>На территории Российской Федерации на срок 10 лет.</p>

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсных процедур Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки
1	2	2	3
2017 год			
I	<p>I.1. Разработка концепции организации эффективного взаимодействия с информационными системами подведомственных организаций при формировании их внутренних планов информатизации</p> <p>I.2. Анализ АИС «ЕСКИ», АИС УВРИ и АИС Учета, в части учета данных подведомственных организаций Минобрнауки России, подключенных справочников и общефедеральной нормативной справочной информации и формирование предложений для актуализации данных с учетом ведомственной потребностей и преемственности</p> <p>I.3. Комплексный анализ и оценка состояния отчетных материалов Минобрнауки России по исполнению планов информатизации</p> <p>I.5. Разработка научно-методической модели предоставления информации для Минобрнауки России от подведомственных учреждений Минобрнауки России в соответствии с общими требованиями к координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов</p>	10 000 000	<p>Государственный контракт от 27.06.2014 г. № 03.596.11.0003_27062014 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000274) ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» на выполнение работ по проекту: «Развитие и интеграция информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Развитие и интеграция мониторинговых информационно-аналитических систем», этап 4. 10 000 000 руб. *Кпп(1,2175)= 12 175 000 руб.</p> <p>Государственный контракт от 26.06.2014 г. № 03.596.11.0002_26062014 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000273) ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» на выполнение работ по проекту: "Развитие и интеграция информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Общая координация работ по развитию и интеграции информационных систем Минобрнауки России и создание интегрирующей информационной системы, обеспечивающей взаимодействие прикладных информационных систем Минобрнауки России между собой и с внешними информационными системами", этап 2. 10 000 000 руб.* Кпп(1,2175)= 12 175 000 руб.</p> <p>Государственный контракт от 12.11.2014 г. № 03.596.11.0005 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000576) ОАО «Оптима» на выполнение работ по проекту: "Создание системы автоматизированных проверок данных участников конкурсных процедур Министерства образования и науки Российской Федерации на соответствие требованиям, предъявляемым федеральным законодательством", этап 1. 14 250 000,00 руб. * Кпп(1,1797)=16 810 725 руб.</p> <p>Начальная (минимальная) цена контракта = (12 175 000 + 12 175 000+16 810 725) / 3 = 13 720 241,67 руб. Дата расчёта: 13.09.2017</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки
1	2	2	3
	I.6. Разработка интерактивных прототипов единой мониторинговой системы для организации пообъектного учета и прогнозирования финансовой потребности в информационно-коммуникационных технологиях		
Итого по 2017 году		10 000 000,00	
2018 год			
II	Разработка проектов нормативных документов по организации взаимодействия подведомственных организаций при предоставлении информации	35 000 000	Государственный контракт от 27.06.2014 г. № 03.596.11.0003_27062014 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000274) ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» на выполнение работ по проекту: «Развитие и интеграция информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Развитие и интеграция мониторинговых информационно-аналитических систем», этап 5 и 6. 28 000 000 руб. *Кпп(1,2175)=34 090 000 руб.
	Модернизация единой мониторинговой системы по итогам проведенной апробации и корректировка технологических и организационных процессов обработки информации		Государственный контракт от 26.06.2014 г. № 03.596.11.0002_26062014 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000273) ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» на выполнение работ по проекту: "Развитие и интеграция информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Общая координация работ по развитию и интеграции информационных систем Минобрнауки России и создание интегрирующей информационной системы, обеспечивающей взаимодействие прикладных информационных систем Минобрнауки России между собой и с внешними информационными системами", этап 3 и 4. 29 700 000 руб.* Кпп(1,2175)= 36 159 750 руб.
	Пилотная апробация по обеспечению учета создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых государственными органами информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и формирование предварительных проектов плана информатизации с учетом подведомственных организаций Минобрнауки России		Государственный контракт от 11.06.2014 г. № 04.596.11.0001 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000206) ООО «Сов Ин Тех» на выполнение работ по проекту: " Адаптация

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки
1	2	2	3
	Формирование проекта научно-обоснованного прогноза расходования средств бюджетов подведомственных организаций, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации на краткосрочный период и среднесрочный период		<p>комплексного механизма исполнения бюджета в сферах образования и науки в соответствии с нормативно-правовой базой реализации государственных программ Российской Федерации, обеспечивающей связь бюджетного процесса с программно-целевым планированием. Модернизация механизма формирования документов, их предоставления, анализа, контроля и учета при реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств по кассовому исполнению в сферах образования и науки ", этап 1 и 2 45 000 000,00 руб. * Кпп(1,2175)=54 787 500 руб.</p> <p>Начальная (минимальная) цена контракта = (34 090 000 + 36 159 750+54 787 500) / 3 = 41 679 083,33руб.</p> <p>Дата расчёта: 13.09.2017</p>
Итого по 2018 году		35 000 000,00	
2019 год			
III	<p>Осуществление сбора данных о всех создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых в подведомственных организациях Минобрнауки информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации, по всем подведомственным организациям Минобрнауки России</p> <p>Проведение групповых очных обучающих семинаров по работе с ведомственной технологической платформой</p>	35 000 000	<p>Государственный контракт от 27.06.2014 г. № 03.596.11.0003_27062014 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000274) ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» на выполнение работ по проекту: «Развитие и интеграция информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Развитие и интеграция мониторинговых информационно-аналитических систем», этап 2 и 3. 27 000 000 руб. *Кпп (1,2175)=32 872 500 руб.</p> <p>Государственный контракт от 26.06.2014 г. № 03.596.11.0002_26062014 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000273) ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» на выполнение работ по проекту: "Развитие и интеграция информационных систем Минобрнауки России, обеспечивающих информационно-аналитическую и экспертную поддержку принятия управленческих решений в сфере научно-технической деятельности. Общая координация работ по развитию и интеграции информационных систем Минобрнауки России и создание интегрирующей информационной системы, обеспечивающей взаимодействие прикладных</p>

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки
1	2	2	3
	<p>Проведение комплексного анализа и оценки состояния уровня информатизации в подведомственных организациях Минобрнауки России и их потребностей, а также подготовка предложений по дальнейшему развитию работ в данной области</p> <p>Разработка итогового проекта плана информатизации с учетом потребностей подведомственных организаций Минобрнауки России</p>		<p>информационных систем Минобрнауки России между собой и с внешними информационными системами", этап 5 и 6. 29 000 000 руб.* Кпп(1,2175)= 35 307 500 руб.</p> <p>Государственный контракт от 11.06.2014 г. № 04.596.11.0001 (реестровый номер контракта: № 01731000037 14 000206) ООО «Сов Ин Тех» на выполнение работ по проекту: " Адаптация комплексного механизма исполнения бюджета в сферах образования и науки в соответствии с нормативно-правовой базой реализации государственных программ Российской Федерации, обеспечивающей связь бюджетного процесса с программно-целевым планированием. Модернизация механизма формирования документов, их предоставления, анализа, контроля и учета при реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств по кассовому исполнению в сферах образования и науки ", этап 3 и 4 45 000 000,00 руб. * Кпп(1,2175)=54 787 500 руб.</p> <p>Начальная (минимальная) цена контракта = (32 872 500 + 35 307 500 +54 787 500) / 3 = 40 989 166,67 руб. Дата расчёта: 13.09.2017</p>
Итого по 2019 году		35 000 000,00	
Итого по проекту		80 000 000,00	

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

Здесь и далее в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения Участникам закупки. При заполнении Заявки весь текст, выделенный курсивом, удаляется Участником. Невыполнение Участником данного требования не влечет признание Заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 1 ЗАЯВКИ, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(цифр лота и идентификационный код закупки) _____ *(наименование лота)*

Настоящим _____ *(наименование участника закупки)* подтверждает (-ем), что для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____ *(указывается предмет государственного контракта)* направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации.		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него).		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, представленные по Форме 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Конкурсной документации Форма 5)		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Раздел V Конкурсной документации Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки») ¹²		
		ВСЕГО листов:	

Участник закупки

¹² Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 2 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту

« _____ »,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ¹³	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участнику закупки рекомендуется указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	

¹³ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3	Сведения о месте жительства	
4	Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города). Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

Участник закупки

Инструкция по заполнению

(удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

**ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Форма 3 «ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» Раздела V Конкурсной документации, подаваемая в составе заявки на участие в Конкурсе - это основной документ, которым Участник изъявляет свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В соответствии с частью 12 статьи 53 и частью 1 статьи 54 Федерального закона Государственный контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, и на условиях, указанных в конкурсной документации. Предложение участника не должно содержать сведений (данных, информации), допускающих двусмысленного толкования.

1. Мы, _____
(наименование Участника закупки)

в лице, _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Участника закупки – юридического лица)

(далее – Участник закупки) изучив конкурсную документацию на право заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по проекту _____ (далее – Контракт), сообщаем о согласии принять участие в указанном открытом конкурсе (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями конкурсной документации и направляем настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями Государственного контракта и требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», влияющими на цену Контракта. Цена Контракта включает в себя все расходы по выполняемым работам, а также налоги, другие обязательные платежи и официальные сборы, взимаемые на территории Российской Федерации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», в пределах предлагаемой нами цены Контракта.

4. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные РАЗДЕЛОМ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, содержащихся в нашем предложении об объекте закупки в соответствии с нижеприведенной формой и по цене Контракта:

_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %¹⁴
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), включая
- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %¹⁵ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.);
- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %¹⁶ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

¹⁴ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

¹⁵ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

¹⁶ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

5. Предложение в отношении объекта закупки

Предложение в отношении объекта закупки				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
201 год				
I	I.1			
	I.2			
	...			
II	II.1			

5.1. Дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг).

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг)
1	2	3
201 год		
I	I.1	/.../
		/.../
		/.../
II	II.1	/.../

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке на участие в Конкурсе сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство заключить Контракт с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в части цены и предложений в отношении объекта закупки, которые мы просим включить в Контракт, в сроки, установленные конкурсной документацией.

9. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____

(наименование Участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Контракта.

10. С целью выявления лучших условий исполнения контракта при проведении оценки нашего предложения по нестоимостным критериям нами представляются _____^{17/18}.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Инструкция по заполнению Заявки (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Цена Контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

При заполнении пункта 5 Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

В соответствии с настоящей формой Участник закупки представляет предложение, включающее идентичное содержание по качественным, функциональным и техническим характеристикам подлежащим выполнению работ (услуг), включая требования к результатам работ и к составу отчетной документации в соответствии с пунктом 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации для составления Приложения №1 к Контракту «Задание на выполнение работ (оказания услуг)». При заполнении формы указываются конкретные количественные значения по каждому из показателей, по которым Заказчиком установлены минимальные и/или максимальные значения в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации (без префикса «не менее», «не более») за исключением требований к объемным характеристикам отчетной документации.

При заполнении пункта 5.1. Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию. Для целей заполнения пункта 5.1. Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ)» **использованы следующие значения терминов:**

Дополнительные предложения – это предложения по повышению качественного уровня выполнения работы, в том числе по превышению требований к качественным, функциональным и техническим характеристикам выполнения работы (Раздел IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации), а именно дополнительные требования, предъявляемые к работам (услугам) по наименованиям работ (услуг), в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (услуг) (за исключением объемных и количественных характеристик).

¹⁷ В случае представления в составе заявки предложений по нестоимостным критериям, участник закупки указывает номера соответствующих приложений и форм: Приложение №1 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки», отражающие нашу квалификацию, в том числе наличие у нас финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих нам на праве собственности или на ином законном основании, опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

¹⁸ Настоящий пункт может быть исключен Участником из заявки в случае непредоставления информации и данных по формам, подлежащим оценке по нестоимостным критериям. Непредоставление таких данных (форм) не является основанием для ее отклонения. В случае непредоставления таких данных (форм) заявке Участника по нестоимостным критериям присваивается 0 баллов.

Участник закупки в данной форме вправе представить конкретное предложение (конкретные предложения), дополняющее (-щие) положения Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», не противоречащее (-щие) ему и связанные с содержанием и результатами наименований работ, содержащее (-щие) предложения по порядку выполнения работ, методологии выполнения работ, инструментам (инструментариям) выполнения работ.

Отсутствие дополнительных предложений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки дополнительные предложения, представленные в соответствии с Инструкцией по заполнению заявки, оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации и включаются в пункт 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) Приложения №1 к Государственному контракту. При отсутствии дополнительных предложений заявка Участника получает 0 баллов по данному показателю.

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. расхождение между обозначением цены прописью и цифрами в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника в отношении цены Контракта.

б. цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в пункте 4 Информационной карты закупки.

в. указание Участником в пунктах 5, 5.1. Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» предложений по количественным показателям меньше предельного минимального или больше предельного максимального значения, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации.

г. указание содержания предложения в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Формы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» отличного от содержания, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации, включая требования, предъявляемые к работам (услугам), к результатам работ и к составу отчетной документации.

Приложение № 1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))»

1. Предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Перечень методов	Определение методов и способы их применения при выполнении работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
	
II	II.1	1.	1.

2. Предлагаемые инструменты (инструментарии) для выполнения работ (оказания услуг)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Перечень инструментов (инструментариев)	Определение применяемых инструментов (инструментариев) и способы их применения для выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
	
II	II.1	1.	1.

Инструкция по заполнению Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))» (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Учитывая, что Заказчиком установлен критерий оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ», участник закупки вправе представить в составе заявки на участие в конкурсе предложения по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))», необходимые для оценки заявок на участие в конкурсе согласно установленному в конкурсной документации критерию оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ».

Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию. Для целей заполнения Приложения №1 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))» использованы следующие значения терминов:

► **методология** - Современный толковый словарь изд. «Большая Советская Энциклопедия»

МЕТОДОЛОГИЯ (от метод и ...логия) - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; методология науки - учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

► **метод** - Большой Энциклопедический словарь

МЕТОД (от греч. *methodos* - путь исследования, теория, учение), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

► **инструмент** - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструмент (-а, мужской род) - Средство, способ, применяемый для достижения чего-нибудь (книжное).

► **инструментарий** - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструментарий (-я, мужской род) (специальное) - Совокупность инструментов (в 1 знач.), употребляется в какой-нибудь специальной области.

► **определение** - Большой Энциклопедический словарь

Определение - Формулировка, раскрывающая содержание, сущность, основные черты чего-л. **Логическое определение.** Точное, правильное, краткое.

► **способ** - Большой Энциклопедический словарь

Способ - тот или иной порядок, образ действий, метод в исполнении какой-нибудь работы, в достижении какой-нибудь цели. Работа производится следующим способом. Существуют разные способы.

► **способ** - Толковый словарь русского языка Дмитриева

Способом называют систему действий, которая применяется, чтобы выполнить какую-либо работу, сделать что-либо.

В соответствии с пунктом 1 Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет описание предлагаемой методологии выполнения работ (оказания услуг), включающей в себя перечень, определение методов и способы применения таких методов при выполнении работ (оказания услуг), установленных разделом IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)».

В соответствии с пунктом 2 Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет перечень, определение инструментов (инструментариев) и способов применения таких инструментов (инструментариев) применительно к каждому наименованию работ, использование которых позволит Участнику получить требуемые разделом IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» результаты.

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе копии документов), подтверждающую качественные, функциональные и экологические характеристики подлежащих выполнению работ (оказанию услуг).

Непредставление приложения к заявке не является основанием для ее отклонения, при этом Участник получает 0 баллов по данному показателю. Представленные Участником закупки сведения в таблицах «Предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ» и «Предлагаемые инструменты (инструментарии), по каждому наименованию работ» оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1 Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.

2.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

2.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 50% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 1-2 Формы 4 по всем пунктам таблицы.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Сведения носят информационный характер и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе как заявленные Участником. Оценка по данным показателям производится на основании сведений, приведенных в Частях 1, 2.1., 2.2. и 3 Формы 4 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ», и документов, подтверждающих квалификацию и деловую репутацию Участника закупки, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ
ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ
КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2014 - 2016 г.г. (период устанавливается Государственным заказчиком)				
№ п/п	Порядковый номер контракта (договора), указанного в столбце 1 Части 1 Формы 4	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Стоимость работ (услуг) по контракту (договору)¹⁹	% от начальной (максимальной) цены государственного контракта
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования. Сведения об успешно исполненных контрактах (договорах) с меньшим объемом финансирования из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг)» в данную форму не переносятся (не указываются).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

¹⁹ В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 2.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг), период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате юридического лица – Участника закупки (приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки) или наличие договорных отношений с привлекаемыми к исполнению контракта Специалистами или подтверждение согласия Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника (в случае привлечения физического лица - копия договора гражданско-правового характера, или предварительный договор, или письмо-согласие от Специалиста с указанием конкретной роли Специалиста и его контактных данных, подписанное лично привлекаемым Специалистом; в случае привлечения иного юридического лица, не являющегося Участником закупки, и его штатных сотрудников – копия договора или предварительный договор с юридическим лицом с указанием конкретной роли Специалистов и их контактных данных, а также копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате такого юридического лица: приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленным в пункте а) показателя 2.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» нестоимостного критерия 2. «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 2.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг))
1	2	3	4
20__г.			
I	I.1.		
	I.2.		

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения проекта. Под ролью Специалиста понимаются конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного наименования работ (услуг). В столбце 2 Части 2.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются наименования работ (услуг) установленные в п.4 Раздела IV Заказа на выполнение работ (оказание услуг). В столбце 4 Части 2.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются роли Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения работ (оказания услуг)). В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 2.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²⁰

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа)подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²⁰ Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

(фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) просит(-шу) Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации	Ответ на запрос
--------------------------------	--	---	-----------------

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Департамент управления программами и
конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

не привлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки - юридического лица²¹;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*).

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__»_____201__ г.

²¹ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 71 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,

(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗц	60	0,6	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки, КЗк Показателями данного критерия оценки являются:	10	0,1	–
2.1.	Качество работ, качество услуг (предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) и предлагаемые инструменты (инструментарии) при выполнении работ (оказании услуг)), КЗми	60	0,6	100
2.2.	Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, предъявляемые к работам (услугам), в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ), КЗдоп	40	0,4	
3.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗкв	30	0,3	–

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
	Показателями данного критерия оценки являются:			
3.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗКТР	20	0,2	100
3.2.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗОб	80	0,8	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») (ЦБ_i), определяется по следующей формуле:

$$\text{в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц_i - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

- в случае если Ц_{min} ≤ 0,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} * 100$$

где:

C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_{и},$$

где:

$КЗ_{и}$ - коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги»).

2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок:

2.1. Качество работ, качество услуг (предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) и предлагаемые инструменты (инструментарии) при выполнении работ (оказании услуг))

Порядок оценки:

а) Предметом оценки по данному показателю является предложение по выполнению работ (оказанию услуг), включающее описание методологии выполнения работ (оказания услуг), а также описания инструментов, применительно к каждому наименованию работ, применение которых позволит Участнику получить результаты в соответствии с требованиями раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)». Предложение предоставляется Участником по форме согласно Приложению №1 к заявке по Форме № 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации, заполненного в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

б) Оценка для каждой заявки отдельно осуществляется следующим образом:

Шкала оценки показателя 2.1

$K_{ми_i} = 100$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем

(услугам) представлены не по всем наименованиям работ.

$K_{ми_i} = 80$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.

$K_{ми_i} = 75$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.

$K_{ми_i} = 70$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;

К_{ми i} = 50 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по не всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

К_{ми i} = 45 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по не всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

К_{ми i} = 40 баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) представлены не по всем наименованиям работ.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по не всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам

(услугам) не представлены.

$K_{ми_i} = 35$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми_i} = 30$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми_i} = 25$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны по всем наименованиям работ;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ представлен по всем наименованиям работ;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

$K_{ми_i} = 20$ баллов в случае, если в Приложении №1 к заявке:

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ представлен не по всем наименованиям работ;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, указаны не по всем наименованиям работ;

1. перечень методов предлагаемых при выполнении работ не представлен;
2. определения предлагаемых методов, раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
3. способы применения методов при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.
4. перечень инструментов (инструментариев) предлагаемых при выполнении работ не представлен;
5. определения предлагаемых инструментов (инструментариев), раскрывающие содержание, сущность и их основные черты, не указаны;
6. способы применения инструментов (инструментариев) при выполнении работ (оказания услуг) применительно к конкретным работам (услугам) не представлены.

При отсутствии в заявке Участника Приложения №1 такой заявке присваивается 0 баллов.

в) Количество баллов, присуждается за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки в соответствии с п.29 Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (постановление Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085) и определяется по формуле:

$$НЦБ_{ми} = КЗ_{ми} \times К_{ми_i},$$

где:

НЦБ_{ми} - рейтинг i-й Заявки по показателю «Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))» с учетом коэффициента значимости показателя;

КЗ_{ми} - коэффициент значимости показателя;

К_{ми_i} – количество баллов, присваиваемое заявке, которая оценивается.

г) Для целей оценки заявок по данному показателю используются следующие значения терминов.

► методология - Современный толковый словарь изд. «Большая Советская Энциклопедия»

МЕТОДОЛОГИЯ (от метод и ...логия) - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; методология науки - учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

► метод - Большой Энциклопедический словарь

МЕТОД (от греч. methodos - путь исследования, теория, учение), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

► инструмент - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструмент (-а, мужской род) - Средство, способ, применяемый для достижения чего-нибудь (книжное).

► инструментарий - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструментарий (-я, мужской род) (специальное) - Совокупность инструментов (в 1 знач.), употребляется в какой-нибудь специальной области.

► определение - Большой Энциклопедический словарь

Определение - Формулировка, раскрывающая содержание, сущность, основные черты чего-л. Логическое определение. Точное, правильное, краткое.

► способ - Большой Энциклопедический словарь

Способ - тот или иной порядок, образ действий, метод в исполнении какой-нибудь работы, в достижении какой-нибудь цели. Работа производится следующим способом. Существуют разные способы.

► способ - *Толковый словарь русского языка Дмитриева*

Способом называют систему действий, которая применяется, чтобы выполнить какую-либо работу, сделать что-либо.

д) Рейтинг *i*-й Заявки по показателю присваивается каждым членом Единой Комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по показателю.

2.2. Качество работ, услуг (дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказанных услуг))

Порядок оценки:

а) В пункте 5.1. заявки по Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» раздела V Конкурсной документации Участник представляет дополнительные предложения по повышению качественного уровня выполнения работы (оказания услуги), в том числе по превышению требований к качественным, функциональным и техническим характеристикам выполнения работы (оказания услуги) (Раздел IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказанных услуг).

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{\text{доп_пред}}$) – 3 дополнительных предложений.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

- в случае, если $K_{\text{доп_max}} < K_{\text{доп_пред}}$, - по формуле:

$\text{НЦБ}_{\text{доп}} = K3_{\text{допх}} 100 \times (K_{\text{доп_i}} / K_{\text{доп_max}})$,

- в случае если $K_{\text{доп_max}} \geq K_{\text{доп_пред}}$, - по формуле:

$\text{НЦБ}_{\text{доп}} = K3_{\text{допх}} 100 \times (K_{\text{доп_i}} / K_{\text{доп_пред}})$;

при этом $\text{НЦБ}_{\text{доп_max}} = K3_{\text{допх}} 100$,

где:

$\text{НЦБ}_{\text{доп}}$ - рейтинг (количество баллов) *i*-й Заявки по показателю «Количество дополнительных предложений Участника закупки к перечню требований, установленных в разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя.;

$K_{\text{доп_i}}$ – число дополнительных предложений в Заявке *i*-го Участника;

$K_{\text{доп_пред}}$ – предельное число дополнительных предложений;

$K3_{\text{доп}}$ - коэффициент значимости показателя;

$K_{\text{доп_max}}$ – число дополнительных предложений в Заявке *i*-го Участника, получившей максимальное значение показателя.

При отсутствии в заявке Участника заполненного пункта 5.1. такой заявке присваивается 0 баллов.

в) При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения Контракта признается предложение Участника конкурса с наибольшим (предельным) количеством дополнительных предложений, обеспечивающих наилучшие условия выполнения работ (услуг), дополняющих положения Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», не противоречащих ему и связанных с содержанием и результатами наименований работ (услуг), содержащих предложения по порядку выполнения работ, методологии выполнения работ,

инструментам (инструментариям) выполнения работ (оказания услуг).

г) Рейтинг *i*-й Заявки по показателю присваивается каждым членом Единой Комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по показателю.

Рейтинг *i*-й Заявки по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» (НЦР_(к)) определяется по формуле:

$$НЦР_{(к)} = (НЦБ_{ми} + НЦБ_{доп}) \times КЗ_к$$

где:

КЗ_к – коэффициент значимости критерия «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок».

3. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

3.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются квалифицированные специалисты участника закупки, непосредственно задействованных в выполнении работ (оказании услуг), имеющих опыт работы по реализации мероприятий в сфере образования и науки, связанных с развитием и интеграцией информационных систем на федеральном уровне и имеющих степень кандидата или доктора технических и/или физико-математических

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{ктр_пред}$) – 10 квалифицированных специалистов.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

- в случае, если $K_{ктр_max} < K_{ктр_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{ктр} = КЗ_{ктр} \times 100 \times (K_{ктр_i} / K_{ктр_max}),$$

- в случае если $K_{ктр_max} \geq K_{ктр_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{ктр} = КЗ_{ктр} \times 100 \times (K_{ктр_i} / K_{ктр_пред});$$

при этом $НЦБ_{ктр_max} = КЗ_{ктр} \times 100$,

где:

$НЦБ_{ктр}$ - рейтинг (количество баллов) *i*-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя;

$K_{ктр_i}$ – число специалистов, сведения о квалификации которых подтверждены в соответствии с пунктами 1-4 настоящего порядка оценки, *i*-го Участника;

$K_{ктр_пред}$ – предельное число квалифицированных специалистов;

$КЗ_{ктр}$ - коэффициент значимости показателя;

$K_{\text{ктр_max}}$ – число квалифицированных специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.
В случае, если участником закупки не представлены сведения о квалифицированных специалистах или представленные сведения о специалистах не подтверждены документами, предусмотренными в пунктах 1-4 настоящего порядка оценки по показателю - $\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = 0$.

3.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ оказание (услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 50% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта за период 2014 - 2016 г.г. по реализации мероприятий в сфере образования и науки, связанных с развитием и интеграцией информационных систем на федеральном уровне

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

$$\text{НЦБ}_{(\text{об})} = \text{КЗ}_{\text{об}} \times 100 \times (\text{К}_{\text{об_i}} / \text{К}_{\text{об_max}}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{(\text{об})}$ – рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$\text{К}_{\text{об_i}}$ – число контрактов в Заявке i -го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 3.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 3,

$\text{К}_{\text{об_max}}$ – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 3.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 3, предложенное в Заявках Участников,

$\text{КЗ}_{\text{об}}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования в объеме, указанном в пункте а):

$$\text{НЦБ}_{(\text{об})} = 0$$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2014 - 2016 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение.

Рейтинг i-й Заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦР_(КВ)) определяется по формуле:

$$\text{НЦР}_{(КВ)} = (\text{НЦБ}_{(КТР)} + \text{НЦБ}_{(Об)}) \times \text{КЗ}_{КВ}$$

где:

КЗ_{КВ} – коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки (ИР_i) определяется по формуле:

$$\text{ИР}_i = \text{ЦР}_i + \text{НЦР}_{(К)} + \text{НЦР}_{(КВ)}$$