

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента науки и
технологий Министерства образования и
науки Российской Федерации

_____ / С.Ю. Матвеев /
«__» _____ 2017 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий в целях реализации
федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020
годы»
Мероприятие 1.1, очередь 6

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента
управления программами и конкурсными
процедур Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /О.А. Лесина/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента науки и
технологий Министерства образования и
науки Российской Федерации

_____ /М. Ш. Минцаев/

Москва, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	4
4	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	5
5	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	5
6	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	5
7	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
8	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
9	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	13
10	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	15
11	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА	16
12	ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ	23
13	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	26

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

Мероприятие Программы - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

Конкурсная комиссия - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Участник конкурса - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансирования затрат в рамках реализации мероприятий Программы.

Соглашение о предоставлении субсидии – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

Получатель субсидии – участник конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Официальный сайт - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

Сайт Программы - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Конкурсный отбор на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и Правилами предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060 с последующими изменениями.

2.2 Организатор конкурса - Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России)

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, к. 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, shashkin-ap@mon.gov.ru

Контактные телефоны: 8(499)702-85-40; 8 (629) 629-46-83

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе, включая публикацию на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы изменений, вносимых в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.2 Если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации).

3.3 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1 непроведение ликвидации¹ Участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.3.2 неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

¹... прекращение юридического лица без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам (ст.61 ГК РФ642).

3.3.3 отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.3.4 отсутствие у Участника конкурса просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

3.4 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе по одному и тому же лоту.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

4.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

4.3 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

4.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

4.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

6 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

7 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе

7.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 8) - 9) пункта 7.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.1.2 Интерфейс интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc, *.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, не должен превышать 50 Мб².

7.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью (при наличии печати) и подписью Участника конкурса.

7.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе, присваивается уникальный системный номер.

7.1.6 После завершения процедуры подачи заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

7.2 Подача заявки на участие в конкурсе

7.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) Опись документов (форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (форма 2);
- 3) Сведения об организации (форма 3);
- 4) Пояснительная записка (форма 4);
- 5) Соглашение о предоставлении субсидии (форма 5);
- 6) Обоснование стоимости (форма 7);
- 7) Сведения о квалификации (форма 8);
- 8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое

² Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Комментарий: при подготовке электронных копий документов достаточно задать следующие параметры сканирования:

- разрешение сканирования – 150 точек на дюйм (DPI)
- цветность сканирования – черно-белое (НЕ оттенки серого)
- формат файла – PDF

лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (форма 9) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью (при наличии печати) Участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ (форма 10), если поданная Участником конкурса заявка на участие в конкурсе будет признана победившей³.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, указанным в подпунктах 1) - 8) пункта п. 7.2.1, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.2 Документы по формам 1 - 5, 7, 8, подготовленные на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный стс-код.

7.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

7.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Исключением являются случаи, когда в соответствии с конкурсной документацией требуется представление сведений на английском языке.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п., в написании которых используются иностранные языки, указываются в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

7.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

7.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшен по отношению к предельному размеру субсидии, уменьшение должно быть пропорционально предельным размерам субсидии каждого финансового года. Отклонение от данного требования не должно превышать 5 %.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 7.2.6, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.7 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера субсидии прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер субсидии, указанный прописью.

7.2.8 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

7.2.9 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено

³ Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 7.2.9, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 7.2.1, должны быть представлены в виде одного единого тома, или в виде нескольких отдельных томов.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов заявки на участие в конкурсе (тома заявки) должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

7.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 7.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью (при наличии печати) Участника конкурса.

При несоблюдении требований, установленных пунктом 7.2.11, заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7.2.12 На конверт с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса наклеивает сгенерированную на Портале наклейку с надписью следующего содержания:

<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» Мероприятие 1.1, __ очередь Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____. Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 2017 г.</p>

7.2.13 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

7.2.14 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.2.15 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.2.16 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

7.2.17 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

7.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

7.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

7.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

7.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 7.2 конкурсной документации.

7.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

7.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

7.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью (при наличии печати) Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

7.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

8 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

8.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение одного рабочего дня со дня подписания такого протокола.

8.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

8.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации. Если заявка на участие в конкурсе и (или) подавший ее участник конкурса не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации, заявка не допускается к участию в конкурсе.

8.2.2 Тема научных исследований (проекта), сформулированная в заявке на участие в конкурсе, должна совпадать с наименованием лота, указанным в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.2.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

8.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

8.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения исследований.

8.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерий «Качество научного проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Обоснованность достижения цели проекта	Обоснованность достижения заданных научных результатов: - наличие, полнота обзора возможных методов решения задач проекта, обоснованность использования выбранных методов для получения требуемых результатов; – наличие и обоснованность предложенного плана выполнения работ и мероприятий для достижения заданных научных результатов.	От 0 до 15
2	Задел по теме проекта	Научно-технический задел коллектива исполнителей по теме проекта (результаты завершенных работ в предметной области проекта, подтвержденные публикациями, отзывами заказчиков, благодарностями, рекомендательными письмами и т.п.)	От 0 до 15
3	Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Соответствие/превышение предложенными значениями показателей результативности предоставления субсидии установленных значений	От 0 до 10

Критерий «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Квалификация ключевых исполнителей проекта	<p>Ученые степени и звания ключевых исполнителей, в том числе руководителя проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – почетные звания, награды и премии ключевых исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области проекта; – руководство и/или участие ключевых исполнителей в реализации крупных научных, научно-технических проектов, (включая международные) в предметной области проекта; - опыт участия ключевых исполнителей в качестве официальных экспертов и представителей России в международных организациях, специализирующихся в предметной области проекта; - наличие у ключевых исполнителей сертификатов о повышении квалификации в предметной области проекта, выданных ведущими международными организациями, научными центрами и университетами. 	От 0 до 15
2	Опыт работы ключевых исполнителей	<p>Опыт участия ключевых исполнителей в выполнении научно-исследовательских работ, в том числе в международных проектах, в предметной области проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт участия ключевых исполнителей в организации, проведении научных мероприятий в предметной области проекта, в том числе в международных научных конференциях, подтвержденный ссылками на материалы СМИ о проведении научного мероприятия; – обоснованность количества и сбалансированность состава коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта. 	От 0 до 15
3	Научные достижения ключевых исполнителей	<p>Количество, уровень научных публикаций в предметной области проекта (статьи, монографии, опубликованные доклады на научных конференциях и их цитируемость), ключевых исполнителей за 3 предшествующих года в изданиях, включенных в базы данных WEB of Science или Scopus;</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты интеллектуальной деятельности (количество поданных заявок на получение патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, количество полученных патентов, свидетельств) в предметной области проекта ключевых исполнителей за 3 	От 0 до 10

		предшествующих года.	
--	--	----------------------	--

Критерий «Затраты на выполнение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Размер субсидии	Снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером.	От 0 до 10
2	Соответствие запрашиваемого размера субсидии планируемым работам	Соответствие запрашиваемого размера субсидии характеру, объему и уровню сложности планируемых работ.	От 0 до 10

8.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

8.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Качество научного проекта» (кроме показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта» и «Затраты на выполнение проекта» (кроме показателя «Размер субсидии») заявке выставляется значение от 0 до указанного в п. 8.3.2 максимального значения баллов.

8.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии» осуществляется исходя из условия:

- соответствие предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям - 1 балл;
- превышение установленного значения показателя 10.2.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) - 5 баллов;
- превышение установленного значения 10.2.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) и показателя 10.2.4 (не менее чем на 1% за срок реализации проекта) в совокупности - 10 баллов.

8.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю критерия «Размер субсидии» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие снижения запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером – 0 баллов;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере до 5 процентов включительно – 2 балла;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 5 до 10 процентов включительно – 4 балла;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 10 до 15 процентов включительно – 6 баллов;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 15 до 20 процентов включительно – 8 баллов.
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером в размере от 20 до 25 процентов включительно – 10 баллов.

8.3.7 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100.

8.3.8 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

8.3.9 Конкурсная комиссия с учётом результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в

объявлении о проведении конкурса было предусмотрено право Организатора конкурса заключить Соглашение с несколькими участниками конкурса.

8.3.10 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа Участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта».

8.3.11 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта».

В этом случае в протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.3.12 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

8.3.13 В случае, если не подано ни одной заявки или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признается несостоявшимся (признается несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка в отношении соглашения, или подано несколько заявок от одного Участника конкурса на участие в конкурсе в отношении каждого соглашения, и эта заявка (заявки) была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, соглашение заключается с таким Участником конкурса в сроки, установленные п.9.1 конкурсной документации.

9 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1 С теми Участниками конкурса, заявки на участие в конкурсе которых признаны победившими, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

9.2 Участник конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан до окончания срока, указанного в п. п.9.1 конкурсной документации, представить Организатору конкурса на бумажном носителе:

9.2.1 два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии (форма 5), подписанных лицом, исполняющим обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии;

9.2.2 оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

9.2.3 сведения о направлениях расходования целевых средств субсидии на выполнение проекта с распределением средств субсидии по направлениям расходов (форма 6), подписанную лицом, исполняющим обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии;

9.2.4 оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса⁴;

⁴ Представляется в случае, если в состав заявки на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, было включено письмо с обязательством представить документ, содержащий согласие государственного органа или

9.2.5 заверенная печатью (при наличии печати) Участника конкурса выписка из Статрегистра.

9.3 В случае не выполнения Участником конкурса, с которым заключается Соглашение, требования, установленного в п.9.2 конкурсной документации, право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки на участие в конкурсе, получившей по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

9.4 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки на участие в конкурсе, получившей по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

10 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ПО ЛОТУ 1

10.1 Общие требования

10.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта), указанные в настоящем разделе Конкурсной документации.

10.1.2 Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) требования Конкурсной документации, установленные в п. 10.2 Конкурсной документации, но должны быть не меньше (не хуже) последних.

10.1.3 При планировании значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении исследований (проекта), необходимо обеспечить выполнение требований по достижению показателей результативности, установленных в п.10.2 Конкурсной документации для каждого года выполнения исследований (проекта).

10.2 Получатель субсидии при выполнении исследований (проекта) должен выполнить требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии, не хуже:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение		
			2017 год	2018 год	2019 год
10.2.1	Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок	-	+	+	+
10.2.2	Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок	-	+	+	+
10.2.3	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)	единиц	-	1	2
10.2.4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов	34	35	35
10.2.5	Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет	44,5	44	43,4

11 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА

11.1 Требования к Пояснительной записке

11.1.1 Общие требования

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, Пояснительная записка (ПЗ).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

11.1.2 Требования к содержанию разделов ПЗ

11.1.2.1 Тема

Тема научных исследований (проекта), должна совпадать с наименованием лота, указанным в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации (Раздел 12 «ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ»)

11.1.2.1 Ключевые слова

Под **ключевыми словами** понимаются наиболее существенные для выражения содержания документа полнозначные слова и словосочетания, обладающие назывной (номинативной) функцией.

В пояснительной записке необходимо указать не менее 10 ключевых слов, разделенных запятыми, на русском и английском языках.

Ключевые слова должны отражать терминологическую область проекта.

При переводе ключевых слов необходимо учитывать возможность несовпадения англоязычной и русскоязычной терминологии.

11.1.2.2.1 На русском языке

11.1.2.2.2 На английском языке

Указываются ключевые слова, характеризующие планируемый результат. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов (словосочетаний) в именительном падеже, которые обеспечивают возможность проведения проверки патентной чистоты планируемого результата и информационного поиска. Ключевые слова печатаются прописными буквами в строку через запятое.

11.1.2.3 Цель (цели)

Цели проекта, предлагаемого к реализации - создание системы мониторинга реализации

Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2017 г. № 642, в том числе формирование перечня показателей реализации Стратегии, динамика которых подлежит мониторингу, и значений отдельных (целевых) показателей, отражающих уровень достижения результатов реализации и цели Стратегии.

11.1.2.4 Описание проблемы, обоснование актуальности исследований

В описании проблемы могут быть указаны:

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития.

Обоснование актуальности предлагаемого проекта исследований и разработок в рамках Программы должно быть приведено на основе:

- анализа современных тенденций развития соответствующей области (направления) науки и техники;
- обоснования значимости решаемой задачи с точки зрения преодоления технических, технологических, ресурсных, экологических и др. ограничений на соответствующих направлениях развития экономики страны;
- обоснования конкурентных позиций отечественных производителей;
- обоснования необходимости проведения исследований в отсутствие возможностей воспользоваться существующими решениями, методами, технологиями;
- обоснования целесообразности самостоятельного проведения теоретических и экспериментальных исследований (в сравнении с возможностью закупки за рубежом прообразов или аналогов тех технических средств или технологий, в которых будут реализованы результаты исследований);
- обоснования уникальности предполагаемых исследований (разработок);
- описания состояния исследований (исследованности проблемы) в данной области в России и за рубежом, анализа (оценки) существующих технических (технологических) решений.

Необходимо сослаться на результаты исследований по прогнозированию развития научно-технологической сферы, подтвердить, что направленность предлагаемого проекта входит в научно-технологические российские и мировые приоритеты (обязательно дать ссылку на исследование).

Должен быть сделан вывод о современных тенденциях развития данной области науки и техники, о соответствии им предлагаемого проекта, а также о месте последнего в спектре работ данного направления и его преимуществах по сравнению с другими подходами.

К числу обоснований актуальности предлагаемой тематики и необходимости проведения работ в рамках Программы относится также и обоснование новизны предлагаемого проекта, инновационной составляющей предполагаемых к разработке и последующей реализации научных и научно-технических результатов, технических и технологических решений.

Признаками научной новизны, в частности являются:

- постановка новых научных и научно-технических задач;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- возможность получения результата, способного к правовой охране.

Публикации по теме исследований, в том числе зарубежные

Приводятся сведения:

- о публикациях (от 3-х до 5-ти) в рецензируемой печати по тематике предлагаемого проекта, которые наиболее полно, по мнению инициатора проекта, отражают мировой уровень в области разработки и общественного обсуждения нормативных и

законодательных государственных актов в сфере научно-технологического развития, и авторами которых являются ведущие отечественные и зарубежные специалисты в данной области, с указанием следующих сведения о приведенных публикациях:

- Фамилия первого автора,
- Год опубликования,
- Название статьи,
- Научный журнал,
- Импакт-фактор журнала,
- URL ссылка на краткое резюме статьи на сайте журнала или в электронной библиотеки с бесплатным доступом,
- DOI – цифровой идентификатор документа.

11.1.2.5 Задачи и возможные пути их решения

Должна быть четко сформулирована задача (задачи), подлежащая решению в ходе предлагаемых исследований, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи.

В формулировке задач исследований должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.

11.1.2.6 Ожидаемые результаты

Указывается перечень научных результатов, планируемых к получению при выполнении проекта, в соответствии с Разделом 12 «ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ».

11.1.2.7 Сведения об исполнителях проекта

Должно быть приведено описание состава исполнителей проекта, включая Участника конкурса и его возможных соисполнителей.

Указываются полные наименования и местонахождение других организаций, планируемых к привлечению для выполнения предлагаемых исследований.

Должны быть указаны предпосылки привлечения той или иной организации: наличие кадровых, инфраструктурных, производственных, логистических, финансовых и других ресурсов, необходимых для выполнения исследований.

Должна быть обоснована необходимость (целесообразность) привлечения к выполнению исследований учреждений высшего профессионального образования, молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы, участия в работе коллективов ведущих научных школ.

При этом нужно логично связывать специфику работ по предлагаемому проекту и особенности их ресурсного обеспечения.

Имеющийся у Участника конкурса и его соисполнителей научно-технический задел по теме исследований

В разделе должны быть представлены обобщенные сведения о:

- наличии и содержании положительных результатов ранее проведённых аналогичных исследований, разработок и т.п. в предметной области проекта, со ссылкой на сведения о квалификации коллектива (ключевых специалистов) Участника конкурса и его соисполнителей (со ссылкой на форму 8), подтвержденных публикациями, положительными отзывами заказчиков, благодарностями, рекомендательными письмами;
- наличие методического опыта; научно-технического задела, кадров необходимой квалификации (со ссылкой на форму 8).

11.1.2.8 Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований

Указываются планируемые мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований, в том числе:

- размещение информации о ходе выполнения и результатах исследований на официальном сайте организации;

- организация и участие в семинарах, выставках и т.п. с докладами о ходе выполнения и результатах исследований.

11.2 Требования к содержанию разделов Требований к работам и их результатам

Требования к перечню разрабатываемых научных результатов, разрабатываемой документации, выполняемым работам при проведении научных исследований установлены в Разделе 12 «ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ».

11.3 Требования к обоснованию стоимости исследований (проекта)

11.3.1 Обоснование стоимости выполнения работ за счет средств федерального бюджета

Для обоснования стоимости работ, проводимых в рамках планируемых исследований за счет средств субсидии, Участником конкурса представляются Сведения о направлениях расходования целевых средств субсидии на выполнение проекта.

Рекомендуется планировать направления расходования целевых средств субсидии в соответствии с нижеследующим перечнем:

1) Выплаты персоналу (Код целевых средств 0100), в том числе:

Заработная плата:

- выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством;
- выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.

Прочие выплаты:

- выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
- компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
- компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;
- другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).

Начисления на выплаты по оплате труда:

- уплата страховых взносов;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
- другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе, оплата
- пособия по временной нетрудоспособности;
- другие аналогичные выплаты

2) Закупка работ и услуг (Код целевых средств 0200), в том числе:

Выплаты на приобретение услуг связи:

- услуги почтовой связи;
- услуги фельдъегерской и специальной связи;
- услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
- другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение транспортных услуг:

- провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа;
- плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования);
- оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;
- другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение коммунальных услуг:

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
- другие выплаты по оплате коммунальных услуг.

Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.

Выплаты по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления:

- содержание нефинансовых активов в чистоте;
- ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов;
- противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
- другие аналогичные выплаты

Прочие работы, услуги:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы;
- услуги в области информационных технологий, в том числе:
 - обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
 - приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
 - приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
- услуги по формированию корпоративного имиджа;
- услуги по проведению маркетинговых исследований;
- услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
- услуги рекламного характера (в том числе, размещение объявлений в средствах массовой информации);
- услуги агентов по операциям с государственными, муниципальными активами и обязательствами;
- оплата юридических и адвокатских услуг;
- услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе, по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
- другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг

3) Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (Код целевых средств 0300), в том числе:

Выплаты:

- на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены;
- неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.

Увеличение стоимости нематериальных активов:

- выплаты по оплате договоров на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
 - на программное обеспечение и базы данных для ЭВМ;
 - на товарные знаки и знаки обслуживания;
 - на "ноу-хау" и объекты смежных прав;
 - на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.

Увеличение стоимости материальных запасов:

- выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:

- горюче-смазочных материалов;
- строительных материалов;
- мягкого инвентаря;
- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;
- другие аналогичные выплаты.

Увеличение стоимости основных средств.

4) Капитальные вложения (Код целевых средств 0410), в том числе:

Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества.

5) Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (Код целевых средств 0420), в том числе:

Выплаты по перечислению:

- средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации);
- вкладов в имущество другой организации их учредителями.

6) Выбытие со счетов (Код целевых средств 0610), в том числе:

Выплаты по перечислению:

- авансовых платежей;
- средств обособленным подразделениям.

7) Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (Код целевых средств 0620), в том числе:

Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств).

8) Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Код целевых средств 0810), в том числе:

Уплата:

- налогов (включаемых в состав расходов);
- государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
- иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9) Иные выплаты (Код целевых средств 0820), в том числе:

Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:

- выплаты грантов;
- выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;
- выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников);

Возмещение убытков и вреда:

- возмещение морального вреда по решению судебных органов;
- выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;
- компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;
- оплата судебных издержек;
- иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820.

10) Выплаты по окончательным расчетам (Код целевых средств 0999), в том числе:

Выплаты осуществляются после предоставления организацией документов-оснований, подтверждающих факт исполнения организацией обязательств по сопровождаемому государственному контракту (контракту, договору, соглашению).

11) Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход федерального бюджета (Код целевых средств 1000), в том числе:

Выплаты по перечислению в доход федерального бюджета неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств.

12) Выплаты по перечислению дебиторской задолженности прошлых лет в доход федерального бюджета (Код целевых средств 2000), в том числе:

Выплаты по перечислению в доход федерального бюджета сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

11.4 Требования к План-графику исполнения обязательств при проведении исследований

План-график представляет собой календарный план работ по предполагаемому проекту, в котором указаны: наименования этапов; содержание выполняемых работ и мероприятий; перечень документов, разрабатываемых на этапах; сроки и стоимость планируемых работ. План-график должен впоследствии стать составной частью Соглашения.

В зависимости от требований к количеству этапов исследований в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов исследований, объединяя рекомендованные ГОСТ 15.101-98 с учетом характера и целевого назначения исследований.

12 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

Получатель субсидии при проведении исследований должен выполнить следующие требования:

ПО ЛОТУ 1

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

при проведении исследований по лоту:

«Создание системы мониторинга научной, научно-технической и инновационной деятельности для целей оценки реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

Шифр: 2017-14-573-0006

1 Цель выполнения исследований

Создание системы мониторинга реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2017 г. № 642 (далее – Стратегия), в том числе формирование перечня показателей реализации Стратегии, динамика которых подлежит мониторингу (далее – показатели мониторинга), и значений отдельных (целевых) показателей, отражающих уровень достижения результатов реализации и цели Стратегии (далее – целевые показатели).

2. Требования к проекту

2.1 Научно-технический проект (далее – Проект) должен обеспечить мониторинг реализации Стратегии (пункт 51 Стратегии) путем разработки:

2.1.1 перечня показателей мониторинга и перечня целевых показателей Стратегии, отражающих:

- а) влияние науки и технологий на социально-экономическое развитие Российской Федерации;
- б) состояние и результативность сферы науки, технологий и инноваций;
- в) качество государственного регулирования и сервисного обеспечения научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- г) реализацию приоритетов научно-технологического развития, определенных пунктом 20 Стратегии;
- д) изменения исследовательских областей, обусловленных переходом к модели «больших вызовов».

2.1.2 методики расчета показателей мониторинга и целевых показателей Стратегии (далее – методика расчета)

2.2 Разработанные в ходе реализации Проекта показатели должны быть измеряемыми и взаимовариацируемыми.

2.3 В ходе реализации Проекта должны быть разработаны показатели, которые рассчитываются на основе обработки как официальной статистической информации так и «больших данных» государственных информационных систем, в том числе:

- данных о формируемых и выполняемых научных, научно-технических проектах и инновационных проектах и полученных результатов, сведения о которых содержатся в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, ведение которой осуществляется в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского

назначения»;

- сведений, полученных в ходе ежегодного мониторинга результативности деятельности научных организаций, осуществляемого в соответствии с правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения»;

- аналитической информационной системы обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, ведение которой обеспечивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 748 «О создании, развитии и эксплуатации аналитической информационной системы обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.programs.gov.ru)»;

- планового и фактического расхода денежных средств, консолидированных в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- единой информационной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отражающих в том числе ориентацию государственных заказчиков на закупку наукоемкой и инновационной продукции, созданной на основе российских технологий и функционирующей в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведений единой системы сбора и обработки отчетности, предоставленных на основе открытых стандартов международных стандартов финансовой отчетности;

- единой автоматизированной информационной системы электронного предоставления сведений участниками внешнеэкономической деятельности Федеральной таможенной службы, функционирующей на основании решений Коллегии Евразийской экономической комиссии;

- реестров и баз данных, ведение которых осуществляет Федеральная налоговая служба, включая Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, Единый государственный реестр налогоплательщиков;

- реестр охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, ведение которых обеспечивает Росстат;

- единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), ведение которого осуществляется в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2.4 Методика расчета, разработанная в ходе реализации Проекта, должна быть представлена в форме алгоритмов и программного обеспечения. Результаты должны отражаться on-line по всем показателям и источникам данных на специальном сайте Минобрнауки России.

2.5 Должны быть заключены необходимые соглашения со всеми держателями (владельцами) используемых баз данных, определены форматы и периодичность получения таких данных, построены алгоритмы их загрузки и обработки.

2.6 При анализе реализации Стратегии необходимо осуществить сопоставление с показателями экономически развитых стран, доступными из открытых источников, включая при необходимости их обработку.

2.7 В ходе первого этапа по согласованию с государственным заказчиком определяется окончательный набор как российских, так и зарубежных информационных источников.

2.8 Разработанная система мониторинга реализации Стратегии должна обеспечивать минимальную нагрузку на научные, образовательные и иные организации, органы государственной власти при сборе данных для его (мониторинга) проведения и не должна предполагать введения дополнительных форм отчетности и (или) запросов органам власти и организациям.

3 Требования к документации

3.1 Промежуточные и заключительный отчеты об исследованиях, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и требованиями Минобрнауки России.

3.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению при выполнении работ, определяется настоящими требованиями и нормативными актами Минобрнауки России.

3.3 Отчетная документация представляется Минобрнауки России или уполномоченной им организации в виде и количестве, определенными нормативными актами Минобрнауки России.

4 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности

Не предъявляются.

5 Этапы работ и сроки их выполнения

Наименование этапов, содержание выполняемых работ и мероприятий, перечень документов, разрабатываемых на этапах проведения исследований, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в Плане-графике исполнения обязательств (Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии).

6 Порядок выполнения и оценки результатов исследований

6.1 Работы должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 15.101-98.

6.2 Оценка исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Минобрнауки России.

6.3 По итогам оценки исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов по Соглашению о предоставлении субсидии отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprg.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

13 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ

13.1 Пояснения к таблицам с показателями результативности предоставления субсидии

13.2 Формы документов:

Форма 1. Опись документов

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе:

Форма 3. Сведения об организации

Форма 4. Пояснительная записка

Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии

Форма 6. Сведения о направлениях расходования целевых средств субсидии на выполнение проекта

Форма 7. Обоснование стоимости

Форма 8. Сведения о квалификации

Форма 9. Доверенность представителю участника конкурса

Форма 10. Письмо-обязательство Участника конкурса